



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

31.10.2019

№ 10864/1

Об утверждении Положения  
о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного  
университета

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения указанного конкурса, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937, с учётом положений статей 332, 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение №1).
2. Установить, что конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников СПбГУ, объявленные до вступления в силу настоящего Приказа, будут проводиться в порядке, ранее установленном локальными актами СПбГУ.
3. Установить, что Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета не применяется при приёме на работу:

3.1. По результатам конкурсов на гранты Правительства Российской Федерации, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 220;

3.2. По результатам конкурсов на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке;

3.3. По результатам конкурсов постдоков за счет средств СПбГУ;

3.4. По результатам выборов декана факультета СПбГУ и заведующего кафедрой СПбГУ;

3.5. Иностранных граждан, по результатам конкурсов на замещение должностей для осуществления педагогической деятельности, проведенных в рамках программ академической мобильности и соглашений о международном сотрудничестве.

4. Установить, что порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников в случаях, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Приказа, определяется иными локальными актами СПбГУ.

5. Установить, что настоящий Приказ вступает в силу с даты его издания.

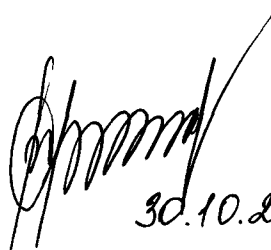
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного дня с даты его издания.

7. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по организации работы с персоналом Еремеева В.В.

И.о. Ректора



30.10.2019

В.В. Еремеев  
И.М. Кропачев

**Положение**  
**о порядке замещения должностей научно-педагогических работников**  
**Санкт-Петербургского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников Санкт-Петербургского государственного университета, в том числе порядок и условия проведения необходимых конкурсных процедур.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУ, иными локальными актами СПбГУ.

1.3. Трудовые договоры на замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностям научных работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора, не превышающий пяти лет (глава 52 и глава 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Заключение трудового договора на неопределённый срок осуществляется в соответствии с локальными актами СПбГУ и на основании решения проректора по организации работы с персоналом.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников, а также переводу на должность профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (глава 52 и глава 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

На основании решения проректора по организации работы с персоналом в целях сохранения непрерывности учебного или научного

процесса возможно заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу (глава 52 и глава 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6. Конкурсные процедуры проводятся на основе принципов открытости и прозрачности.

1.7. Срочный трудовой договор, заключённый с работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу и/или к должностям научных работников, прекращается с истечением срока его действия (пункт второй части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по основаниям, предусмотренным статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. К участию в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников допускаются лица:

1.8.1. соответствующие квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также квалификационным требованиям, установленным в объявлении конкурса по замещаемой должности с учетом специфики научно-педагогической работы не ниже минимальных квалификационных требований, установленных локальными актами СПбГУ о подготовке к проведению конкурсного отбора по областям знаний;

1.8.2. имеющие звание академика или члена-корреспондента Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии медицинских наук, Российской академии художеств или иностранных академий наук, либо удостоенные одной из премий или наград, характеризующих деловые качества претендентов. Перечень российских и международных премий, государственных наград и наград Санкт-Петербургского государственного университета, характеризующих деловые качества претендентов, приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

## **2. Порядок замещения должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Санкт-Петербургского государственного университета**

### **2.1. Порядок объявления конкурса**

2.1.1. Конкурс на замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – должностей ППС), объявляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица СПбГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итогового голосования на Учёном совете СПбГУ или на Учёном совете учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ.

В приказе об объявлении конкурса указываются наименование должности, образовательные программы, по которым планируется учебная деятельность, Квалификационные кадровые комиссии, на заседании которых рассматриваются кандидатуры, и Учёный совет, на котором проводится итоговое голосование, дата окончания приёма заявлений от претендентов, а также адрес раздела сайта СПбГУ, где размещается объявление о конкурсе.

2.1.2. На сайте СПбГУ размещается следующая информация о конкурсе на замещение должности ППС:

2.1.2.1. Приказ об объявлении конкурса;

2.1.2.2. Квалификационные требования по соответствующей должности ППС;

2.1.2.3. Общие сведения о планируемой педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе;

2.1.2.4. Гарантированный размер заработной платы по должности;

2.1.2.5. Размер и структура средней за предшествующий календарный год заработной платы (оклад, гранты, премии, доплаты/надбавки стимулирующего характера) работающих на аналогичной должности сотрудников на условиях полной занятости (при наличии);

2.1.2.6. Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления от претендентов, номер телефона для справок.

