



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.07.2020

№ 6682/1

Об утверждении Положения о системе обеспечения качества и менеджменте качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете

В целях повышения качества образования и эффективности управления качеством образования в Санкт-Петербургском государственном университете, во исполнение п.2.1, 2.2, 3.3 и 5.1 Приложения к приказу первого проректора по учебной и методической работе от 23.12.2019 № 12867/1 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по учёту рекомендаций экспертов аккредитующей организации по совершенствованию образовательных программ СПбГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о системе обеспечения качества и менеджменте качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. не позднее двух рабочих дня с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной и методической работе

Лаврикова Марина Юрьевна

**Положение
о системе обеспечения качества и менеджменте качества
высшего образования
в Санкт-Петербургском государственном университете**

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие положения.....	6
4. Область применения и нормативные основы.....	8
5. Оценка качества и менеджмент качества образования.....	9
6. Мониторинг качества образовательной деятельности СПбГУ.....	18
7. Учёт результатов мониторинга качества образования в образовательной деятельности СПбГУ.....	23
Приложение № 1. Структура системы менеджмента качества высшего образования (СМК) СПбГУ.....	25
Приложение № 2. Критерии и показатели качества образования по образовательным программам СПбГУ.....	28

1. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС – образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые СПбГУ

НОКО – внутренняя независимая оценка качества образования;

ОП – образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

УМД – учебно-методическая документация по образовательной программе;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

НПР – научно-педагогические работники;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

РПКР – рабочая программа курсовой работы (проекта);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа;

УГСН – укрупнённая группа специальностей и направлений подготовки;

УМК – учебно-методическая комиссия по УГСН;

ISO – Международная организация по стандартизации качества;

ENQA – Европейская сеть обеспечения качества высшего образования (European Network of Quality Assurance in Higher Education);

ESG – Европейские стандарты и гарантии качества образования (European Standards and Guidelines);

СМКО – система менеджмента качества образования.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и / или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Обеспечение качества высшего образования – поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов;

Стандарты (нормы) качества высшего образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующие потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня;

Стандарты качества ISO 9000 – серия международных стандартов, содержащих термины и определения, основные принципы менеджмента качества, требования к системе менеджмента качества организаций и предприятий, а также руководство по достижению успеха. Стандарты серии ISO 9000 применимы к любым предприятиям, независимо от их размера, форм собственности и сферы деятельности, в том числе, и к учреждениям в сфере образования. В своей современной версии (ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001:2015) указанные стандарты ориентируются на «процессный» подход - достижение качества должно осуществляться на основе идентификации видов деятельности как процессов, их понимания, руководства и управления ими как единой системой¹;

Стандарты качества ESG (European Standards and Guidelines) - стандарты и рекомендации по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования, принятые в 2005 году, в соответствии с предложениями, подготовленными Европейской ассоциацией гарантий качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA). В 2015 году на IV Болонском Форуме министров образования (Ереван, 14-15 мая 2015 г.) стандарты были переработаны и обновлены, их принятие для использования в странах Болонского соглашения было зафиксировано как стратегическое решение в «Ереванском коммюнике»². Указанные стандарты отражают как «процессный», так и «критериальный» подход, т.е. они ориентированы на достижение определённых критериев и показателей качества образования;

Система менеджмента качества образования – совокупность организационных структур, методик, процессов и ресурсов образовательной организации, необходимых для управления качеством и обеспечения качества образования. Менеджмент качества включает разработку политики, целей и задач в области качества, планирование их достижения, контроль текущих процессов по обеспечению качества, организацию мониторинга и оценки качества (внутреннего и внешнего аудита), разработку мер по повышению качества образования;

Модель совершенства EFQM (European Fund of Quality Management) - первая модель менеджмента качества, ориентированная на достижение «совершенства» в качественном отношении, предлагающая цели (критерии) и определённую стратегию их достижения. По своей сути, модель EFQM является комплексной моделью менеджмента качества, она предлагает целостный взгляд на организацию, подчёркивая её сильные стороны и возможности для улучшения. В сфере образования модель EFQM получила наиболее широкое распространение как стандарт качества в бизнес-образовании на базе высших школ менеджмента³;

Критерии качества высшего образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

¹ Подробнее о стандарте ГОСТ Р ИСО 2001: 9001 см.:<http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

² Подробнее о стандартах ESG см.:https://enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Russian_by%20NCPA.pdf

³ Подробнее о модели EFQM см.:<http://efqm-rus.ru/model-efqm/>

Показатель качества образования – характеристика одного или нескольких свойств (составляющих) критерия качества, применительно к конкретным условиям осуществления образовательной деятельности;

Индикатор качества образования - количественное или семантическое значение показателя качества образования, выступающее стандартом (нормой) качества, заданным на определённый период времени;

Оценка качества высшего образования – мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

Независимая оценка качества образования (НОКО) – оценочная процедура, проводимая незаинтересованными в результатах оценки лицами или с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц, а также с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами;

Внешняя независимая оценка качества образования – систематический мониторинг и оценка качества образования с целью получения информации об условиях осуществления образовательной деятельности, качестве подготовки обучающихся, системе управления качеством образования, комфортности образовательной среды, соответствия результатов обучения требованиям рынка труда и стандартам качества образования, проводимые независимыми экспертными сообществами, уполномоченными общественными организациями или иными незаинтересованными в результатах оценки лицами с целью информирования общественности об уровне качества образования в образовательной организации;

Внутренняя независимая оценка качества образования – систематическое отслеживание (мониторинг) и оценка качества образования с целью получения объективной информации об освоении образовательной программы или её отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации), осуществляемые с помощью проведения оценочных мероприятий с участием обучающихся, научно-педагогических работников, выпускников, представителей профильных организаций и предприятий, социальных партнёров, независимых экспертных сообществ и иных незаинтересованных лиц;

Мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

Внутренний аудит качества - систематический и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) процесса управления качеством образования и объективного их оценивания с целью установления степени эффективности СМК.

3. **Общие положения**

3.1. Участие СПбГУ в реализации требований обеспечения качества в сфере образования отражается в наличии внутренней системы оценки, контроля, мониторинга и совершенствования качества высшего образования по ОП СПбГУ, основанной на проводимой СПбГУ политике качества, установленных критериях и

показателях качества образования и эффективной системе менеджмента качества образования.

- 3.2. Повышение качества образования в СПбГУ — это непрерывный процесс солидарной деятельности всего коллектива университета на основе системного анализа всей совокупности параметров, определяющих цели, содержание, и технологии образовательной деятельности, анализа мировых достижений в области управления качеством образования, оценки востребованности выпускников на рынке труда, оценки удовлетворённости обучающихся и выпускников результатами обучения.
- 3.3. Положение о системе обеспечения качества и менеджменте качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение о качестве, Положение) определяет общие основы (нормативные, административные, организационные) и структуру системы обеспечения качества образования в СПбГУ, подходы к оценке и мониторингу качества образования, основные процессы, содержание и результаты работы структурных подразделений университета по обеспечению качества образования, а также способы учёта результатов оценки качества в целях повышения качества ОП и образовательной деятельности.
- 3.4. Система обеспечения качества образования СПбГУ состоит из системы критериев и показателей качества образования по ОП СПбГУ, системы оценки качества образования, системы мониторинга качества образования, системы управления качеством образования (СМКО).
- 3.5. В основе системы обеспечения качества образования лежит миссия университета и проводимая университетом политика в области обеспечения качества образования.
- 3.6. Система обеспечения качества образования СПбГУ основана на применении мультистандартной методологии и ориентируется:
 - 3.6.1. на стандарты и требования, разработанные Европейской ассоциацией гарантий качества высшего образования (European Network for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) и зафиксированные как «Стандарты и принципы по обеспечению качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG)»;
 - 3.6.2. на требования модели совершенства Европейского фонда управления качеством (EFQM);
 - 3.6.3. на требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
 - 3.6.4. на федеральные государственные образовательные стандарты;
 - 3.6.5. на образовательные стандарты, устанавливаемые университетом самостоятельно;
 - 3.6.6. на требования и целевые показатели приоритетных национальных проектов в сфере образования и Программы развития СПбГУ, показатели ведущих мировых рейтинговых систем.
- 3.7. Сведения о системе обеспечения качества образования в СПбГУ и результатах её функционирования подлежат размещению в открытом доступе на портале СПбГУ в целях информирования общественности - потребителей образовательных услуг,

участников образовательного процесса, работодателей и социальных партнёров, иных заинтересованных лиц.

