

Санкт-Петербургский государственный университет

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Регистрационный номер

СВ/41.03.02/1

**41.03.02 Регионоведение России**

К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ПО УРОВНЮ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАКАЛАВРИАТ»

Санкт-Петербург

## 1. Профили подготовки

Не предусмотрены

## 2. Требования к результатам освоения образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
ПК-1	владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках
ПК-2	способен работать с информацией для подготовки принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-3	способен составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов
ПК-4	способен организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; имеет навыки работы в профессиональных коллективах, обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами
ПК-5	владеет навыками синхронного восприятия документирования мультимедийной информации на иностранных и русском языках
ПК-6	способен планировать комплексное информационное воздействие в профессиональной сфере, осуществлять руководство им
ПК-7	способен описывать общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития и истории
ПК-8	способен ориентироваться в информационных потоках и ресурсах информационно-коммуникационной сети "Интернет" в применительно к сфере своей профессиональной деятельности, находить, критически оценивать и отбирать ресурсы сети "Интернет" с учётом направленности полученного образования
ПК-9	способен реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять обзоры материалов средств массовой информации на разных языках
ПК-10	способен выступить в роли политического обозревателя в периодике или на телевидении
ПК-11	способен выступить в роли консультанта во время

	выборных кампаний, сотрудничать с избирательными штабами, разъяснять участникам избирательных штабов суть партийных структур и политических технологий, новейшие методы партийного строительства
ПК-12	способен работать с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций
ПК-13	владеет всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным
ПК-14	владеет правилами этикета, использует знание традиций и ритуалов, этических и нравственных норм поведения, принятых как в иноязычных культурах, так и в отдельных регионах России
ПК-15	имеет глубокие знания в области концептуальной и языковой картины мира современного россиянина
ПК-16	владеет навыками восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)
ПК-17	владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной и коммуникативной сферах
ПК-18	способен излагать как на родном, так и на иностранных языках результаты коллективной и индивидуальной творческо-исследовательской и познавательно-поисковой деятельности
ПК-19	владеет базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на изучаемых иностранных языках
ПК-20	владеет базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на изучаемых иностранных языках
ПК-21	владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
ПК-22	готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в России
ПК-23	способен использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
ПК-24	владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами

	библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-25	владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ПК-26	способен осуществлять профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации
ПК-27	способен осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и устный перевод выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики
ПК-28	владеет иностранным языком в качестве инструмента производственной деятельности

### 3. Требования к структуре образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

Соотношение базовой и вариативной частей образовательной программы

Код	Часть учебного цикла или учебного раздела	Границы трудоёмкости в зачётных единицах	Коды формируемых компетенций
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	базовая часть	130-140	ОКБ-1, ОКБ-2, ОКБ-4, ОКБ-5, ОКБ-6, ОКБ-7, ОКБ-9, ОКБ-10, ОКБ-12 ПК-2, ПК-11, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-26, ПК-27
	вариативная часть	60-80	ОКБ-4, ОКБ-5, ОКБ-11, , ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-21, ПК-24, ПК-28
<b>Б.2</b>	<b>Учебная и производственная практики</b>		
	Вариативная часть	20-30	ОКБ-2, ОКБ-8, ПК-4, ПК-14, ПК-16, ПК-22
<b>Б.3</b>	<b>Итоговая государственная аттестация</b>		
	Базовая часть	10	ОКБ-1, ОКБ-3, ОКБ-5, ОКБ-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-25

**4. Требования к условиям реализации образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки**

4.1. Минимальная доля трудоёмкости учебных дисциплин (учебных занятий) по выбору обучающихся	Не менее 30% вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)»
4.2. Минимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	20%
4.3. Максимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий лекционного типа от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию блока Б.1.	60 %
4.4. Максимальный объём факультативных дисциплин, не обязательных для изучения обучающимися, не включаемый в объём зачётных единиц, установленный в разделе 3 настоящего образовательного стандарта	не более 10 зачётных единиц за весь период обучения
4.5. Максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения (в академических часах)	32 академических часа
4.6. Ограничения по объёму аудиторных учебных занятий при освоении образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения не предусмотрены.	
4.7. Примерный перечень практических занятий по учебным дисциплинам (модулям)	
4.7.1. Лингвострановедение;	
4.7.2. Народы России;	
4.7.3. Русская культура и искусство;	
4.7.4. Природа и общество в истории России	
4.8. Требования к аттестации по итогам практики:	
4.8.1. Виды практик: Учебная практика Производственная практика (в том числе, преддипломная);	
4.8.2. аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики;	
4.8.3. по итогам аттестации выставляется оценка	
4.9. Виды, этапы научно-исследовательской работы в случае организации практики в форме научно-исследовательской работы обучающегося:	
4.9.1. изучение специальной литературы и иной научно-технической информации, ознакомление с достижениями отечественной и	

- зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- 4.9.2. участие в проведении научных исследований в области регионоведения России;
  - 4.9.3. осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
  - 4.9.4. выступление с докладами на научной конференции или семинаре