## 2.2. Документы, представляемые участниками конкурса

2.2.1. Претендент на замещение должности ППС не позднее даты окончания приёма документов, указанной в приказе об объявлении конкурса, представляет на бумажном носителе:

2.2.1.1. Заявление на имя Ректора в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению (допускается заполнение заявления на английском языке);

2.2.1.2. Копии страниц №2 и №3 паспорта гражданина Российской Федерации и копии страниц с отметкой о действующей регистрации или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность;

2.2.1.3. Копию диплома о высшем образовании или копию документа об эквивалентном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации, в том числе копию документа об иностранном образовании, признаваемом СПбГУ в соответствии с частью одиннадцатой статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.1.4. Копию диплома кандидата/доктора наук или копию документа, подтверждающего присуждение учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации или признаваемой установленным порядком в СПбГУ;

2.2.1.5. Копии документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы;

2.2.1.6. Копии документов, подтверждающих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в течение последних 3 лет, предшествующих дате подачи заявления на конкурс;

2.2.1.7. Список научных, учебно-методических, творческо-исполнительских работ, учебников, учебно-методических пособий, монографий за период, установленный локальными актами СПбГУ о подготовке к проведению конкурсного отбора по областям знаний, и наиболее значимых, по мнению претендента, работ за предыдущие годы, с указанием общего количества работ, количества публикаций, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science Core Collection, Scopus, индексов Хирша;

2.2.1.8. ResearcherID, Scopus ID, SPIN-код РИНЦ (при наличии);

2.2.1.9. Сведения об экспертной деятельности, в том числе о членстве в диссертационных советах, Экспертном совете ВАК, иных советах;

2.2.1.10. Сведения об участии в научно-исследовательских/творческо-исполнительских проектах, программах, грантах в качестве руководителя либо ответственного исполнителя;

2.2.1.11. Иные документы, подтверждающие квалификационные требования, указанные в объявлении о конкурсе;

2.2.1.12. Согласие на обработку персональных данных.

2.2.2. Допускается подача документов в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи. Претендент направляет документы, перечисленные в п. 2.2.1 настоящего Положения, на адрес электронной почты, указанный в объявлении о конкурсе, а также номер личного мобильного телефона. Заявление предоставляется в формате pdf, остальные документы могут быть представлены в форматах pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, xml. Максимальный размер файла – 30 Мб.

2.2.3. Допускается подача документов, перечисленных в подпунктах 2.2.1.2 – 2.2.1.12 настоящего Положения, на иностранном языке.

2.2.4. В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности ППС СПбГУ является работником СПбГУ документы и сведения, перечисленные в подпунктах 2.2.1.2 – 2.2.1.12 настоящего Положения, могут не представляться.

2.2.5. Сведения о претенденте, допущенном к участию в конкурсе на замещение должности ППС СПбГУ, размещаются на сайте СПбГУ в разделе «Работа в СПбГУ» в течение трех рабочих дней после даты окончания приёма документов на конкурс (по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению).

### **2.3. Порядок рассмотрения кандидатур**

2.3.1. На заседании Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ проводится итоговое голосование в отношении кандидатов, претендующих на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента, кроме случаев, предусмотренных в пп. 2.3.2 настоящего Положения

2.3.2. На заседании Учёного совета СПбГУ проводится

итоговое голосование в отношении кандидатов:

2.3.2.1. На замещение должности профессора;

2.3.2.2. На замещение других должностей ППС в следующих случаях:

2.3.2.2.1. если должность ППС предполагает обеспечение реализации образовательных программ в части преподавания иностранных языков обучающимся, за исключением направлений «Филология», «Лингвистика», «Востоковедение»;

2.3.2.2.2. если должность ППС предполагает обеспечение реализации образовательных программ в части преподавания физической культуры и спорта в СПбГУ;

2.3.2.2.3. если должность ППС предполагает обеспечение реализации программ военной подготовки по военно-учётным специальностям;

2.3.2.2.4. если предварительное голосование по кандидатурам на замещение должности ППС в соответствии с приказом об объявлении конкурса проводилось на заседании двух или более Учёных советов учебно-научных институтов СПбГУ и/или факультетов СПбГУ;

2.3.2.2.5. если Учёный совет учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ не сформирован;

2.3.2.2.6. по решению Ректора (уполномоченного Ректором лица), принятому с учетом:

2.3.2.2.6.1. представления директора учебно-научного института СПбГУ/ декана факультета СПбГУ;

2.3.2.2.6.2. заявления участника конкурса (претендента);

2.3.2.2.6.3. представления научного руководителя образовательной программы;

2.3.2.2.7. по решению Ректора (уполномоченного Ректором лица), в случае выявления проректором по организации работы с персоналом конфликта интересов;

2.3.2.2.8. по решению Ректора (уполномоченного Ректором лица), принятому по собственной инициативе.