- 3.8. Текст настоящего Положения публикуется на сайте СПбГУ, в том числе, на страницах учебно-научных подразделений СПбГУ: на русском языке – для русскоязычной версии сайта СПбГУ, на английском языке – для англоязычной версии сайта СПбГУ, на иных языках – для версии сайта СПбГУ на иных языках.

4. Область применения и нормативные основы

- 4.1. Требования Положения о качестве распространяются на деятельность всех научно-педагогических и административных работников университета, осуществляющих свою деятельность в соответствии, как с трудовыми договорами, так и договорами гражданско-правового характера.
- 4.2. Положение является обязательным для использования в работе всех подразделений университета, участвующих в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ.
- 4.3. Положение предусматривает привлечение к участию в мероприятиях оценки качества образования как представителей внутриуниверситетского сообщества (преподавателей, обучающихся, административных работников), так и представителей широкой общественности (потенциальных работодателей, абитуриентов, выпускников, иных заинтересованных лиц).
- 4.4. При разработке настоящего Положения использованы следующие законодательные акты, нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные акты университета:
- 4.4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- 4.4.2. Федеральный закон от 10.11.2009 №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;
- 4.4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 4.4.4. Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 4.4.5. Приказ Минобрнауки России от 15.04.2019 № 30н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- 4.4.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 4.4.7. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- 4.4.8. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 4.4.9. Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- 4.4.10. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- 4.4.11. Образовательные стандарты, установленные СПбГУ самостоятельно (СУОС ВО);
- 4.4.12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- 4.4.13. Программа развития Санкт-Петербургского государственного университета;
- 4.4.14. Основы политики СПбГУ в области обеспечения качества образования;
- 4.4.15. Положение о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ;
- 4.4.16. иные локальные акты СПбГУ в области обеспечения и контроля качества образовательной деятельности.

5. Оценка качества образования и менеджмент качества образования по ОП СПбГУ

- 5.1. Оценка качества образования по ОП СПбГУ осуществляется на всех этапах «жизненного цикла» ОП:
- 5.1.1. на этапе разработки (планирования) ОП;
- 5.1.2. на этапе реализации ОП (в процессе обучения по ОП);
- 5.1.3. на этапе завершения срока обучения по ОП.
- 5.2. Способами оценки качества образования выступают внутренняя и внешняя экспертиза.
- 5.3. Результаты оценки качества подлежат размещению в сети «Интернет» для информирования широкой общественности.
- 5.4. Система управления (менеджмента) качества образования по ОП СПбГУ представлена должностными лицами, административными структурными подразделениями, экспертно-консультативными органами НПР с обязательным участием представителей обучающихся и работодателей (комиссиями, советами) (см. Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 5.5. НПР СПбГУ, обучающиеся по ОП, работодатели и социальные партнёры университета участвуют в деятельности по оценке и управлению качеством образования через представительство в экспертно-консультативных органах,

аналитических и рабочих группах, а также через осуществление независимых экспертиз качества и представление своего мнения, предложений и рекомендаций по каналам обратной связи на сайте СПбГУ.

- 5.5.1. Разработку политики качества, основных направлений стратегии университета в обеспечении качества образовательной деятельности и формирование системы управления (менеджмента) качества образования в СПбГУ осуществляет Ректор университета.
- 5.5.2. Определение текущих целей и задач в области качества, планирование их достижения, контроль текущих процессов по обеспечению качества, организацию мониторинга и оценки качества (внутреннего и внешнего аудита), разработку мер по повышению качества образования осуществляет первый проректор по учебной и методической работе.
- 5.5.3. Координацию деятельности должностных лиц, административных структурных подразделений, экспертно-консультативных органов университета по оценке и управлению качеством образования по ОП СПбГУ осуществляют сотрудники Управления образовательных программ.
- 5.5.4. Мониторинг качества образования по ОП СПбГУ осуществляют сотрудники Центра мониторинга качества образования.
- 5.5.5. Мониторинг качества СМКО осуществляет проректор по организации работы с персоналом.

5.6. Оценка качества и менеджмент качества на этапе разработки ОП

- 5.6.1. Оценка качества планируемой к реализации ОП СПбГУ (новой ОП) представляет собой установление соответствия целей её разработки и результатов освоения целям образовательной политики СПбГУ и Программе развития СПбГУ, а также соответствия структуры, содержания и условий реализации ОП требованиям федеральных нормативных актов в сфере образования и СУОС СПбГУ.
- 5.6.2. Оценка качества разрабатываемой ОП осуществляется посредством проведения внутренней экспертизы ОП и внешней независимой экспертизы ОП и (или) её отдельных компонентов.
- 5.6.3. **Менеджмент качества планируемой к реализации ОП (новой ОП)** осуществляют следующие должностные лица, административные подразделения и экспертно-консультативные органы СПбГУ:
 - 5.6.3.1. Первый проректор по учебной и методической работе – осуществляет оценку соответствия целей разработки и результатов освоения ОП целям политики качества, образовательной политики СПбГУ и Программе развития СПбГУ, а также утверждает ОП для реализации в СПбГУ в случае наличия положительных заключений экспертиз качества планируемой к реализации ОП;
 - 5.6.3.2. Сотрудники Управления образовательных программ – определяют перечень необходимых экспертиз, организуют проведение экспертиз качества планируемой к реализации ОП и осуществляют экспертизу общей характеристики ОП, учебного плана ОП, календарного учебного графика ОП, РПД, РПП и РПКР ОП на соответствие требованиям образовательных стандартов, федеральных

нормативных актов в сфере образования и локальных актов СПбГУ, формируют комплект заключений внутренней экспертизы новой ОП, определяют необходимость и целесообразность проведения внешней экспертизы качества, организуют направление комплекта УМД по ОП или отдельных компонентов ОП на внешнюю экспертизу качества.;

- 5.6.3.3. Сотрудники Управления-Службы информационных технологий - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на установление обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике) необходимым программным обеспечением, офисной и вычислительной техникой, средствами коммуникации, а также на соответствие современным требованиям, предъявляемым к программному обеспечению образовательного процесса, к офисной и вычислительной технике и средствам коммуникации, организуют подготовку заявок для закупки необходимого программного обеспечения, офисной и вычислительной техники и средств коммуникации;
- 5.6.3.4. Сотрудники Научной библиотеки им. М.Горького - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на установление обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике) обязательной литературой и собственными электронными информационными ресурсами, предоставляемыми СПбГУ, а также организуют подготовку заявок для закупки необходимой литературы и электронно-информационных ресурсов, в том числе профессиональных баз данных;
- 5.6.3.5. Сотрудники Управления технического обеспечения образовательных программ, Управления по развитию и эксплуатации материально-технической базы - осуществляют экспертизу на установление материально-технической обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике), а также обеспеченности в части расходных материалов и лабораторного оборудования, организуют подготовку заявок для закупки необходимых материально-технических ресурсов;
- 5.6.3.6. Сотрудники Управления по работе с персоналом и Управление кадров - осуществляют экспертизу ОП на установление кадровой обеспеченности планируемой к реализации ОП, организуют повышение квалификации и (или) аттестационные мероприятия (в случае необходимости), а также организуют проведение конкурсных процедур по кадровому обеспечению реализации ОП;
- 5.6.3.7. Сотрудники Планово-финансового управления - осуществляют экспертизу ОП на установление финансовой обеспеченности планируемой к реализации ОП и определяют стоимость ОП для открытия обучения по ней;
- 5.6.3.8. Члены УМК по УГСН - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на соответствие содержания учебных занятий по дисциплинам (практикам) ОП, методик преподавания и применяемых образовательных технологий современным требованиям и целям обучения по ОП, в том числе экспертизу ФОС на соответствие целям оценки сформированности компетенций по ОП, а также представляет предложения о внешних экспертных организациях, представителях работодателей и социальных партнёров по профилю ОП, иных независимых экспертных органах и лицах для организации внешней экспертизы качества планируемой к реализации ОП СПбГУ.

