



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.04.2018

№ 4244/1

Об утверждении Положения о внутренней
независимой оценке качества образования в СПбГУ

В целях организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете, во исполнение приказа ректора от 30.05.2018 № 5164/1 «О мерах по совершенствованию образовательной деятельности СПбГУ» на основании 7¹.1.13, 7¹.1.14 приказа от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о внутренней независимой оценке качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. не позднее двух рабочих дня с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней независимой оценке качества образования
в Санкт-Петербургском государственном университете

Список сокращений:

НОКО – внутренняя независимая оценка качества образования
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ООП – основная образовательная программа
ППС – профессорско-преподавательский состав
ФОС – фонд оценочных средств
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)
РПП – рабочая программа практики
РПКР – рабочая программа курсовой работы (проекта)
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ПГЭ – программа государственного экзамена

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 95, 95.1, 95.2), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р, Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другими законодательными актами в сфере оценки качества образовательной деятельности, с учётом «Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-435).
- 1.2. Положение определяет цели и регулирует вопросы организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования (НОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся по ООП, качества работы ППС, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, качества фактических результатов обучения, а также рассматривает способы мониторинга качества образования и учёта результатов НОКО в образовательной деятельности СПбГУ.
- 1.3. Целями НОКО выступают:
 - 1.3.1. Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по ООП;
 - 1.3.2. Совершенствование содержания ООП;
 - 1.3.3. Повышение конкурентоспособности ООП;
 - 1.3.4. Повышение компетентности и уровня квалификации ППС, участвующих в реализации ООП;
 - 1.3.5. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
 - 1.3.6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ООП;

- 1.3.7. Усиление взаимодействия СПбГУ с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- 1.3.8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе осуществления образовательного процесса.
- 1.4. Необходимыми условиями, обеспечивающими осуществление мероприятий НОКО в СПбГУ, являются:
 - 1.4.1. Наличие подразделений, осуществляющих управление и контроль качества реализации ООП;
 - 1.4.2. Наличие ЭИОС;
 - 1.4.3. Использование ДОТ (в частности, технологий онлайн-тестирования).
- 1.5. НОКО подразделяется на следующие виды:
 - 1.5.1. НОКО в части подготовки обучающихся по ООП;
 - 1.5.2. НОКО в части работы ППС;
 - 1.5.3. НОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - 1.5.4. НОКО в части результатов освоения ООП.
- 1.6. ФОС, применяемые в целях НОКО, определяются локальными актами СПбГУ в установленном порядке.

2. Виды НОКО

- 2.1. **НОКО в части подготовки обучающихся** осуществляется в рамках:
 - 2.1.1. промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов);
 - 2.1.2. проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - 2.1.3. мероприятий контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - 2.1.4. анализа портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - 2.1.5. государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2. **Независимость при оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации** обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов) достигается за счёт создания комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации.
 - 2.2.1. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, формируется председателем учебно-методической комиссии/методического совета с учётом рекомендаций Советов образовательных программ, и утверждается проректором по учебно-методической работе до начала учебного года по соответствующей образовательной программе.
 - 2.2.2. Создание комиссий для промежуточной аттестации обучающихся по ООП по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) является обязательным. Указанный факт подлежит отражению в РПП и РПКР.
 - 2.2.3. В состав комиссии для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) входят не менее трёх человек, включая председателя комиссии.
 - 2.2.4. В состав комиссий для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) могут входить:
 - 2.2.4.1. научно-педагогические работники коллектива учебно-научных подразделений СПбГУ, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия для данных обучающихся, не являющиеся руководителями практики или научными руководителями курсовых работ (проектов);
 - 2.2.4.2. представители организаций, соответствующих направлению ООП;