2.3.3. Процедура проведения конкурсного отбора и особый порядок определения победителя конкурса могут быть установлены приказом уполномоченного должностного лица об объявлении конкурса.

2.3.4. Лицо, не соответствующее установленным требованиям или



не представившее в установленный срок обязательные для участия в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, не может участвовать в конкурсе.

2.3.5. Претендент на замещение должности ППС СПбГУ вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно уведомив о своём решении Ректора (уполномоченное Ректором должностное лицо СПбГУ).

2.3.6. Кандидатам на замещение должностей ППС предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур.

2.3.7. При голосовании на заседаниях Квалификационной кадровой комиссии, Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ и/или Учёного совета СПбГУ по вопросу избрания на должность ППС СПбГУ кандидат, претендующий по конкурсу на замещение соответствующей должности, в голосовании не участвует.

2.3.8. Кандидатуры на замещение должностей ППС предварительно рассматриваются на заседании Квалификационной кадровой комиссии, указанной в приказе об объявлении конкурса, которая принимает решение «рекомендовать к избранию» или «не рекомендовать к избранию».

2.3.9. Заключение Квалификационной кадровой комиссии (Приложение №4) передается секретарем этой комиссии учёному секретарю соответствующего Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ в установленном порядке.

2.3.10. В случае, если итоговое голосование в отношении кандидатов проводится на заседании Учёного совета СПбГУ (пункт 2.3.2 настоящего Положения), то результаты предварительного голосования по кандидатурам на замещение должностей ППС на заседании Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ, а также результаты рассмотрения кандидата (кандидатов) на должность ППС Квалификационной кадровой комиссией передаются учёным секретарем Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ учёному секретарю Учёного совета СПбГУ в установленном порядке.

2.3.11. На заседании Квалификационной кадровой комиссии может быть принято решение о проведении открытого учебного занятия.

2.3.11.1. При проведении открытых учебных занятий осуществляется видеозапись. Организацию видеозаписи открытого учебного занятия осуществляет проректор по организации работы с

персоналом.

2.3.11.2. Кандидат вправе провести открытое учебное занятие с помощью средств телекоммуникации или представить видеозапись. Минимальные требования, предъявляемые к видеозаписям: формат MPEG-4, минимальное разрешение 1280x720, соотношение сторон 16:9 (горизонтальная ориентация). Максимальный размер файла 5 Гб.

2.3.11.3. Видеозапись открытого учебного занятия размещается на сайте СПбГУ.

2.3.11.4. В случае если кандидат не принял участия в открытом учебном занятии и не предоставил видеозапись, то по представлению Квалификационной кадровой комиссии должностное лицо, издавшее приказ о конкурсе, вправе отстранить его от участия в конкурсе.

2.3.12. Претенденты вправе присутствовать на заседании Квалификационной кадровой комиссии, на заседании Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ, Учёного совета СПбГУ, на которых проводится рассмотрение или голосование в отношении их кандидатур.

2.3.13. Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения итогового голосования на заседании Учёного совета СПбГУ, Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ учёный секретарь Учёного совета СПбГУ, Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ представляет выписку из протокола заседания Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ соответствующему заместителю начальника Управления кадров.

2.3.14. Информация о результатах голосования размещается на сайте СПбГУ в разделе «Работа в СПбГУ» в установленном порядке.

#### **2.4. Голосование по вопросу избрания на должности ППС СПбГУ на заседании Учёного совета СПбГУ, Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ**

2.4.1. Голосование, проводимое на заседании Учёного совета СПбГУ и/или Учёного совета учебно-научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ по вопросу избрания на должность ППС СПбГУ, является тайным.

2.4.2. На заседании Учёного совета СПбГУ, Учёного совета учебно-

научного института СПбГУ/ факультета СПбГУ открытым голосованием утверждается протокол заседания счётной комиссии.

