

В соответствии с [Правилами обучения](#) по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1 (далее — Правила обучения / ПО), с учетом иных локальных нормативных актов СПбГУ в отношении нижеприведенных процедур действуют следующие нормы:

Текущий контроль (формы, периодичность, порядок)

1.5 ПО: Студенты обязаны проходить по установленному расписанию либо установленному индивидуальному графику текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин и практик, выполнять обязательные требования соответствующих образовательных программ, все виды заданий, предусмотренные рабочими программами дисциплин и практик.

3.1 ПО: Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по тем учебным занятиям (учебным дисциплинам), по которым рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) установлена бально-рейтинговая система оценки знаний. Текущий контроль успеваемости – это отдельная от промежуточной аттестации форма оценки качества освоения образовательной программы.

3.2 ПО: Сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В случае если сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости определены, расписание проведения текущего контроля успеваемости утверждается заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иным уполномоченным ректором должностным лицом (в соответствии с должностной инструкцией).

10.6 ПО (Глава 10: Особенности осуществления учебного процесса в отношении студентов с ограниченными возможностями здоровья): При организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработке рабочих программ учебных занятий в зависимости от характера образовательных потребностей студентов может быть предусмотрена иная форма прохождения промежуточной аттестации (например, замена письменной формы на устную), а также может быть установлена иная продолжительность проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (формы, периодичность, порядок)

4.1.2 ПО: Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, аттестационных испытаний. Форма промежуточной аттестации по учебному занятию (учебной дисциплине) устанавливается в учебном плане.

4.1.4 ПО: Зачеты и экзамены могут проводиться по окончании учебных занятий (по окончании изучения учебных дисциплин) или в конце периода обучения.

4.2.2 ПО: Не позднее дня, предшествующего дню проведения экзамена, преподавателем проводится консультация (в случае если она предусмотрена в рабочей программе учебной дисциплины), информация о которой включается в расписание экзаменов.

4.2.3 ПО: Зачет (экзамен) принимается преподавателем, указанным в расписании, ведущим соответствующие учебные занятия. В случае отсутствия преподавателя, зачет (экзамен) принимается заведующим кафедрой или другим преподавателем, назначенным заместителем начальника Управления образовательных программ по соответствующему направлению.

4.2.4 ПО: Рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть установлена обязательность проведения зачета (экзамена) комиссией из нескольких преподавателей. Решение данной комиссии не является окончательным, студент имеет право на передачу зачета (экзамена) в порядке, установленном настоящими Правилами для ликвидации академической задолженности.

4.2.6 ПО: Студент обязан явиться к началу зачета (экзамена), имея при себе зачетную книжку или документ, на основании которого возможно идентифицировать студента (студенческий билет, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

4.2.7 ПО: Студент, опоздавший к началу проведения зачета (экзамена), проводимого в письменной форме, допускается на зачет (экзамен), но продолжительность зачета (экзамена) сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала зачета (экзамена).

4.2.8 ПО: Студент, опоздавший к началу проведения зачета (экзамена), проводимого в устной форме, допускается на зачет (экзамен) в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку устного ответа, которое определяется в соответствии с рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В противном случае студент не допускается на зачет (экзамен) с проставлением отметки «не явился» или «неявка» в зачетной (экзаменационной) ведомости.

4.2.9 ПО: Зачетные и экзаменационные задания выполняются студентом самостоятельно. Использование технических устройств, заранее подготовленных материалов, а также консультирование с другими студентами во время проведения зачета (экзамена) являются основанием для удаления студента с зачета (экзамена) с выставлением оценки «не зачтено» («неудовлетворительно») и отметкой в ведомости или протоколе заседания аттестационной комиссии основания и времени удаления, если возможность использования технических устройств, заранее подготовленных материалов и/или консультирование с другими студентами не установлена в рабочей программе учебной дисциплины. По факту использования технических средств, заранее подготовленных материалов или консультирования с другими студентами составляется акт, подписываемый тремя сотрудниками Университета из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений Университета, присутствовавших при проведении зачета (экзамена).

4.2.10 ПО: При проведении зачета (экзамена) в устной форме с использованием билетов каждый студент обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание, и с исключением возможности видимости заданий, входящих в билеты. Каждому студенту отводится время для подготовки своего ответа в соответствии с рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.2.11 ПО: При проведении зачета (экзамена) в устной форме преподаватель заслушивает ответ каждого студента в отдельности. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебной дисциплины. Результат зачета (экзамена), проводимого в устной форме, объявляется преподавателем непосредственно после завершения ответа студента или после заслушивания преподавателем ответов всех студентов. Зачетная (экзаменационная) ведомость вывешивается на соответствующем информационном стенде СПбГУ и (или) на сайте Университета

4.2.12 ПО: На зачете (экзамене), проводимом в письменной форме, каждому студенту выдается письменное задание. Продолжительность проведения зачета (экзамена) должна быть установлена рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.2.14 ПО: По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на проведение зачета (экзамена), студент обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится зачет (экзамен). В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного для сдачи зачета (экзамена), работа не проверяется, а в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка.

4.2.17 ПО: При проверке письменных работ преподаватель проставляет записи в работах студентов и оценки ручкой. В случае если работа выполнена машинописным способом с использованием компьютера, то проставление оценок осуществляется в порядке, установленном рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.2.18 ПО: Срок проверки письменных работ студентов, выполненных на зачете, не должен превышать 3 календарных дня, не считая дня проведения зачета. Срок проверки письменных работ студентов, выполненных на экзамене, не должен превышать 7 календарных дней, не считая дня проведения экзамена.

4.2.19 ПО: Объявление результатов зачета (экзамена), проводимого в письменной форме, осуществляется преподавателем или иным должностным лицом, уполномоченным заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению, путем размещения данной информации на соответствующем информационном стенде СПбГУ и (или) на сайте Университета не позднее следующего дня после истечения срока проверки письменных работ студентов.

4.2.21 ПО: Каждый студент имеет право ознакомиться со своей письменной работой на показе работ. Студент, ознакомившийся со своей работой, должен сделать об этом отметку на титульном листе работы, а при его отсутствии – на первом листе работы. В случае отказа студента, ознакомившегося со своей работой, сделать отметку на титульном листе работы, а при его отсутствии – на первом листе работы, составляется акт о факте ознакомления студента с работой и отказе сделать отметку, акт подписывается тремя сотрудниками СПбГУ из числа профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников Университета, присутствовавших на показе работ.

4.2.22 ПО: Во время проведения показа работ студент имеет право на получение разъяснений от преподавателя, касающихся проверки его письменной работы.

4.2.23 ПО: На показе работ преподаватель имеет право исправить оценку, выставленную студенту, только в случае обнаружения счетной ошибки или неправильного применения методики оценивания, определяемой в рабочей программе учебной дисциплины (учебных занятий).

4.2.24 ПО: Зачет (экзамен) в форме комплексного просмотра творческих работ может проводиться группой преподавателей, ведущих учебные занятия (учебные дисциплины), включенные в комплексный просмотр, как в присутствии, так и без присутствия студентов. Результаты зачета (экзамена) объявляются каждым из преподавателей по каждому из учебных занятий в отдельности непосредственно после завершения комплексного просмотра в присутствии всех студентов академической группы с одновременным показом творческих работ и разъяснениями, касающимися критериев выставления оценок.

4.2.25 ПО: В случае если в рабочей программе учебной дисциплины установлено, что получение студентом оценки «не зачтено» по результатам сдачи зачета по данной учебной дисциплине, приводит к недопуску к экзамену по той же учебной дисциплине, то студент не допускается до сдачи соответствующего экзамена, при этом все пересдачи зачёта (в том числе пересдача аттестационной комиссии) должны быть назначены до начала проведения экзамена. В остальных случаях студенты, получившие оценку «не зачтено», допускаются к сдаче экзаменов.

4.2.26 ПО: В случае если студент присутствовал на зачете (экзамене) и по его результатам получил оценку «не зачтено» («неудовлетворительно»), а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанной оценки явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты зачета (экзамена) не могут быть аннулированы, а студенту не может быть предоставлена дополнительная попытка сдачи зачета (экзамена).

4.3.1 ПО: Оценка «зачтено» проставляется преподавателем в зачетной ведомости (протоколе заседания аттестационной комиссии) и в правой стороне зачетной книжки. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости (протоколе заседания аттестационной комиссии).

4.3.2 ПО: Положительная оценка, полученная студентом по итогам сдачи экзамена, проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости (протоколе заседания аттестационной комиссии) и в левой стороне зачетной книжки. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости (протоколе заседания аттестационной комиссии).

4.3.3 ПО: Неявка студента на зачет (экзамен) отмечается в зачетной, экзаменационной ведомости, протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился» или «неявка».

Переводы, восстановления, отчисления (основания, порядок)

Общие основания для перевода и восстановления

7.1.4 ПО: Перевод и восстановление могут осуществляться при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случаев, указанных в пп. 7.1.4.1-7.1.4.4 ПО.

7.1.5 ПО: Обязательным условием перевода и (или) восстановления студента является подготовленность студента к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации, за исключением случаев, указанных в пп. 7.1.5.1-7.1.5.4 ПО.

7.1.7 ПО: Обязательными условиями для перевода и восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

7.1.7.1. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе по данной форме обучения по соответствующей образовательной программе, за исключением случая, установленного пунктом 7.4.2 ПО. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.1.7.2. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного действующим образовательным стандартом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), за вычетом периода нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если студент не продолжает в этот период обучение. Исключение составляют случаи восстановления студентов для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. При переводе студентов из других образовательных организаций в Университет общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом.

Условия перевода

7.2.1 ПО: Перевод студента на другую образовательную программу, с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, изменение студентом формы обучения (за исключением изменения формы обучения с очной на очно-заочную или заочную и с очно-заочной на заочную):

7.2.1.1. Осуществляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации за предшествующие периоды обучения.

7.2.1.2. Не осуществляется в период прохождения студентом промежуточной аттестации.

7.2.8 ПО: Правом на перевод с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обладают следующие студенты, не имеющие на момент подачи мотивированного заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения:

7.2.8.1. Студенты, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

7.2.8.2. Студенты, относящиеся к одной из следующих категорий лиц (за исключением иностранных граждан, если международным договором не предусмотрено иное):

7.2.8.2.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.8.2.2. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

7.2.8.2.3. Женщины, родившие ребенка в период обучения.

7.2.8.3. Студенты, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.3¹.1 ПО: Перевод лиц, получающих образование за рубежом, в Университет осуществляется на договорную (платную) основу обучения.

Условия восстановления

7.3.1 ПО: Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "г" - "е" и "и" пункта 51 Устава СПбГУ, с сохранением бюджетной основы обучения, если на момент отчисления он обучался на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Студент, отчисленный по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "г" - "е" и "и" пункта 51 Устава СПбГУ, по решению ректора Университета или уполномоченного им должностного лица может быть восстановлен в Университете. Студент, отчисленный в соответствии с подпунктами "ж", "з", "з.1" пункта 51 Устава СПбГУ, не подлежит восстановлению в Университете.

7.3.2 ПО: Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студента, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается. Студент, обучавшийся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть восстановлен на договорную (платную) основу с его согласия.

7.4.1 ПО: Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Порядок перевода и восстановления

7.1.3 ПО: Перевод и восстановление студентов осуществляются на конкурсной основе при наличии вакантных мест.

7.1.6 ПО: Аттестация студентов, претендующих на перевод или восстановление, проводится в заочной (путем рассмотрения документов) или очной (устной или письменной) форме. Форма проведения аттестации устанавливается методическим советом или учебно-методической комиссией учебно-научного структурного подразделения СПбГУ. Установление требования проведения аттестации в очной форме при переводе (в случаях, указанных в пунктах 7.1.1.1, 7.1.1.3-7.1.1.6 ПО) или восстановлении допускается в случае, если требование проведения аттестации в очной форме установлено для студентов, претендующих на перевод из других образовательных организаций в Университет.

7.1.8 ПО: При переводе и восстановлении может возникать разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации по правилам ликвидации академической задолженности. Академическая задолженность, возникающая при переводе и (или) восстановлении не должна превышать 10 дисциплин (если иное не установлено приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в соответствии с решением методического совета или учебно-методической комиссии учебно-научного структурного подразделения СПбГУ), и при этом не может составлять более 50% всех дисциплин учебного плана.

7.1.9 ПО: В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, студенту предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.1.11 ПО: Перевод и восстановление студентов производится приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Центральной комиссии по переводам и восстановлению, оформленного соответствующим протоколом. Переход (изменение условий обучения) студента, обучающегося на договорной (платной) основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Комиссии по принятию решений о переходе с платного обучения на бесплатное, оформленного соответствующим протоколом.

Восстановление студентов, а также перевод студентов в случаях, предусмотренных пунктами 7.1.1.1 - 7.1.1.4, 7.2.8.1 ПО, производится два раза в год перед началом периодов обучения. Перевод студентов, указанных в пунктах 7.2.8.2, 7.2.8.3 ПО, с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится в соответствии с графиком, установленным уполномоченным должностным лицом.

Отчисление

В соответствии с п. 51 Устава СПбГУ Студент подлежит отчислению из Санкт-Петербургского университета:

- а) по собственному желанию или по состоянию здоровья;
- б) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в) в связи с получением образования (завершением обучения);
- г) в связи с неисполнением обязанностей по договору об образовании, в том числе за просрочку внесения платы;
- д) за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - за академическую неуспеваемость:
при получении оценки "неудовлетворительно" ("F") и (или) "не зачтено" при передаче аттестационной комиссии промежуточной аттестации по одной дисциплине;
в случае если обучающимся не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность;
- е) за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), а также при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию);
- ж) за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Санкт-Петербургского университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- з) за представление письменной работы, в том числе отчета о прохождении практики, курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами) либо с использованием неправомерных заимствований, а также за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;
- з.1) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности;
- и) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;
- к) в связи со смертью;
- л) в связи с объявлением судом умершим;
- м) в связи с признанием судом недееспособным.

5.2 ПО (аб.3): В случае получения студентом трех и более оценок «не зачтено» и (или) «неудовлетворительно», оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» при передаче аттестационной комиссии промежуточной аттестации по одной дисциплине, а также в случае, если студентом не погашена в установленные сроки академическая задолженность, студент подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость в соответствии с подпунктом «д» пункта 51 Устава Университета за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 ПО: Оценка, полученная студентом на передаче зачета (экзамена) аттестационной комиссии, является окончательной. В случае получения оценки «не зачтено» («неудовлетворительно») при передаче зачета (экзамена) по одной дисциплине аттестационной комиссии, студент подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом Университета.

П. 6 Порядка подготовки проектов приказов об отчислении студентов за академическую неуспеваемость, утвержденного приказом от 10.12.2013 № 4515/1 (с изм. и доп.):

Студенты, получившие не более 2 (двух) оценок «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» (кроме оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» при пересдаче экзамена или зачета аттестационной комиссии), подавшие заявление об отчислении по собственному желанию в период промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности, срока индивидуального графика обучения, индивидуального порядка обучения или индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов), отчисляются по собственному желанию с даты, указанной в заявлении об отчислении, либо на следующий рабочий день после подачи заявления об отчислении.

8.2.5 ПО: Представление студентом поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении студенту академического отпуска. Студент, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном в Университете порядке.

8.3.3 ПО: В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ об отчислении издается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом на основании акта о невыходе студента из академического отпуска, который составляется и подписывается заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иным уполномоченным ректором должностным лицом и не менее чем двумя сотрудниками СПбГУ.

9.3.16 ПО: Студент, не прошедший одного или нескольких государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из Университета в соответствии с Уставом Университета. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении одного государственного экзамена, отчисляются из Университета на следующий рабочий день после проведения последнего государственного экзамена. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на защите ВКР отчисляются из Университета на следующий рабочий день после защиты ВКР.

11.6 ПО (Глава 11. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБЩЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ): Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по английскому языку / получившие неудовлетворительные результаты по результатам второй пересдачи подлежат отчислению в соответствии с Уставом СПбГУ.