



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

08.12.2020

№ 11024/2

Об утверждении  
Положения о Центре изучения Исламской Республики Иран  
Санкт-Петербургского государственного университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре изучения Исламской Республики Иран Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Положения на сайте СПбГУ в разделе «Центр изучения Исламской Республики Иран».
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
4. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя ректора по международной деятельности Андрюшина С.В.

и. о. Ректор

  
07.12.2020

~~Н.М. Кропачев~~  


Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.12.2020 № 11034/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре изучения Исламской Республики Иран  
Санкт-Петербургского государственного университета

1. Центр изучения Исламской Республики Иран Санкт-Петербургского государственного университета (далее соответственно – Центр и Университет) создан в целях:

- развития иранистики;
- установления и укрепления деловых связей между Университетом, иранскими партнерами, а также иными организациями, занимающимися иранской проблематикой;
- реализации научных, образовательных и иных проектов, организованных Университетом, в том числе совместно с иранскими партнерами (включая научные, культурные, образовательные организации), а также с иными организациями, занимающимися иранской проблематикой.

2. Центр является структурным подразделением Университета.

3. Права, обязанности и ответственность членов коллектива Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Коллектив Центра возглавляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора или иного уполномоченного ректором должностного лица Университета.

5. Члены коллектива Центра выполняют, в том числе следующие функции:

5.1. Обеспечивают развитие контактов и заключение соглашений о сотрудничестве с иранскими партнерами, а также иными организациями, занимающимися иранской проблематикой;

5.2. Информировуют иранских партнеров, а также иные организации, занимающиеся иранской проблематикой, о направлениях деятельности и достижениях Университета, о предоставляемых гражданам и организациям, в том числе иностранным, возможностях в Университете;

5.3. Обеспечивают организацию и координируют подготовку международных мероприятий (конференций, форумов, круглых столов и др.), посвящённых иранской проблематике;

5.4. Содействуют организации и проведению практик обучающихся, стажировок научно-педагогических работников Университета у иранских партнеров, а также в иных организациях, занимающихся иранской проблематикой;

5.5. Содействуют разработке междисциплинарных научно-исследовательских проектов, подаче грантовых заявок в Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский научный фонд (РНФ)

и другие фонды, в том числе совместно с иранскими партнерами, а также совместно с иными организациями, занимающимися иранской проблематикой; по запросу уполномоченных должностных лиц обеспечивают подготовку сведений для участия в конкурсах;

5.6. Организуют работу по анализу публикационной активности научно-педагогических работников Университета по иранской проблематике, а также по подготовке предложений о мерах, необходимых для улучшения соответствующих показателей;

5.7. Организуют работу по привлечению внешнего финансирования для реализации университетских проектов по иранской проблематике;

5.8. Обеспечивают подготовку материалов аналитического и/или информационного характера по иранской проблематике по запросу должностных лиц Университета;

5.9. Осуществляют иные функции, предусмотренные локальными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Директор Центра:

6.1. Организует работу членов коллектива Центра, в том числе распределяет и перераспределяет функции между ними, даёт обязательные для выполнения поручения, контролирует выполнение членами коллектива Центра должностных обязанностей и содействует их выполнению;

6.2. Несет ответственность за результаты работы коллектива Центра, ежегодно в срок до **25 декабря** представляет информацию о результатах работы коллектива Центра:

– по всем направлениям деятельности – заместителю ректора по международной деятельности;

– в части образовательной деятельности – первому проректору по учебной и методической работе;

– в части научной деятельности – проректору по научной работе;

6.3. Контролирует полноту, достоверность и соблюдение сроков размещения информации, касающейся иранской проблематики, на портале Университета;

6.4. Представляет рекомендации уполномоченным должностным лицам Университета относительно кандидатур экспертов по иранской проблематике;

6.5. Выполняет поручения уполномоченных должностных лиц Университета по вопросам, касающимся иранской проблематики;

6.6. Обеспечивает хранение документов, образующихся в результате деятельности коллектива Центра, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра; в случае необходимости организует передачу указанных документов в Объединенный архив Университета.