



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.06.2022

№ 6678/7


Об утверждении Положения о
Центре аналитики динамических
процессов и систем

С целью проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности по актуальным вопросам, связанным с развитием проектов в области моделирования динамических процессов и систем различной направленности, на основании Приказа от 28.01.2022 № 574/1 «О создании Центра аналитики динамических процессов и систем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре аналитики динамических процессов и систем (далее – Положение).
2. Положение ввести в действие с даты издания настоящего Приказа.
3. Заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В. до 17.06.2022 организовать внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты СПбГУ.
4. Исполняющему обязанности начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение трёх рабочих дней после издания.
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Организацию оперативного контроля за исполнением пунктов 3 и 4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.

И. о. Ректора


03.06.2022

Е.Г. Чернова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре аналитики динамических процессов и систем

1. Общие положения

1.1. Центр аналитики динамических процессов и систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Центр) является структурным подразделением ректората Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ, Университет).

1.2. Центр является научным междисциплинарным коллективом, созданным с целью проведения, совершенствования и развития в СПбГУ научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической деятельности в области моделирования динамических процессов и систем различной направленности, а также оптимизации управляемых, в том числе, конфликтно-управляемых, динамических процессов и систем.

1.3. В своей деятельности коллектив Центра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, локальными актами СПбГУ, указаниями должностных лиц СПбГУ в рамках их компетенций.

1.4. Полное наименование Центра: Центр аналитики динамических процессов и систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращенные наименования Центра: ЦАДПС, ЦАДПС СПбГУ.

1.5. Руководитель Центра и члены коллектива Центра в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

2. Структура и управление коллективом Центра

2.1. Деятельность коллектива Центра организуют научный руководитель Центра и директор Центра.

2.2. Директор Центра по согласованию с научным руководителем Центра формирует коллектив, планирует, организует, координирует проектную деятельность коллектива Центра.

2.3. Директор Центра осуществляет права и обязанности, предусмотренные разделом 4.2 настоящего Положения.

2.4. Научный руководитель Центра, директор Центра назначаются на должность и освобождаются от должности Приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица.

2.5. Научный руководитель Центра, директор Центра находятся в подчинении проректора по стратегическому развитию и партнёрству.

2.6. Научный руководитель Центра:

2.6.1. Формирует для директора Центра предложения по составу коллектива Центра и организует работу коллектива Центра при выполнении проектов по направлениям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

2.6.2. Осуществляет права и обязанности, предусмотренные разделом 4.1 настоящего Положения.

3. Направления деятельности коллектива Центра

3.1. В соответствии с п. 1.2 настоящего Положения деятельность осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Проведение аналитических, научно-исследовательских, образовательных проектов в области моделирования динамических процессов и систем различной направленности, а также оптимизации управляемых, в том числе, конфликтно-управляемых, динамических процессов и систем;

3.1.2. Подготовка материалов, экспертных заключений, исследований аналитического и/или информационного характера в области моделирования динамических процессов и систем;

3.1.3. Содействие развитию научных исследований в области моделирования динамических процессов и систем различной направленности, в том числе привлечение к организации и реализации совместных исследовательских проектов ученых из ведущих российских и мировых университетов и научных организаций;

3.1.4. Популяризация результатов научных исследований, экспертных и аналитических работ, проводимых коллективом Центра в области моделирования динамических процессов и систем, а также организация и проведение научных и просветительских мероприятий, круглых столов, лекций по вопросам, связанным с направлениями деятельности коллектива Центра;

3.1.5. Развитие компетенций в области моделирования и оптимизации динамических процессов и систем, в том числе содействие в разработке новых образовательных программ, новых форм образовательной деятельности; создание условий для проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры на базе научной инфраструктуры СПбГУ; привлечение к научно-исследовательскому и научно-практическому сотрудничеству с коллективом Центра обучающихся, аспирантов, соискателей, постдоков и молодых ученых Университета;

3.1.6. Сотрудничество с представителями делового сообщества и органов государственной власти по вопросам в области моделирования динамических процессов и систем различной направленности, а также привлечение средств для финансирования деятельности коллектива Центра;

3.1.7. Обеспечение предоставления актуальной информации о результатах деятельности коллектива Центра в СМИ и на портале СПбГУ.

4. Права и обязанности научного руководителя Центра

4.1. В целях осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности руководитель Центра имеет право:

4.1.1. Запрашивать от должностных лиц СПбГУ информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности коллектива Центра;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях Университета по вопросам, связанным с деятельностью коллектива Центра;

4.1.3. По поручению Ректора или иного уполномоченного ректором должностного лица принимать участие в деятельности рабочих (экспертных) групп; обеспечивать расширение представленности компетенций СПбГУ в рабочих группах, экспертных советах, комиссиях, консорциумах и иных структурах по направлению деятельности коллектива Центра в Российской Федерации и за рубежом.

4.2. Научный руководитель Центра обязан:

4.2.1. Участвовать в научно-исследовательской, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

4.2.2. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра;

4.2.3. Осуществлять мониторинг приоритетных направлений исследований и условий конкурсов научных фондов, конкурсных площадок в целях подготовки конкурсных заявок, формировать рекомендации директору Центра;

4.2.4. Проводить анализ грантовых конкурсов по направлениям деятельности коллектива Центра, объявляемых в Российской Федерации и за рубежом, и иных мероприятий по привлечению финансирования, а также других форм поддержки проектов; оказывать научное консультирование при подготовке содержательной части заявок.

5. Права и обязанности директора Центра

5.1. В целях осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности директор Центра имеет право:

5.1.1. Запрашивать от должностных лиц СПбГУ информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности коллектива Центра;

5.1.2. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях Университета по вопросам, связанным с деятельностью коллектива Центра.

5.2. Директор Центра обязан:

5.2.1. Планировать работу коллектива Центра, предоставлять ежегодно в срок не позднее 15 ноября проректору по стратегическому развитию и партнёрству план работы коллектива Центра на очередной год (далее – План);

5.2.2. Предоставлять ежегодно в срок не позднее 15 декабря проректору по стратегическому развитию и партнёрству консолидированную отчетность о портфеле реализованных проектов по итогам года;

5.2.3. Осуществлять взаимодействие и организовывать работу с руководителями, коллективами СПбГУ в рамках обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом, осуществлять сквозное проектное планирование деятельности коллектива Центра согласно Плану;

5.2.4. Предоставлять необходимую информацию о деятельности коллектива Центра по запросам должностных лиц СПбГУ;

5.2.5. Управлять коллективом Центра, в том числе координировать деятельность, обеспечивать развитие и мотивацию членов коллектива Центра;

5.2.6. Разрабатывать проекты локальных актов СПбГУ по вопросам деятельности коллектива Центра;

5.2.7. Принимать участие в научно-исследовательской, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

5.2.8. Принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра;

5.2.9. Осуществлять мониторинг приоритетных направлений исследований и условий конкурсов научных фондов, конкурсных площадок в целях подготовки конкурсных заявок, организовывать и осуществлять подготовку таких заявок;

5.2.10. Проводить анализ грантовых конкурсов по направлениям деятельности коллектива Центра, объявляемых в Российской Федерации и за рубежом, и иных мероприятий по привлечению финансирования, а также других форм поддержки проектов; организовывать подготовку содержательной части заявок; осуществлять контроль за своевременным направлением заявок на конкурсы.

5.2.11. Организовывать делопроизводство коллектива Центра, обеспечивать сохранность документов в пределах установленных номенклатурой дел сроков и организовывать подготовку документов к передаче на хранение в Объединенный архив.