- 2.2.4.3. представители организаций, на базе которых проводились практики или выполнялись курсовые работы (проекты).
- 2.2.5. НОКО в рамках промежуточной аттестации может осуществляться в очном формате (в рамках аудиторной работы в соответствии с расписанием промежуточной аттестации), с использованием ЭИОС, а также в дистанционном формате с использованием ДОТ.
- 2.3. **НОКО в рамках проведения входного контроля** уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) используется в целях оценки уровня подготовленности обучающихся к успешному освоению указанной дисциплины (модуля), формирования индивидуальных траекторий обучения, а также выработки рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания дисциплин (модулей).
- 2.3.1. Перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, а также перечень вопросов для входного тестирования формируется председателем учебно-методической комиссии/методического совета с учётом результатов экспертизы комиссии контроля качества образования.
- 2.3.2. Формой проведения входного контроля выступает тестирование с использованием ЭИОС.
- 2.4. **НОКО в рамках мероприятий контроля остаточных знаний** обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) используется в целях контроля сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) и выработки рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания ООП.
- 2.4.1. Мероприятия контроля остаточных знаний обучающихся могут проводиться как по одной дисциплине (модулю), так и по комплексу дисциплин, не ранее последнего года обучения по образовательной программе для соответствующего контингента обучающихся.
- 2.4.2. Формой проведения контроля остаточных знаний выступает тестирование с использованием ЭИОС и ДОТ.
- 2.4.3. Перечень дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат оценке, а также ФОС для осуществления контроля остаточных знаний (тесты, вопросники, контрольные и кейсовые задания для контроля остаточных знаний по совокупности ранее изученных дисциплин (модулей), методики, критерии и шкалы оценивания), формируются председателем учебно-методической комиссии/методического совета с учётом рекомендаций Советов образовательных программ и результатов экспертизы комиссии контроля качества образования.
- 2.5. Организацию учебной деятельности по проведению промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся, установленных учебными планами и РПД по соответствующей ООП, а также учёт результатов промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся осуществляет начальник Учебного управления.
- 2.6. Организацию НОКО в рамках промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся осуществляет начальник Управления образовательных программ.
- 2.7. Мониторинг результатов НОКО в рамках промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся, их экспертизу, а также выработку рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся осуществляют Комиссии контроля качества образования.
- 2.8. **НОКО в рамках анализа портфолио достижений обучающихся**, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), является дополнительным оценочным мероприятием и позволяет учитывать при оценке качества подготовки обучающихся результаты, достигнутые обучающимися в

различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.).

- 2.8.1. Целью создания портфолио является содействие формированию у обучающихся универсальных компетенций в широком образовательном контексте (познавательных, организационных, социальных, адаптивных и др.) и формирование рейтингового списка обучающихся на основе их индивидуальных образовательных достижений.
- 2.8.2. Порядок формирования рейтингового списка обучающихся на основе их индивидуальных образовательных достижений, а также порядок формирования портфолио достижений обучающихся, разрабатывается начальником Учебного управления и начальником Управления по работе с молодёжью и утверждается первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
- 2.8.3. Формирование критериев для анализа и оценивания портфолио обучающихся организуется начальником Управления образовательных программ.
- 2.8.4. Мониторинг результатов НОКО в рамках анализа портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), осуществляет научный руководитель ООП.
- 2.8.5. Рейтинговый список обучающихся на основе их образовательных достижений подлежит публикации в открытом доступе на портале СПбГУ и обновлению по итогам каждого периода обучения.
- 2.8.6. Формирование и учёт портфолио достижений обучающихся осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ (в том числе, личных кабинетов обучающихся).
- 2.9. **НОКО в рамках ГИА** осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, и регулируется соответствующими локальными нормативными актами СПбГУ.

3. НОКО в части качества работы ППС СПбГУ

- 3.1. НОКО качества работы ППС, участвующего в реализации ООП, осуществляется в рамках:
 - 3.1.1. системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС;
 - 3.1.2. формирования и анализа портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС в различных сферах образовательной деятельности (учебной, внеучебной, научно-исследовательской, воспитательной, коммуникационно-просветительской и др.), включая результаты участия в конкурсах (педагогического мастерства, участия в учебно-методической работе и др.)
 - 3.1.3. проведения опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания по дисциплине (модулю).
- 3.2. Формирование квалификационных требований, предъявляемых к ППС, участвующим в реализации ООП СПбГУ, организуется начальником Управления образовательных программ.
- 3.3. Организация и определение порядка проведения мероприятий системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС, а также порядка формирования портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС осуществляется начальником Главного управления по организации работы с персоналом.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания осуществляется начальником Учебного управления на основании ежегодного приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
- 3.5. Проведение анализа полученных в ходе опроса результатов и представление предложений об учёте результатов опроса для повышения качества преподавания организуется начальником Управления образовательных программ.

- 3.6. Формирование и учёт портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС, а также проведение опроса обучающихся о качестве преподавания по образовательной программе осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ (в том числе, личных кабинетов преподавателей и обучающихся).

4. НОКО в части качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. НОКО качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности имеет своей целью установление соответствия уровня материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ООП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и требованиям образовательных стандартов СПбГУ.
- 4.2. НОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках подготовки ежегодного отчёта о самообследовании СПбГУ, а также в рамках внутренних самообследований образовательных программ в целях проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и общественной (в том числе, международной) аккредитации образовательных программ СПбГУ.
- 4.3. НОКО в части ресурсного обеспечения осуществляется независимой экспертной комиссией.
- 4.4. Порядок проведения НОКО, состав и организация деятельности независимой экспертной комиссии определяется локальными нормативными актами СПбГУ.

5. НОКО в части качества результатов обучения по ООП

- 5.1. НОКО качества результатов обучения имеет своей целью получение и анализ объективной информации о степени соответствия ожидаемых результатов обучения фактическим, а также об удовлетворённости участников образовательного процесса его содержанием и условиями и представителей рынка труда – качеством подготовки выпускников.
- 5.2. Оценка качества в части результатов обучения осуществляется ежегодно в процессе проведения мониторинговых исследований в режиме «обратной связи» мнений обучающихся, преподавателей, выпускников, работодателей (опрос, анкетирование, интервьюирование и др.).
- 5.3. Порядок и организация мониторинговых мероприятий определяются локальными актами СПбГУ.
- 5.4. Проведение мониторинговых исследований НОКО в части результатов обучения по ООП осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ.

6. Учёт результатов НОКО в образовательной деятельности

- 6.1. Результатами НОКО выступают рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности.
- 6.2. Рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности формируются на основании заключения учебно-методической комиссии/методического совета и (или) заключения независимой экспертной комиссии об итогах анализа/экспертизы результатов НОКО.
- 6.3. Заключение об итогах анализа/экспертизы результатов НОКО направляется председателем учебно-методической комиссии/методического совета и (или) председателем независимой экспертной комиссии проректору по учебно-методической работе для согласования и обобщения.
- 6.4. Проректор по учебно-методической работе представляет итоговый отчёт о результатах НОКО первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе для разработки плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества образовательной деятельности СПбГУ.

- 6.5. Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе организует представление предложений для формирования плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества образовательной деятельности:
- 6.5.1. начальником Управления образовательных программ – в части повышения качества учебно-методической работы;
 - 6.5.2. начальником Учебного управления – в части повышения качества учебной работы;
 - 6.5.3. начальником Управления по работе с молодёжью – в части повышения качества внеучебной работы;
 - 6.5.4. начальником Главного управления по организации работы с персоналом – в части повышения качества организационной и кадровой работы с ППС;
 - 6.5.5. начальником Главного управления по эксплуатации материально-технической базы, начальником Управления-службы информационных технологий, директором Научного парка СПбГУ, директором Научной библиотеки СПбГУ им. М.Горького – в части повышения качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, программно-информационного, библиотечно-информационного);
 - 6.5.6. начальником Управления по организации работы с выпускниками – в части повышения качества организационной и мониторинговой работы с выпускниками.
- 6.6. Сформированный план мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образовательной деятельности СПбГУ утверждается первым проректором.
- 6.7. В установленные приказом первого проректора сроки ответственные исполнители мероприятий по повышению качества образовательной деятельности СПбГУ представляют первому проректору отчёт об исполнении.