5.6.4. Наличие комплекта УМД по ОП, положительных заключений необходимых внутренних и внешних экспертиз качества планируемой к реализации ОП, рассчитанной и утверждённой первым проректором стоимости ОП, является основанием для утверждения УМД по ОП, объявления приёма на новую ОП СПбГУ и направления соответствующей информации в Управление по организации приёма.

5.7. Оценка качества и менеджмент качества на этапе реализации ОП СПбГУ (процесс обучения по ОП)

5.7.1. Оценка качества реализуемой ОП СПбГУ имеет своей целью:

5.7.1.1. периодическую актуализацию содержания ОП на основе установления соответствия актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы;

5.7.1.2. обеспечение внутренней независимой оценки текущего качества подготовки обучающихся по ОП, качества работы НПР, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, а также качества фактических результатов обучения по реализуемой ОП;

5.7.1.3. определение степени соответствия ОП в процессе её реализации установленным критериям и показателям качества образования по ОП СПбГУ.

5.7.2. **Оценка качества ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения** с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы представляет собой экспертную оценку, формируемую УМК на основе предложений научного руководителя ОП, представителей студенческих советов, рекомендаций членов Советов (Попечительских советов) образовательных программ, Научных комиссий, рекомендаций независимых экспертных комиссий, результатов опросов (анкетирований) участников образовательных отношений.

5.7.3. На основе оценки качества реализуемой ОП УМК принимает решение о внесении изменений в УМД по ОП в целях её актуализации, либо рекомендации о прекращении её реализации.

5.7.4. Регламент процедуры внесения изменений в реализуемую ОП, а также возможный период для осуществления указанной процедуры, определяются локальным актом СПбГУ.

5.7.5. **Менеджмент качества реализуемой ОП в целях её актуализации** осуществляется следующими должностными лицами, административными структурными подразделениями и экспертными органами (комиссиями, советами):

5.7.5.1. УМК – осуществляет экспертизу по оценке качества реализуемой ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения, принимает решение о необходимости актуализации и внесения изменений в реализуемую ОП;

5.7.5.2. Сотрудники Управления образовательных программ – организуют внесение необходимых изменений в УМД по ОП; организуют внешнюю независимую

экспертизу качества реализуемой ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения (в случае необходимости); организуют дополнительную внутреннюю экспертизу качества в части актуальных требований по кадровому, материально-техническому, информационному обеспечению ОП (в случае необходимости); организуют проведение самообследования ОП; формируют комплект заключений экспертиз качества и предложений по внесению изменений в ОП в целях её актуализации.

5.7.5.3. Первый проректор по учебной и методической работе – на основании комплекта заключений экспертиз качества ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения и решения УМК утверждает изменение реализуемой ОП.

5.7.6. Оценка качества реализуемой ОП в рамках внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) проводится в течение всего срока реализации ОП с целью получения объективной информации о текущем качестве освоения ОП или её отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации), и осуществляется с помощью проведения оценочных мероприятий с участием обучающихся, НПП, выпускников, представителей профильных организаций и предприятий, социальных партнёров, независимых экспертных сообществ и иных заинтересованных лиц.

5.7.7. НОКО подразделяется на следующие виды:

5.7.7.1. НОКО в части подготовки обучающихся по ОП;

5.7.7.2. НОКО в части работы НПП;

5.7.7.3. НОКО в части ресурсного (материально-технического и информационного) обеспечения и условий осуществления образовательной деятельности;

5.7.7.4. НОКО в части фактических результатов обучения по ОП.

5.7.8. НОКО в части подготовки обучающихся по ОП включает следующие мероприятия и процедуры:

5.7.8.1. создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации с участием внешних заинтересованных лиц (представителей работодателей, социальных партнёров, экспертных сообществ);

5.7.8.2. проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

5.7.8.3. мероприятий контроля «остаточных знаний» (оценки уровня сформированности компетенций) обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);

5.7.8.4. анализ портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

5.7.8.5. формирование ГЭК по проведению ГИА обучающихся по ОП с участием работодателей в количестве не менее 50% состава ГЭК.

5.7.9. НОКО качества работы НПП, участвующего в реализации ОП, осуществляется в рамках:

- 5.7.9.1. системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС в соответствии с локальными актами СПбГУ об аттестации и конкурсном отборе преподавателей;
 - 5.7.9.2. формирования и анализа портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС в различных сферах образовательной деятельности (учебной, внеучебной, научно-исследовательской, воспитательной, коммуникационно-просветительской и др.), включая результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, участия в учебно-методической и экспертной работе;
 - 5.7.9.3. проведения опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания по дисциплине (модулю).
- 5.7.10. НОКО в части качества ресурсного (материально-технического и информационного) обеспечения образовательной деятельности имеет своей целью установление соответствия уровня материально-технического, программно-информационного и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ОП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и требованиям СУОС СПбГУ, а также оценку уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности условиями её осуществления и комфортностью образовательной среды посредством проведения периодических опросов (анкетирований) обучающихся и преподавателей по ОП.
- 5.7.11. НОКО в части качества результатов обучения имеет своей целью получение и анализ объективной информации о степени соответствия ожидаемых результатов обучения фактическим, о степени сформированности профессиональных компетенций по ОП, а также об удовлетворённости выпускников по ОП и представителей рынка труда результатами обучения и качеством подготовки выпускников и осуществляется ежегодно в процессе проведения мониторинговых исследований в режиме «обратной связи» мнений выпускников и работодателей (опрос, анкетирование, интервьюирование и др.).
- 5.7.12. **Менеджмент качества реализуемой ОП в процессе НОКО**, а также порядок проведения мероприятий и процедур НОКО, учёта их результатов в целях совершенствования реализации ОП и повышения её качества определяется Положением о внутренней независимой оценке качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете.
- 5.7.13. **Оценка качества высшего образования в целях определения степени соответствия реализуемой ОП установленным критериям и показателям качества образования** по образовательным программам СПбГУ (далее – критерии и показатели качества) проводится ежегодно в соответствии с установленным в СПбГУ графиком (календарём) мониторинга качества образования.
- 5.7.14. Критерии и показатели качества сформированы и сформулированы в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, СУОС СПбГУ, Программы развития СПбГУ, локальных актов СПбГУ, и основаны на применении мультистандартной методологии, учитывающей:

