



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

# П Р И К А З

16.04.2021

№ 3573/1

Об утверждении  
Положения о Сметно-контрольном  
отделе СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Сметно-контрольном отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
2. Начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации» в день издания настоящего Приказа.
3. Начальнику Сметно-контрольного отдела СПбГУ Юрченко О.В. обеспечить ознакомление работников отдела с настоящим Приказом.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пеню Ю.В.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого проректора Чернову Е.Г.

*И.В. Ректор*

*Сметов*  
14.04.2021

*Е.Г. Чернова*  
Н.М. Кропачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.04.2021 № 3573/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Сметно-контрольном отделе СПбГУ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Сметно-контрольный отдел СПбГУ (далее - СКО) является подразделением Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) и создан для обеспечения:

1.1.2 расчета начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) на разработку проектно-сметной документации, выполнение комплексов строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, реставрационных работ и работ по монтажу оборудования зданий и сооружений СПбГУ, а также контроль их исполнения в части ценообразования, в целях создания необходимых условий ведения уставной деятельности СПбГУ;

1.1.3 проверки в целях контроля достоверности стоимости сметных расчетов подрядных и других организаций в рамках договоров с СПбГУ;

1.1.4 проверки актов выполненных работ по форме КС-2, сопоставительных ведомостей, реестров актов выполненных работ при закрытии работ по заключенным договорам (контрактам) на строительно-монтажные, ремонтные и реставрационные работы.

1.2. Полное наименование Отдела – Сметно-контрольный отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращённое наименование Отдела – СКО.

1.3. Члены коллектива СКО осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

## 2. Цели и задачи коллектива СКО

2.1. Целями деятельности коллектива СКО является обеспечение:

2.1.1 расчета НМЦК на разработку проектно-сметной документации, выполнение комплексов строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, реставрационных работ и работ по монтажу оборудования зданий и сооружений СПбГУ, а также контроль их исполнения в части ценообразования, в целях создания необходимых условий ведения уставной деятельности СПбГУ;

2.1.2 проверки в целях контроля достоверности стоимости сметных расчетов подрядных и других организаций в рамках договоров с СПбГУ;

2.1.3 проверки актов выполненных работ по форме КС-2, сопоставительных ведомостей, реестров актов выполненных работ при закрытии работ по заключенным договорам (контрактам) на строительно-монтажные, ремонтные и реставрационные работы.

2.2. Для реализации целей, указанных в п.2.1 настоящего Положения, сотрудники СКО:

2.2.1. Обеспечивают расчет и (или) проверку стоимости НМЦК по разработанным сотрудниками смежных подразделений СПбГУ техническим заданиям или ранее утвержденной сметной документацией;

2.2.2. Контролируют правильность оформления и соответствие действующим нормативным правовым актам и другим методическим документам расчетов подрядных организаций по выполненным строительно-монтажным и реставрационно-восстановительным работам, согласно

заключенным договорам на капитальный ремонт, реставрацию, техническое перевооружение или приспособление к современным условиям зданий и сооружений СПбГУ;

2.2.3. Осуществляют контроль стоимости выполненных работ и их соответствие утвержденной сметной документации в составе договоров (контрактов) на капитальный ремонт, реставрацию, техническое перевооружение или приспособление к современным условиям зданий и сооружений СПбГУ;

2.2.4. Осуществляют проверку и согласование стоимости дополнительно выполненных работ по заключенным договорам (контрактам);

2.2.5. Принимают участие в проверке сметной документации, в том числе ее соответствия действующим нормативным правовым актам и другим методическим документам в составе проектов при исполнении договоров (контрактов) на проектно-изыскательские работы.

### 3. Структура СКО

3.1. В своей деятельности члены коллектива СКО подчиняются первому проректору.

3.2. Начальник СКО находится в непосредственном подчинении первого проректора.

3.3. Руководство деятельностью коллектива СКО осуществляет начальник СКО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора или уполномоченного должностного лица.

3.4. Структуру и штатную численность СКО по представлению начальника СКО согласовывают первый проректор и проректор по организации работы с персоналом.

3.5. Члены коллектива СКО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченного должностного лица по представлению начальника СКО.

3.6. Коллектив СКО состоит из двух групп:

3.6.1. Группа по разработке и проверке НМЦК на проектно-изыскательские работы и работы по обследованию конструкций зданий и сооружений СПбГУ;

3.6.2. Группа по разработке и проверке НМЦК на выполнение комплексов строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, реставрационных работ и работ по монтажу оборудования зданий и сооружений СПбГУ, а также контролю их исполнения в части ценообразования.

3.7. Руководители групп (ведущие инженеры), входящих в состав СКО, находятся в непосредственном подчинении начальника СКО.

3.8. Начальник СКО:

3.8.1. Руководит деятельностью членов коллектива СКО и несет ответственность за выполнение коллективом СКО возложенных на него функций;

3.8.2. Разрабатывает штатное расписание, согласовывает должностные обязанности, права и ответственность каждого члена коллектива СКО, которые устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором;

3.8.3. Разрабатывает сводные расчеты стоимости НМЦК;

3.8.4. Проверяет объем проектно-сметной и исполнительной документации на ее соответствие требованиям заказчика, условиям контракта (договора), заданию на проектирование, а также требованиям действующих нормативно-правовых документов в сфере строительства и проектирования Российской Федерации;

3.8.5. Обеспечивает соблюдение членами коллектива СКО действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГУ, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГУ, технических регламентов, иных локальных актов, других нормативно-технических документов.

3.8.6. Обеспечивает ведение делопроизводства в СКО, сохранность и передачу документов на хранение в архив.