## **2.5. Итоги конкурса**

2.5.1. По результатам итогового голосования, проводимого в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, с кандидатом, набравшим большинство и более 50% голосов от участвовавших в голосовании, Ректор (уполномоченное Ректором должностное лицо СПбГУ) заключает трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.2. В случае объявления конкурса в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения по итогам рассмотрения заявлений на заседаниях Квалификационной кадровой комиссии и/или заседании Учёного совета института/ факультета составляется рейтинг претендентов на основе оценки их квалификации, опыта и результативности.

Составленный рейтинг передается на утверждение Учёного совета СПбГУ. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Учёного совета СПбГУ должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом СПбГУ победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, СПбГУ объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.5.3. Для заключения трудового договора кандидат обязан предоставить подлинники документов, указанных в подпунктах 2.2.1.2 – 2.2.1.6, 2.2.1.10 настоящего Положения.

### **3. Порядок замещения должностей научных работников Санкт-Петербургского государственного университета**

#### **3.1. Порядок объявления конкурса**

3.1.1. Конкурс на замещение должностей научных работников СПбГУ объявляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица СПбГУ – не позднее, чем за 20 календарных дней до даты окончания приёма документов. В приказе об объявлении конкурса указываются должности, научная специальность, состав Конкурсной комиссии, на которой проводится рассмотрение, дата окончания приёма заявлений от претендентов, дата проведения заседания Конкурсной комиссии, а также адрес сайта СПбГУ, где размещается подробная информация о конкурсе.

3.1.2. Кандидатам на замещение должностей научных работников СПбГУ предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур

3.1.3. В течение одного рабочего дня после объявления конкурса на замещение должности научного работника СПбГУ информация о нем размещается на сайте СПбГУ и на сайте вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» в объёме, установленном регламентом указанного сайта.

3.1.4. На сайте СПбГУ размещается следующая информация о конкурсе на замещение должностей научных работников СПбГУ:

3.1.4.1. Приказ об объявлении конкурса;

3.1.4.2. Квалификационные требования по соответствующей должности научного работника;

3.1.4.3. Общие сведения о планируемой научно-исследовательской и экспертной работе по должности научного работника;

3.1.4.4. Гарантированный размер заработной платы по должности;

3.1.4.5. Размер и структура средней за предшествующий календарный год заработной платы (оклад, гранты, премии, доплаты/надбавки стимулирующего характера) работающих на аналогичной должности сотрудников на условиях полной занятости (при наличии);

3.1.4.6. Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления от претендентов, номер телефона для справок.

## **3.2. Документы, представляемые участниками конкурса**

3.2.1. Претендент на замещение должности научного работника не позднее даты окончания приёма документов, указанной в приказе об объявлении конкурса, представляет на бумажном носителе:

3.2.1.1. Заявление на имя Ректора в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению (допускается заполнение заявления на английском языке);

3.2.1.2. Копии страниц №2 и №3 паспорта гражданина Российской Федерации и копии страниц с отметкой о действующей регистрации или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность;

3.2.1.3. Копию диплома о высшем образовании или документа об эквивалентном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации, в том числе копию документа об иностранном образовании, признаваемом СПбГУ в соответствии с частью одиннадцатой статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.1.4. Копию диплома кандидата/доктора наук или документа, подтверждающего присуждение учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации или признаваемой установленным порядком в СПбГУ;

3.2.1.5. Документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы;

3.2.1.6. Копии документов, подтверждающих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в течение последних 3 лет, предшествующих дате подачи заявления на конкурс;

3.2.1.7. Список научных, творческо-исполнительских работ, монографий за период, установленный локальными актами СПбГУ о подготовке к проведению конкурсного отбора по областям знаний, и наиболее значимых, по мнению претендента, работ за предыдущие годы, с указанием общего количества работ, индексов Хирша и количества публикаций, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science Core Collection, Scopus;

3.2.1.8. ResearcherID, Scopus ID, SPIN-код РИНЦ (при наличии);

3.2.1.9. Сведения об экспертной деятельности, в том числе о членстве в диссертационных советах, Экспертном совете ВАК, иных советах;

3.2.1.10. Сведения об участии в научно-исследовательских/творческо-исполнительских проектах, программах, грантах в качестве руководителя либо ответственного исполнителя;

3.2.1.11. Иные документы, представление которых необходимо в соответствии с приказом об объявлении конкурса;

3.2.1.12. Согласие на обработку персональных данных.

3.2.2. Допускается подача документов в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи. Претендент направляет документы, перечисленные в п. 3.2.1 настоящего Положения, на адрес электронной почты, указанный в объявлении о конкурсе, а также номер личного мобильного телефона. Заявление предоставляется в формате pdf, остальные могут быть представлены в форматах pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, xml. Максимальный размер файла – 30 Мб.

3.2.3. Допускается подача документов, перечисленных в подпунктах 3.2.1.2 – 3.2.1.12 настоящего Положения, на иностранном языке.

3.2.4. Претендент на замещение должности научного работника СПбГУ не позднее даты окончания приёма документов, указанной в приказе об объявлении конкурса, обязан разместить информацию о себе на сайте <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с регламентом указанного сайта.

3.2.5. Сведения о претенденте, допущенном до участия в конкурсе на замещение должности научного работника СПбГУ, размещаются на сайте СПбГУ (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению) в установленном порядке.

3.2.6. Претендент на замещение должности научного работника СПбГУ вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно уведомив о своём решении Ректора (уполномоченное Ректором должностное лицо СПбГУ).

### **3.3. Порядок рассмотрения кандидатур**

3.3.1. Рассмотрение кандидатов, претендующих на замещение

должностей научных работников СПбГУ, проводится на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.2. Лицо, не соответствующее установленным требованиям или не представившее в установленный срок обязательные для участия в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 3.2.1 настоящего Положения, не может участвовать в конкурсе.

3.3.3. На следующий рабочий день после окончания приёма документов ответственный за приём документов работник СПбГУ - сотрудник Управления кадров передает документы всех претендентов секретарю Конкурсной комиссии.

3.3.4. На заседании Конкурсной комиссии может быть принято решение о выступлении кандидатов по научной специальности.

3.3.4.1. При проведении выступления по научной специальности осуществляется или видеозапись. Организацию видеозаписи выступления осуществляет проректор по организации работы с персоналом.

3.3.4.2. Кандидат вправе провести выступление по научной специальности с помощью средств телекоммуникации или представить видеозапись. Минимальные требования, предъявляемые к видеозаписям: формат MPEG-4, минимальное разрешение 1280x720, соотношение сторон 16:9 (горизонтальная ориентация). Максимальный размер файла 5 Гб.

3.3.4.3. В случае если кандидат не участвовал в выступлении по научной специальности и не предоставил видеозапись, то по представлению Конкурсной комиссии должностное лицо, издавшее приказ о конкурсе, вправе отстранить его от участия в конкурсе.

3.3.4.4. Видеозапись выступления по научной специальности размещается на сайте СПбГУ.

3.3.5. Претенденты вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса не позднее, чем через 15 календарных дней после окончания приёма документов. Форма протокола заседания Конкурсной комиссии приведена в Приложении №6 к настоящему Положению.

3.3.7. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте СПбГУ и на сайте вакансий <http://ученые-исследователи.рф> в установленном регламентом указанного сайта порядке.

3.3.8. Кандидатам на замещение должностей научных

работников СПбГУ предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур.



Приложение № 1 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета  
утвержденному Приказом от 31.10.2019 № 10864/1

**Перечень российских и международных премий, государственных наград и наград Санкт-Петербургского государственного университета, характеризующих деловые качества претендентов\***

1. Благодарность Правительства Российской Федерации
2. Благодарность Президента Российской Федерации
3. Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства
4. Государственная премия Российской Федерации в области науки и техники
5. Государственная премия Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности
6. Государственная премия СССР
8. Звание Героя социалистического труда
9. Звание Героя труда Российской Федерации
10. Звание Почетный профессор СПбГУ
11. Ленинская премия
12. Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени
13. Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени
14. Нобелевская премия
15. Орден Александра Невского
16. Орден Дружбы
17. Орден Дружбы народов
18. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени
19. Орден «За заслуги перед Отечеством» II степени
20. Орден «За заслуги перед Отечеством» III степени
21. Орден «За заслуги перед Отечеством» IV степени
22. Орден «Знак Почета»
23. Орден Почета
24. Орден Трудового Красного Знамени
25. Почетная грамота Администрации Президента Российской Федерации
26. Почетная грамота Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации
27. Почетная грамота Правительства Российской Федерации
28. Почетная грамота Президента Российской Федерации
29. Почетная грамота Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации
30. Премия Российской академии наук

31. Премия Российской академии наук для молодых учёных
32. Премия Правительства Российской Федерации в области качества
33. Премия Правительства Российской Федерации в области культуры
34. Премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники
35. Премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых учёных
36. Премия Правительства Российской Федерации в области образования
37. Премия Правительства Российской Федерации в области туризма
38. Премия Президента Российской Федерации в области литературы и искусства
39. Премия Президента Российской Федерации в области науки и инноваций
40. Премия Президента Российской Федерации в области образования