- 5.7.14.1.Стандарты и руководства по гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве Европейской ассоциации гарантий качества в высшем образовании (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015, Helsinki);
- 5.7.14.2.Стандарты серии ГОСТ Р ИСО 2001:9001;
- 5.7.14.3.Критерии Модели совершенства Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
- 5.7.15. Критерии и показатели качества коррелируют с показателями:
- 5.7.15.1.по которым существует общероссийская отчётность и мониторинг вузов;
- 5.7.15.2.по которым установлена особая приоритетность в образовательной политике СПбГУ (Программа развития, Национальные проекты и т.п.);
- 5.7.15.3.которые используются для определения рейтинговых показателей в ведущих мировых рейтинговых системах;
- 5.7.15.4.которые используются в качестве обязательных в стандартах качества мировых и европейских аккредитационных агентств;
- 5.7.15.5.которые отражены в анкетах обратной связи, используемых для опроса мнений обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей по образовательным программам СПбГУ.
- 5.7.16. Критерии и показатели качества устанавливаются на 5 лет и могут корректироваться в случае изменения федерального законодательства в сфере образования, приоритетных целей национальных проектов в сфере образования, индикаторов и показателей Программы развития СПбГУ.
- 5.7.17. Критерии и показатели качества сформированы в сводную таблицу «Система критериев и показателей качества образования по ОП СПбГУ» (Приложение № 2 к настоящему Положению) - в целях организации периодической работы по установлению плановых индикаторов и проведению мониторинговых и оценочных мероприятий. Плановые индикаторы выступают базой для сопоставления с текущим значением показателя по критерию, определённого в результате мониторинговых мероприятий, и установления степени его соответствия стандартам качества.
- 5.7.18. Представленные в сводной таблице критерии и показатели качества применяются для групп программ одного уровня подготовки в рамках одного или нескольких (для междисциплинарных ОП) УГСН.
- 5.7.19. Для показателей каждого критерия установлены методики расчёта индикатора и весовые коэффициенты, отражающие приоритетность критерия на данном этапе развития университета.
- 5.7.20. При текущем мониторинге качества образования по ОП, достигнутый показатель по соответствующему критерию оценивается как сумма баллов за выполнение критерия, умноженная на весовой коэффициент. Сумма баллов за выполнение критерия рассчитывается исходя из оценок качества, применяемых при заполнении отчёта по самообследованию ОП: 2 балла – полностью соответствует плановому индикатору, 1 балл – частично соответствует (отклонение от индикатора не более 40 %), 0 балл – не соответствует (отклонение от индикатора более 40%).

5.7.21. Менеджмент качества образования в целях определения степени соответствия реализуемой ОП установленным критериям и показателям качества осуществляется:

- 5.7.21.1. Первым проректором по учебной и методической работе – в части определения критериев и показателей качества образования на текущий период развития СПбГУ;
- 5.7.21.2. Экспертно-консультативными органами СПбГУ – в части формирования и применения методик расчёта плановых индикаторов критериев и показателей качества образования на текущий период развития СПбГУ;
- 5.7.21.3. Сотрудниками административных структурных подразделений СПбГУ – в части организации мониторинга выполнения установленных индикаторов в соответствии со сферой своих компетенций.

5.8. Оценка качества и менеджмент качества на этапе завершения срока обучения по ОП

- 5.8.1. Оценка качества ОП на этапе завершения срока обучения по ОП осуществляется в процессе самообследования ОП в целях внутренней оценки качества результатов освоения обучающимися ОП и результатов образовательной деятельности по ОП, внешней независимой оценки качества образования, в том числе общественной (профессионально-общественной, международной) аккредитации образовательных программ и образовательной деятельности СПбГУ, а также в целях подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 5.8.2. Самообследование ОП проводится не реже 1 раза в течение срока обучения по ОП, либо в сроки, установленные в соответствии с договором о проведении общественной аккредитации, на основании приказа первого проректора по учебной и методической работе.
- 5.8.3. Самообследование представляет собой комплексную проверку образовательной деятельности по результатам реализации ОП с целью получения объективной информации об эффективности мероприятий внутренней независимой оценки качества образования, установленных Положением о НОКО, и выявления степени соответствия ОП установленным критериям и показателям качества, а также о соответствии результатов освоения обучающимися по ОП требованиям профессиональных стандартов и рынка труда, современному состоянию экономики и ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- 5.8.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:
 - 5.8.4.1. планирование и подготовку процедуры самообследования, в том числе создание рабочих групп из числа НПР для подготовки отчёта о самообследовании под руководством научного руководителя ОП;
 - 5.8.4.2. организация и проведение самообследования, координация работы сотрудниками Управления образовательных программ;
 - 5.8.4.3. обобщение полученных результатов, и формирование на их основе отчета о самообследовании.
- 5.8.5. Результатом самообследования выступает Отчёт о самообследовании (Аналитический вопросник) ОП СПбГУ.

- 5.8.6. Отчёт формируется в соответствии с установленным Базовым шаблоном отчёта о самообследовании ОП СПбГУ, либо по форме и критериям, установленным аккредитующими организациями. Копия отчёта о самообследовании и прилагаемых к нему материалов размещается в файловом хранилище системы Blackboard СПбГУ с обеспечением открытого доступа всем заинтересованным лицам через портал СПбГУ.
- 5.8.7. Внутренняя экспертиза Отчёта о самообследовании ОП осуществляется независимой экспертной комиссией СПбГУ (далее - Комиссия).
- 5.8.8. Комиссия создается по ОП либо группе ОП с целью внутренней независимой оценки качества ОП и утверждается приказом первого проректора по учебной и методической работе или иного уполномоченного ректором должностного лица.
- 5.8.9. Состав Комиссии формируется с учётом требований независимости процедуры оценки качества и отсутствия личной заинтересованности её членов в результатах деятельности Комиссии.
- 5.8.10. В состав Комиссии могут входить:
- 5.8.10.1. представители экспертных сообществ в сфере образования;
 - 5.8.10.2. представители организаций-партнёров СПбГУ;
 - 5.8.10.3. представители потенциальных работодателей по оцениваемым ОП;
 - 5.8.10.4. представители НПР СПбГУ, не участвующие в реализации оцениваемых ОП, имеющие документы, подтверждающие квалификацию эксперта в сфере образования, а также члены Федеральных учебно-методических объединений;
 - 5.8.10.5. представители студенческого сообщества СПбГУ.
- 5.8.11. Порядок работы Комиссии и регламент проведения процедуры оценки результатов самообследования регулируются локальным актом СПбГУ, утверждённым первым проректором по учебной и методической работе.
- 5.8.12. Заключение Комиссии содержит итоговую экспертную оценку и рекомендации по повышению качества ОП. Копия заключения экспертной комиссии размещается в файловом хранилище системы Blackboard СПбГУ с обеспечением доступа всем заинтересованным лицам к её содержанию через сайт СПбГУ.
- 5.8.13. Заключение и рекомендации независимых экспертных комиссий внешних аккредитующих организаций также подлежат публикации на сайте СПбГУ в целях обеспечения доступа всем заинтересованным лицам к их содержанию.
- 5.8.14. Менеджмент качества образования в целях оценка качества ОП на этапе завершения срока обучения по ОП осуществляется:**
- 5.8.14.1. первым проректором по учебной и методической работе – в части организации, определения порядка и сроков проведения процедуры самообследования, формирования рабочих групп из числа НПР, участвующих в реализации ОП, организации работы по реализации рекомендаций Комиссии либо аккредитующей организации по повышению качества и совершенствованию образовательной деятельности по ОП СПбГУ (разработки Плана мероприятий), а также в части контроля исполнения Плана мероприятий;

- 5.8.14.2. сотрудниками Управления образовательных программ – в части организации и координации деятельности рабочих групп, а также в части организации работы внешних аккредитующих организаций в СПбГУ;
- 5.8.14.3. Экспертно-консультационными органами СПбГУ – в части представления предложений о мероприятиях по повышению качества образовательной деятельности по ОП СПбГУ;
- 5.8.14.4. Сотрудниками административных структурных подразделений СПбГУ – в части представления необходимой для проведения самообследования информации по ОП (в пределах своей компетенции), представления предложений о совершенствовании деятельности подразделения в целях повышения качества ОП и выполнения утвержденного Плана мероприятий.

6. Мониторинг качества образовательной деятельности в СПбГУ

6.1. Мониторинг качества образовательной деятельности в СПбГУ включает в себя:

- 6.1.1. Мониторинг качества образования;
- 6.1.2. Мониторинг качества СМК.

6.2. Цели и задачи мониторинга качества образования:

- 6.2.1. Целью мониторинга качества образования является получение объективной текущей информации о достижении плановых индикаторов показателей качества образования для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования, а также для непрерывного системного анализа состояния и тенденций изменения качества образования по ОП СПбГУ.
- 6.2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:
 - 6.2.2.1. сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования по ОП СПбГУ;
 - 6.2.2.2. проведение сравнительного анализа показателей качества образования в различные временные периоды и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
 - 6.2.2.3. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, их вызывающих;
 - 6.2.2.4. предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
 - 6.2.2.5. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
 - 6.2.2.6. оформление и представление информации о состоянии, динамике и прогнозе изменения качества образования в СПбГУ.
- 6.2.3. Цели и задачи мониторинга качества образования реализуются в рамках структурного подразделения СПбГУ – Центра мониторинга качества образования, возглавляемого директором.
- 6.2.4. Центр мониторинга качества образования осуществляет свою деятельность на основании Положения о Центре мониторинга качества образования и Календаря мониторинговых исследований.

- 6.2.5. В организации своей деятельности Центр мониторинга качества образования руководствуется следующими основными принципами – объективностью, точностью, полнотой, достаточностью и оперативностью проводимых исследований.
- 6.2.6. Объектами мониторинга выступают:
- 6.2.6.1. Результаты выполнения показателей (плановых индикаторов) качества образования по ОП СПбГУ;
 - 6.2.6.2. Результаты мероприятий и процедур НОКО, предусмотренные Положением о НОКО;
 - 6.2.6.3. Результаты опросов (анкетирований) в рамках внутренних (НОКО) и внешних (общественные аккредитации, федеральные мониторинги качества) мероприятий оценки качества образования;
 - 6.2.6.4. Результаты иных мероприятий оценки и контроля качества образования, проводимых на основании распорядительных актов уполномоченных должностных лиц СПбГУ.
- 6.2.7. Функциями сотрудников Центра мониторинга качества образования являются:
- 6.2.7.1. организационное и методическое обеспечение сбора информации о выполнении показателей качества образования в разрезе групп ОП в рамках одного направления подготовки одного УГСН;
 - 6.2.7.2. обеспечение технической и технологической поддержки мониторинговых исследований в части подготовки технических заданий для осуществления мероприятий и процедур опросов (анкетирований) в рамках НОКО, в рамках внешних аккредитационных мероприятий ОП и образовательной деятельности СПбГУ, а также в рамках иных мероприятий оценки качества, проводимых на основании распорядительных актов должностных лиц СПбГУ;
 - 6.2.7.3. определение способа сбора, хранения и обновления информации по результатам мониторинговых исследований о качестве образования в базе данных СПбГУ;
 - 6.2.7.4. обработка собранной информации о значениях показателей качества образования и результатов опросов (анкетирований), анализ и оформление в целях представления уполномоченным административным лицам и НПП;
 - 6.2.7.5. координация деятельности должностных лиц, организационных структур университета и научно-педагогических работников СПбГУ участвующих в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.
- 6.2.8. В процедурах мониторинга качества образования участвуют следующие должностные лица, административные подразделения, коллективные экспертные органы и научно-педагогические работники СПбГУ:**
- 6.2.8.1. Первый проректор по учебной и методической работе – в части осуществления общего методического руководства организацией и проведением мониторинга качества образования, издания локальных актов СПбГУ, регулирующих процессы и процедуры мониторинговых исследований;
 - 6.2.8.2. Сотрудники Управления образовательных программ – в части мониторинга качества учебно-методической документации по ОП,

организации самообследований ОП и представления итоговой информации по результатам экспертной оценки Отчётов о самообследовании ОП, предоставления информации для мониторинга показателей качества ОП, контроля результатов мониторинговых мероприятий и подготовки сводных отчётов по обеспечению и контролю качества образования в СПбГУ;

- 6.2.8.3. Сотрудники Учебного управления – в части мониторинга результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОП, предоставления необходимой информации для проведения мероприятий опроса обучающихся в рамках НОКО и внешних аккредитационных мероприятий по оценке качества образования по ОП СПбГУ, для проведения иных мониторинговых исследований с участием обучающихся, а также для мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по ОП и показателей качества результатов освоения ОП;
- 6.2.8.4. Сотрудники Управления по организации приёма – в части организации системного мониторинга качества приёма на обучение по ОП СПбГУ, предоставление информации для мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по ОП;
- 6.2.8.5. Сотрудники Управления-Служба информационных технологий – в части использования информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации, осуществления технической поддержки в период проведения опросов сотрудниками Центра мониторинга качества образования, предоставления информации для мониторинга показателей качества программно-информационного обеспечения ОП;
- 6.2.8.6. Сотрудники Управления по работе с персоналом – в части организации и проведения системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности НПП и работников административных структурных подразделений СПбГУ, предоставления информации для мониторинга показателей качества кадрового обеспечения ОП;
- 6.2.8.7. Сотрудники Управления научных исследований – в части организации и проведения системного мониторинга публикационной и научно-исследовательской активности НПП СПбГУ, представления информации для мониторинга показателей качества кадрового обеспечения ОП;
- 6.2.8.8. Сотрудники Научной библиотека им. М.Горького – в части мониторинга книгообеспеченности и электронно-информационной обеспеченности дисциплин (модулей), практик ОП СПбГУ, предоставления информации для мониторинга показателей качества библиотечно-информационного обеспечения ОП;
- 6.2.8.9. Заместитель по материально-технической базе первого проректора – в части организации мониторинга материально-технической обеспеченности реализации ОП, предоставления информации для мониторинга показателей качества материально-технического обеспечения ОП;
- 6.2.8.10. Сотрудники Управления по работе с выпускниками – в части организации системного мониторинга трудоустройства выпускников и мнений работодателей по оценке качества обучения в СПбГУ, предоставления

информации для мониторинга показателей качества результатов освоения ОП;

- 6.2.8.11. Сотрудники Управления по связям с общественностью – в части организации мониторинга сайта СПбГУ в целях исполнения требований Приказа Минобрнауки России от 15.04.2019 N 30н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по ОП высшего образования", а также обеспечения открытого доступа к информации о результатах мероприятий по обеспечению качества образования в СПбГУ, в том числе к результатам опросов и анкетирований;
 - 6.2.8.12. Сотрудники Центра социологических и интернет-исследований СПбГУ – в части использования современных методологий исследования и анализа данных при организации опросов сотрудниками Центра мониторинга качества образования;
 - 6.2.8.13. УМК – в части мониторинга результатов НОКО, в том числе результатов опросов и анкетирований в рамках НОКО, предоставленных Центром мониторинга качества образования, мониторинг результатов внешних экспертиз качества образования, итоговый анализ результатов мониторинга показателей качества образования, предоставленных Центром мониторинга качества образования;
 - 6.2.8.14. Советы обучающихся (Студенческие советы) – в части опросов и анкетирований в рамках мониторинговых мероприятий с участием обучающихся;
 - 6.2.8.15. Научные руководители ОП – в части контроля мониторинговых мероприятий по показателям качества образования по ОП в сфере своей компетенции, а также в рамках мониторинга и анализа портфолио достижений обучающихся по ОП, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).
- 6.2.9. Периодичность мониторинговых исследований отражается в Календаре мониторинговых исследований и утверждается первым проректором по учебной и учебно-методической работе.
- 6.2.10. Календарь формируется с учётом следующих требований:
- 6.2.10.1. Проведение опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания – не реже 1 раза в год, как правило, в конце учебного года до начала промежуточной аттестации обучающихся по ОП с привлечением обучающихся всех курсов по всем ОП в качестве целевой аудитории опроса;
 - 6.2.10.2. Проведение опроса НПР и обучающихся об удовлетворённости организацией, содержанием и условиями осуществления образовательной деятельности, комфортностью образовательной среды в СПбГУ – не реже 1 раза в год, как правило, в конце осеннего семестра, с привлечением обучающихся выпускных курсов ОП и НПР учебно-научных подразделений СПбГУ в качестве целевой аудитории опроса;
 - 6.2.10.3. Проведение опроса выпускников о качестве полученного образования, трудоустройстве и карьерном продвижении, а также работодателей о

соответствии качества подготовки выпускников СПбГУ современным требованиями рынка труда – на основании требований разработанного Управлением по работе с выпускниками и утверждённого первым проректором по учебной и методической работе Порядка мониторинга трудоустройства выпускников и мнения работодателей по оценке качества обучения в СПбГУ;

- 6.2.10.4. Проведение мониторинга выполнения показателей (плановых индикаторов) качества образования – 1 раз в год до 30 апреля текущего года за предыдущий календарный год;
- 6.2.10.5. Проведение мониторинга результатов мероприятий НОКО – в течение 1 месяца после окончания соответствующего мероприятия НОКО;
- 6.2.10.6. Проведение опросов в рамках внешних (общественные аккредитации, федеральные мониторинги качества) мероприятий оценки качества образования – в соответствии установленными соответствующими договорами (соглашениями) и иными нормативными и (или) распорядительными актами сроками.

