

Санкт-Петербургский государственный университет

Регистрационный номер
СВ/38.03.03/1

П Р И Л О Ж Е Н И Е
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.03 Управление персоналом

К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПО УРОВНЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАКАЛАВРИАТ»

1. Профили подготовки

Не предусмотрены

2. Требования к результатам освоения образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

2.1. Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом
ПК-2	знает основы кадрового документооборота
ПК-3	владеет навыками составления кадровой отчетности
ПК-4	знает основы организации и нормирования труда
ПК-5	знает основы проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности в сфере управления персоналом, владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
ПК-6	знает основы маркетинга персонала
ПК-7	знает основы разработки и внедрения стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегическими целями организации, кадровой и социальной политики компании, в том числе с использованием принципов корпоративной социальной ответственности и социального партнерства
ПК-8	знает принципы и методы формирования эффективных систем вознаграждения персонала
ПК-9	владеет навыками разработки процедур аудита и контроля персонала
ПК-10	владеет современными технологиями управления персоналом в области подбора, отбора, найма, оценки, адаптации, вознаграждения, обучения и развития персонала
ПК-11	владеет навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-12	умеет применять различные методы разрешения конфликтных ситуаций
ПК-13	владеет навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных

	коммуникаций
ПК-14	способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
ПК-15	умеет проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом и использовать его результаты для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее функций
ПК-16	знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
ПК-17	знает основы кросскультурного менеджмента, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде
ПК-18	владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы в целях эффективного управления персоналом
ПК-19	владеет основными экономическими концепциями, способен выявить и провести анализ взаимосвязей, возникающих в экономических системах различного уровня, оценивать воздействие макроэкономической среды на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; использовать полученные экономические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ПК-20	умеет применять количественные и качественные методы анализа экономических и трудовых показателей при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
ПК-21	владеет навыками анализа конкурентоспособности стратегии и политики компании в функциональных областях управления персоналом, сбора информации для анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность управления персоналом

3. Требования к структуре образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

3.1. Соотношение базовой и вариативной частей образовательной программы

Код	Часть блока	Границы трудоёмкости в зачётных единицах	Коды формируемых компетенций
-----	-------------	--	------------------------------

Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический блок		
	базовая часть	15 – 24	ОКБ-2 – ОКБ-5, ОКБ-8, ОКБ-9, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-19
	вариативная часть	18-32	ОКБ-3 – ОКБ-6, ОКБ-11, ОКБ-12, ПК-19
Б.2	Математический и естественнонаучный блок		
	базовая часть	20 – 24	ОКБ-7, ПК-18, ПК-20
	вариативная часть	10 – 16	ОКБ-7, ПК-14, ПК-18
Б.3	Профессиональный блок		
	базовая часть	58 – 76	ОКБ-2, ОКБ-10, ПК-3, ПК-5 – ПК-8, ПК-11, ПК-13 – ПК-16, ПК-19 – ПК-21
	вариативная часть	75 – 90	ОКБ-2, ПК-2 – ПК-4, ПК-6 – ПК-10, ПК-12 – ПК-21
Б.4	Учебная и производственная практики		
	базовая часть	8 – 12	ОКБ-2, ОКБ-6, ОКБ-7, ПК-1 – ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21
Б.5	Государственная итоговая аттестация		
	базовая часть	6-12	ОКБ-1, ОКБ-3 – ОКБ-8, ПК-1 – ПК-21

4. Требования к условиям реализации образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей направления подготовки

4.1. Минимальная доля трудоёмкости учебных дисциплин (учебных занятий) по выбору обучающихся	Одна треть вариативной части суммарно по блокам Б.1, Б.2 и Б.3
4.2. Минимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	30 %
4.3. Максимальная доля трудоёмкости аудиторных занятий лекционного типа	50 %
4.4. Максимальный объём факультативных дисциплин, не обязательных для изучения обучающимися	Не установлен
4.5. Максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения (в академических часах)	Не установлен
4.6. Ограничения по объёму аудиторных учебных занятий при освоении образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения	
4.6.1. по очно-заочной форме – максимальный объём аудиторной нагрузки в неделю не может составлять более 16 академических часов	
4.6.2. по заочной форме – максимальный объём аудиторной учебной	

нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.
4.7.Примерный перечень лабораторных практикумов и практических занятий по учебным дисциплинам (модулям)
4.7.1. по дисциплинам (модулям), формирующим у обучающихся умения и навыки в области экономики организации, математики, статистики, информационных технологий в управлении персоналом, управленческого учета и учета персонала, психофизиологии профессиональной деятельности, основ безопасности труда, регламентации и нормирования труда;
4.7.2. по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.
4.8.Требования к аттестации по итогам практики
4.8.1. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета студента о прохождении практики.
4.9.Виды, этапы научно-исследовательской работы в случае организации практики в форме научно-исследовательской работы обучающегося
4.9.1. осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);
4.9.2. участие в проведении научных исследований или выполнении разработок;
4.9.3. составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
4.9.4. публичное выступление с докладом;
4.9.5.изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики.