

Санкт-Петербургский государственный университет

Регистрационный номер
СВ/38.03.04/1

П Р И Л О Ж Е Н И Е
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПО УРОВНЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАКАЛАВРИАТ»

1. Профили подготовки

Профилей подготовки не предусмотрено.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, бюджетного учреждения или органа власти и находить их решения, руководствуясь этическими принципами и с учетом социальной значимости принимаемых решений.
ПК-2	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, проводить переговоры и совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, в том числе в кросс-культурной среде на английском языке.
ПК-3	Способен эффективно работать в команде, организовывать выполнение проектов, в том числе в кросс-культурной среде.
ПК-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, использования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления.
ПК-5	Способен оценивать воздействие макроэкономической и институциональной среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение экономических агентов на отдельных рынках и в отдельных отраслях, прогнозировать результаты регулирующего воздействия.
ПК-6	Способен учитывать международные политические, экономические и институциональные аспекты при решении управленческих задач.
ПК-7	Знаком с основными принципами построения организационных структур, способен распределять полномочия и ответственность, организовывать и контролировать работу исполнителей на уровне подразделения организации.

ПК-8	Владеет основными инструментами маркетинга; руководствуется клиенто-ориентированным подходом при решении задач своей профессиональной деятельности.
ПК-9	Владеет основными технологиями управления персоналом, способен применять теории мотивации и лидерства, а также проводить диагностику организационной культуры для решения задач своей профессиональной деятельности.
ПК-10	Понимает основные принципы финансового учета и отчетности, владеет инструментами финансового менеджмента, управления затратами и принятия операционных решений на основе данных управленческого учета, оценки инвестиционных проектов и финансового планирования, знаком с основами государственных и муниципальных финансов.
ПК-11	Способен планировать и организовывать операционную деятельность на уровне подразделения организации, в том числе на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
ПК-12	Владеет навыками стратегического анализа, способен участвовать в реализации стратегии организации; готов к разработке и внедрению программ организационных изменений.
ПК-13	Знаком с принципами, инструментами и лучшими практиками современного публичного управления, государственного менеджмента и управления организациями общественного сектора, умеет адаптировать их к своей профессиональной деятельности
ПК-14	способен организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно значимых проблем.
ПК-15	Готов к участию в разработке, оценке и реализации государственных программ и проектов, в том числе связанных с территориальным развитием.

3. Требования к структуре образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

Соотношение базовой и вариативной частей образовательной программы

Структура программы		Трудоемкость в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	190 – 220
	Базовая часть	175 – 185
	Вариативная часть	5 – 45

Блок 2	Практики	9 – 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9

4. Требования к условиям реализации образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

4.1. Минимальная доля трудоёмкости учебных дисциплин (учебных занятий) по выбору обучающихся	50 % вариативной части Блока 1
4.2. Минимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Не установлена
4.3. Максимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий лекционного типа	50%
4.4. Максимальный объём факультативных дисциплин, не обязательных для изучения обучающимися	Не более 10 зачётных единиц за весь срок обучения
4.5. Максимальный объём аудиторных учебных занятий в среднем за период обучения в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения (в академических часах)	27 академических часов
4.6. Ограничения по объёму аудиторных учебных занятий при освоении образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения (если имеются)	Нет
4.7. Примерный перечень лабораторных практикумов и практических занятий по учебным дисциплинам (модулям)	Не установлен
4.8. Требования к аттестации по итогам практики	Не установлены
4.9. Виды, этапы научно-исследовательской работы в случае организации практики в форме научно-исследовательской работы обучающегося	Не установлены