6.3. Цели и задачи мониторинга качества СМКО:

- 6.3.1. Целью мониторинга качества СМКО является получение информации об эффективности СМКО СПбГУ для повышения качества образовательной деятельности, а также о её соответствии требованиям инновационных процессов в сфере образования, политики качества и стратегии развития СПбГУ.
- 6.3.2. Задачи мониторинга качества СМКО:
 - 6.3.2.1. сбор, документирование и хранение информации о качестве кадрового состава подразделений, участвующих в управлении качеством образования в СПбГУ;
 - 6.3.2.2. своевременное выявление изменений и негативных тенденций происходящих в кадровом составе указанных подразделений, а также факторов, их вызывающих;
 - 6.3.2.3. создание объективной системы оценивания эффективности системы менеджмента качества образования и деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в её состав;
 - 6.3.2.4. выявление посредством проведения периодического внутреннего аудита (проверок) деятельности работников подразделений, участвующих в управлении качеством образования в СПбГУ, факторов повышения эффективности СМКО;
 - 6.3.2.5. выявление посредством проведения периодических процедур оценивания (аттестации) работников подразделений СМКО степени их соответствия актуальным квалификационным требованиям и должностным обязанностям, а также необходимости проведения мероприятий повышения квалификации и (или) переподготовки в области управления качеством образования;
 - 6.3.2.6. выявление посредством проведения опросов (анкетирований) работников структурных подразделений СМКО степени их удовлетворения условиями осуществления своей деятельности и возможностью развития своих

профессиональных навыков в целях повышения эффективности СМКО СПбГУ;

6.3.2.7. оформление и представление информации о состоянии, динамике и прогнозе развития СМКО в СПбГУ.

6.3.3. Организацию мониторинга качества СМКО осуществляет проректор по организации работы с персоналом.

7. Учёт результатов мониторинга качества в образовательной деятельности СПбГУ

7.1.1. Результатами мероприятий мониторинга качества выступают рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности.

7.1.2. Рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности формируются на основании заключения директора Центра мониторинга качества образования об итогах анализа результатов мониторинговых исследований и представления проректора по организации работы с персоналом о результатах мониторинга СМКО.

7.1.3. Заключение об итогах анализа результатов мониторинговых исследований, а также представление проректора по организации работы с персоналом о результатах мониторинга СМКО направляется первому проректору по учебной и методической работе.

7.1.4. В случае наличия в заключении директора Центра мониторинга качества образования сведений о систематическом (более 3-х лет) невыполнении показателей качества образования по ОП, неудовлетворительных результатах мероприятий НОКО, первый проректор по учебной и методической работе направляет заключение председателю УМК по соответствующей УГСН – для проведения экспертизы соответствия содержания ОП, применяемых методик преподавания и образовательных технологий современным требованиям и целям обучения по ОП, а также для организации внешней независимой экспертизы на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы.

7.1.5. По результатам указанных экспертиз первый проректор формирует независимую экспертную комиссию - для рассмотрения вопроса о прекращении реализации ОП (закрытии ОП).

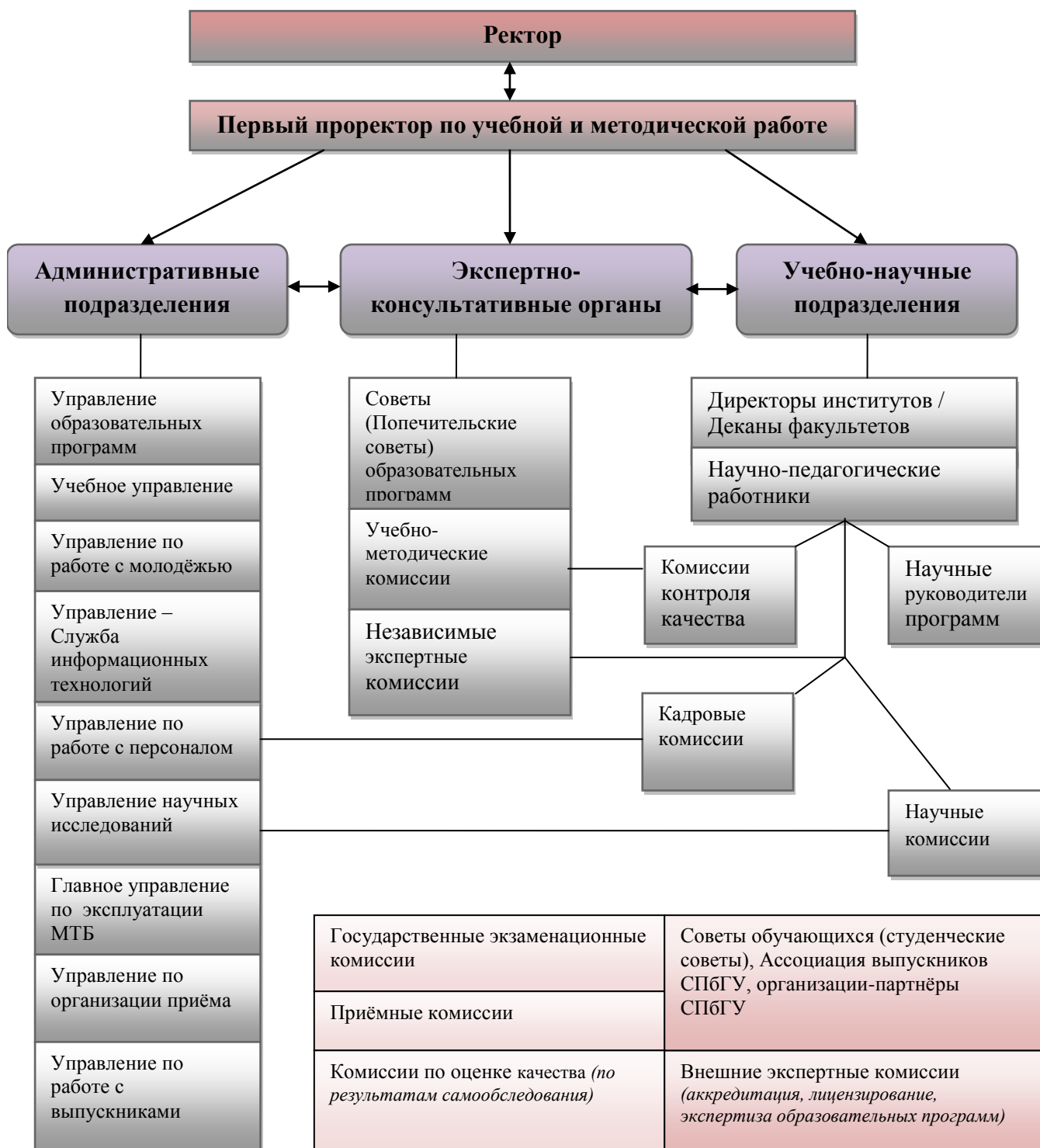
7.1.6. С учётом мнения независимой экспертной комиссии, а также мнения Совета (Попечительского совета) образовательной программы, первый проректор по учебной и методической работе принимает решение о прекращении реализации ОП (закрытии ОП).

7.1.7. На основании заключения директора Центра мониторинга качества образования и представления проректора по организации работы с персоналом первый проректор по учебной и методической работе организует представление предложений для формирования плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества образования:

- 7.1.7.1. начальником Главного управления по учебной и методической работе – в части повышения качества учебной и учебно-методической работы и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
- 7.1.7.2. проректором по воспитательной работе и организации приёма – в части повышения качества приёма на обучение по ОП СПбГУ, качества воспитательной работы и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
- 7.1.7.3. проректором по организации работы с персоналом – в части повышения качества кадрового обеспечения ОП и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
- 7.1.7.4. заместителем по эксплуатации материально-технической базы первого проректора, начальником Управления-Службы информационных технологий, директором Научной библиотеки СПбГУ им. М.Горького – в части повышения качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, программно-информационного, библиотечно-информационного) и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
- 7.1.7.5. начальником Управления по организации работы с выпускниками – в части повышения качества организационной и мониторинговой работы с выпускниками и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
- 7.1.7.6. председателями УМК – в части совершенствования содержания ОП, применяемых методик преподавания и образовательных технологий;
- 7.1.7.7. председателями Советов образовательных программ – в части совершенствования ОП и формирования стратегии её дальнейшего развития.
- 7.1.8. Сформированный план мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образовательной деятельности в СПбГУ утверждается первым проректором по учебной и методической работе и служит основой для внесения необходимых изменений в образовательную деятельность по реализации ОП СПбГУ и в СМКО СПбГУ.
- 7.1.9. В установленные приказом первого проректора по учебной и методической работе сроки ответственные исполнители мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в СПбГУ представляют первому проректору по учебной и методической работе отчёт об исполнении плана мероприятий (Дорожной карты) в сфере своей компетенции.
- 7.1.10. Информация о результатах мониторинга качества образовательной деятельности и мерах, принятых в целях повышения качества образования и совершенствования системы менеджмента качества образования СПбГУ, размещается на сайте СПбГУ для информирования широкой общественности.

*Приложение № 1к Положению о системе обеспечения качества
и менеджменте качества высшего образования
в Санкт-Петербургском государственном университете,
утверждённому приказом первого проректора по учебной и методической работе
от 15.07.2020 № 6682/1*

Структура системы менеджмента качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете



Система менеджмента качества высшего образования СПбГУ включает в себя 3 уровня образовательной деятельности: административно-управленческий, академический и экспертно-оценочный.

Административно-управленческий уровень менеджмента качества представлен должностными лицами и сотрудниками служб и управлений СПбГУ.

Главными задачами на указанном уровне являются разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы качества и контроля качества образования, контроль за их соблюдением, а также координация взаимодействия с коллективами научно-педагогических работников и независимыми экспертными органами.

В компетенцию сотрудников различных служб и управлений СПбГУ входит обеспечение и контроль качества образования по ОП СПбГУ в сфере своей ответственности, например:

- сотрудники Управления образовательных программ – в проектировании и разработке ОП;
- сотрудники Учебного управления – в организации учебного процесса;
- сотрудники Управления по работе с персоналом – в кадровом обеспечении реализации ОП;
- сотрудники Управления-Службы информационных технологий, Научной библиотека им. М.Горького СПбГУ – в программно-информационном и библиотечно-информационном обеспечении реализации ОП;
- сотрудники Главного управления по эксплуатации материально-технической базы – в обеспечении материально-технических условий реализации ОП
- сотрудники Управления научных исследований – в обеспечении научной составляющей образовательного процесса и т.д.

Академический уровень представлен коллективами институтов и факультетов.

Главными задачами коллективов институтов и факультетов являются разработка академического наполнения ОП и участие в их реализации в соответствии с установленными требованиями качества образования и политикой качества СПбГУ.

Научно-педагогические работники, назначенные научными руководителями ОП, являются ответственными лицами за качество образования по конкретной ОП.

Часть научно-педагогических работников входят в составы комиссий контроля качества образовательной деятельности, создаваемых при учебно-методических комиссиях, и осуществляют дополнительно функцию контроля качества. Из научно-педагогических работников СПбГУ формируются рабочие группы для проведения периодических мероприятий оценки качества образования по ОП СПбГУ.

Экспертно-оценочный уровень представлен экспертно-консультационными органами.

Главными задачами экспертных органов является объективная внутренняя и внешняя оценка качества разработки и реализации ОП, а также образовательной деятельности в целом.

К их числу относятся как комиссии, состоящие из научно-педагогических работников СПбГУ с представительством работодателей и обучающихся (учебно-методические, кадровые, научные), так и Советы образовательных программ, состоящие исключительно из представителей работодателей.

Кроме того, к экспертным органам относятся также специализированные экспертные органы – контрольные комиссии, проверяющие качество образования на разных этапах образовательной деятельности, в частности Приемные комиссии – на этапе приема на обучение, Государственные экзаменационные комиссии – на этапе

выпуска, а комиссии по оценке качества и внешние независимые экспертные комиссии – в процессе реализации ОП при самообследовании и аккредитации. Своё мнение (оценку качества и предложения по его повышению) могут высказывать Советы обучающихся (Студенческие советы) СПбГУ, Ассоциация выпускников СПбГУ, организации-партнёры СПбГУ.

Общую координацию деятельности исполнителей каждой из указанных функций осуществляет первый проректор по учебной и методической работе. Базовой структурой системы менеджмента качества образования СПбГУ является Управление образовательных программ.

*Приложение № 2 к Положению о системе обеспечения качества
и менеджменте качества высшего образования
в Санкт-Петербургском государственном университете,
утверждённому приказом первого проректора по учебной и методической работе
от 15.07.2020 №6682/1*

Критерии и показатели качества образования по образовательным программам СПбГУ

РАЗДЕЛ 1. КАЧЕСТВО ОП

**КРИТЕРИЙ 1.1. ОП УЧИТЫВАЕТ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
СПбГУ (весовой коэффициент = 1,25)**

- 1.1.1. Итоговое количество баллов по результатам самообследования ОП
- 1.1.2. Наличие в составе УП дисциплин (модулей), реализуемых на иностранном, в том числе, английском языке
- 1.1.3. Наличие в составе УП дисциплин (модулей), реализуемых в дистанционном формате (онлайн-курсы)
- 1.1.4. Наличие в составе УП дисциплин (модулей), практик, разработанных/реализуемых совместно, в том числе:
 - с иностранными/российскими образовательными организациями
 - с производственными и социальными партнёрами
- 1.1.5. Наличие академической мобильности студентов, в том числе:
 - исходящей мобильности
 - входящей мобильности
- 1.1.6. Наличие в составе программы дисциплин (модулей), реализуемых с применением ЭИОС
- 1.1.7. Доля дисциплин ОП, при реализации которых используются виртуальная и дополненная реальность, симуляторы, тренажеры, виртуальные лаборатории, адаптивные обучающие комплексы.

**КРИТЕРИЙ 1.2. КАЧЕСТВО ОП ПОДТВЕРЖДЕНО РЕЗУЛЬТАТАМИ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ (весовой коэффициент = 1,75)**

- 1.2.1. Наличие у программы общественных аккредитаций, в том числе:
 - профессионально-общественных
 - международных
- 1.2.2. Наличие у программы положительных заключений независимой оценки качества, в том числе:
 - на основании внешней экспертизы
 - на основании внутренней экспертизы
 - на основании общероссийских и мониторинговых и рейтинговых исследований
- 1.2.3. Наличие у программы положительных отзывов потребителей образовательных услуг, в том числе:
 - на основании анкетирований/опросов работодателей, студентов, выпускников
 - на основании мнений/отзывов заинтересованных лиц, представленных через сервис «Виртуальная приёмная» и интернет-каналы обратной связи на портале СПбГУ, посредством административной переписки (запросы мнений/отзывов) или иными способами
- 1.2.4. Наличие востребованности ОП у абитуриентов:
 - доля поданных заявлений/зачисленных на обучение по ОП с первым приоритетом;
 - доля поданных заявлений/зачисленных на обучение от выпускников других вузов – для программ магистратуры и аспирантуры;

- доля иностранных абитуриентов, подавших заявления/зачисленных на обучение по ОП;
 - доля «целевиков» среди абитуриентов, подавших заявление на обучение по ОП
- 1.2.5. Наличие особых конкурентных преимуществ/уникальности/передовых практик /крупного индустриального партнёра/ иностранного партнёра/сетевого партнёра и др. уОП

РАЗДЕЛ 2. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОП

КРИТЕРИЙ 2.1. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОП, ИМЕЮТ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(весовой коэффициент = 1,0)

- 2.1.1. Средний балл обучающихся, зачисленных на обучение по ОП по результатам вступительных испытаний, (бюджет/договор) - для программ бакалавриата
- 2.1.2. Средний балл обучающихся, зачисленных на обучение по ОП по результатам вступительных испытаний, (бюджет/договор) – для программ специалитета
- 2.1.3. Средний балл обучающихся, зачисленных на обучение по ОП по результатам вступительных испытаний, (бюджет/договор) – для программ магистратуры
- 2.1.4. Доля обучающихся, зачисленных на обучение по ОП, имеющих в портфолио личных достижений образовательные, профессиональные и научные достижения, соответствующие направлению/специальности ОП (количество статей в изданиях, индексируемых в наукометрических базах WebofScience и Scopus и в базе РИНЦ; участие в научных конференциях; участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами, практический опыт в научных и промышленных организациях, участие в стартапах и пр.) – для программ аспирантуры и ординатуры
- 2.1.5. Доля победителей/призёров всероссийских и международных олимпиад среди обучающихся, зачисленных на обучение по ОП

КРИТЕРИЙ 2.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ОП ИМЕЮТ ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (весовой коэффициент = 1,65)

- 2.2.1. Доля обучающихся по ОП, имеющих в портфолио личных достижений образовательные, профессиональные и научные достижения, соответствующие направлению/специальности ОП (участие в международных научных конференциях, в работах по научным грантам и в других формах научной активности в рамках профессиональной направленности программы)
- 2.2.2. Доля обучающихся по ОП, успешно прошедших независимую оценку качества подготовки по ОП*, в том числе:
 - *для текущего учебного года
 - в рамках внутренних мероприятий по оценке «остаточных знаний»
 - в рамках внешних мероприятий по общественной аккредитации
 - в рамках мероприятий по государственной аккредитации
 - в рамках иных внешних оценочных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП

КРИТЕРИЙ 3.1. ПРЕПОДАВАТЕЛИ ПО ОП ИМЕЮТ ВЫСОКИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (весовой коэффициент = 1,45)

- 3.1.1. Доля преподавателей по ОП, реализующих дисциплины на иностранном языке
- 3.1.2. Доля преподавателей по ОП, имеющих в портфолио личных достижений сведения о выдающихся достижениях в области педагогической и профессиональной деятельности (правительственные награды, премии, звания, мегагранты, победы в национальных, в том числе внутриуниверситетских, и международных конкурсах и др.), учёную степень, учёное звание

- 3.1.3. Доля преподавателей по ОП, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, в том числе:
 - в профессиональной области
 - по работе с информационно-компьютерными технологиями в ЭИОС
- 3.1.4. Доля преподавателей по ОП, проводящих занятия с использованием средств ЭИОС и дистанционных образовательных технологий, в том числе онлайн-курсов

КРИТЕРИЙ 3.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ИМЕЕТ ВЫСОКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ (весовой коэффициент = 1,35)

- 3.2.1. Доля НПР, публикующих статьи в журналах списка WoS и Scopus, в том числе в соавторстве с иностранными партнёрами, в общей численности НПР по ОП
- 3.2.2. Доля публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе зарубежных, в расчёте на одного преподавателя по ОП
- 3.2.3. Доля публикаций на иностранных языках в общем количестве публикаций преподавателей по ОП
- 3.2.4. Количество публикаций по тематике ОП в расчёте на 1 преподавателя
- 3.2.5. Количество выступлений на национальных и зарубежных конференциях в расчёте на одного преподавателя по ОП
- 3.2.6. Доля преподавателей-практиков по ОП
- 3.2.7. Доля преподавателей по ОП – сертифицированных экспертов в профессиональной сфере и (или) сфере образования
- 3.2.8. Доля иностранных преподавателей в общем количестве преподавателей, участвующих в реализации ОП

РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП

КРИТЕРИЙ 4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННЫМ СТАНДАРТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ (весовой коэффициент = 1,2)

- 4.1.1. Доля дисциплин (модулей), практик, занятий по которым проводятся в помещениях, оснащённых компьютерной техникой и специализированным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС
- 4.1.2. Количество доступных обучающимся электронных лицензионных ресурсов по тематике ОП, находящихся в репертуаре подписки СПбГУ
- 4.1.3. Количество действующих договоров ЭБС по тематике ОП
- 4.1.4. Доходы от НИР и НИОКР, в том числе по грантам, в расчёте на одного преподавателя по ОП

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП

КРИТЕРИЙ 5.1. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОКАЗЫВАЮТ ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОП (весовой коэффициент = 1,55)

- 5.1.1. Доля обучающихся по ОП, имеющих положительные оценки по результатам ГИА* - оценки А, В и С («отлично», «хорошо»)
 - *для последнего выпуска
- 5.1.2. Доля обучающихся по ОП, прошедших прямую оценку компетенций в рамках профессиональных экзаменов и иных сертификационных мероприятий
- 5.1.3. Доля выпускников ОП, продолживших обучение на следующем уровне образования (кроме программ аспирантуры /ординатуры), в том числе в ведущих вузах мира
- 5.1.4. Доля обучающихся по ОП, имеющих научные публикации и получивших рекомендации к публикациям, участвовавших в научных конференциях, грантах, научных школах, конкурсах стартапов, иных конкурсах в процессе подготовки (преддипломной практики) и защиты ВКР

КРИТЕРИЙ 5.2. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ И УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ ПО ОП УДОВЛЕТВОРЯЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ* (весовой коэффициент = 1,8)

** показатели определяются с использованием результатов анкетирований и опросов обучающихся и выпускников*

- 5.2.1. Доля выпускников по ОП трёх последних лет выпуска, трудоустроенных по профилю ОП, в том числе в течение первого года после выпуска
- 5.2.2. Доля выпускников по ОП трёх последних лет выпуска, удовлетворённых результатами обучения
- 5.2.3. Доля выпускников программы трёх последних лет выпуска, считающих, что качество подготовки специалистов по профилю ОП соответствует требованиям рынка труда
- 5.2.4. Доля обучающихся по ОП, удовлетворённых условиями обучения по ОП
- 5.2.5. Доля обучающихся по ОП, удовлетворённых качеством преподавания по ОП
- 5.2.6. Доля обучающихся по ОП, удовлетворённых объёмом и содержанием ОП

КРИТЕРИЙ 5.3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОП УДОВЛЕТВОРЯЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (РАБОТОДАТЕЛЕЙ И СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЁРОВ)* (весовой коэффициент = 1,9)

** показатели определяются с использованием результатов анкетирований и опросов работодателей и социальных партнёров*

- 5.3.1. Доля ВКР по ОП в течение трёх последних лет, выполненных по заявкам работодателей
- 5.3.2. Доля ВКР по ОП трёх последних лет, выполненных в рамках проектов start-up
- 5.3.3. Доля работодателей, считающих, что компетенции выпускников по ОП соответствуют профессиональным требованиям по профилю программы
- 5.3.4. Доля работодателей, удовлетворённых качеством подготовки выпускников по ОП