---

\*Учитываются при условии, если они были присвоены претенденту за достижения в области образования, науки, культуры и искусства

Приложение № 2 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета,  
утвержденному Приказом от 31.10.2019 № 10864/1

**Заявление об участии в конкурсе на замещение должности ППС (НР)  
СПбГУ**

Ректору СПбГУ

от \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности

(наименование должности в соответствии с приказом об объявлении конкурса)

К заявлению прилагаю (отметить ✓ предоставляемые документы):

1. Документы:	
– копия диплома о высшем образовании	<input type="checkbox"/>
– копия диплома кандидата / доктора наук	<input type="checkbox"/>
– копия аттестата доцента / профессора	<input type="checkbox"/>
– копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года	<input type="checkbox"/>
– документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы	<input type="checkbox"/>
– иные документы	<input type="checkbox"/>
2. Список научных, учебно-методических, творческо-исполнительских работ за период, указанный в объявлении о конкурсе, и наиболее значимых работ за предыдущие годы, с указанием общего количества работ, индексов Хирша и количества публикаций, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science Core Collection, Scopus, a ResearcherID, Scopus ID, SPIN-код РИНЦ	<input type="checkbox"/>
3. Сведения об участии в научно-исследовательских/творческо-исполнительских проектах, программах, грантах в качестве руководителя либо ответственного исполнителя	<input type="checkbox"/>
4. Сведения об опыте научного руководства и консультирования и об опыте учебно-методической работы за последние 3 года	<input type="checkbox"/>
5. Сведения об экспертной деятельности, в том числе о членстве в диссертационных советах, Экспертном совете ВАК, иных советах	<input type="checkbox"/>
6.* Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных конференций	<input type="checkbox"/>
7.* Сведения о почетных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах	<input type="checkbox"/>

8.* Сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях	<input type="checkbox"/>
9.* Иные сведения о научно-педагогической/творческо-исполнительской деятельности (лечебной работе), спортивных званиях, почётных спортивных званиях, о победах в международных и всероссийских творческих конкурсах (по усмотрению претендента)	<input type="checkbox"/>

\* Сведения предоставляются по желанию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В целях участия в процедуре конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава/научного работника СПбГУ даю Санкт-Петербургскому государственному университету свое согласие на отнесение моих фамилии, имени, отчества и сведений, предоставленных мною согласно п.п. 2-4 и 8 настоящего заявления, к категории общедоступных персональных данных, а также на размещение указанных данных на сайте СПбГУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета,  
утвержденному Приказом от 31.10.2019 № 10864/1

**Форма предоставления сведений о кандидате, участвующем в конкурсе на замещение должности ППС СПбГУ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Количество публикаций\*, индексированных в РИНЦ \_\_\_\_\_, Web of Science CC \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_, Индекс Хирша по РИНЦ \_\_\_\_\_, Web of Science CC \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_.

Количество заявок\*, поданных с целью получения финансирования на выполнение научных исследований от российских научных фондов \_\_\_\_\_, от зарубежных научных фондов \_\_\_\_\_, из других внешних источников \_\_\_\_\_.

Количество договоров\* на выполнение научных исследований, в которых претендент участвовал, с указанием года заключения, срока, названия и объема финансирования каждого и статуса (руководитель / исполнитель):

- с российскими научными фондами \_\_\_\_\_,
- с зарубежными научными фондами \_\_\_\_\_,
- с другими внешними организациями \_\_\_\_\_,
- СПбГУ \_\_\_\_\_.

Опыт научного руководства и консультирования\*:

- число ВКР бакалавров \_\_\_\_\_, специалистов \_\_\_\_\_, магистров \_\_\_\_\_,
- число диссертаций кандидатских \_\_\_\_\_, докторских \_\_\_\_\_,
- число выпускников аспирантуры \_\_\_\_\_.

Опыт учебно-методической работы \*:

- число разработанных и реализованных учебных курсов \_\_\_\_\_
- число учебников, учебных пособий, прошедших редакционно-издательскую обработку \_\_\_\_\_

Иная информация, предоставленная по инициативе кандидата \_\_\_\_\_

Заключение Квалификационной кадровой комиссии \_\_\_\_\_

Результаты голосования Учёного совета учебно-научного института СПбГУ / факультета СПбГУ (Учёных советов учебно-научных институтов СПбГУ / факультетов СПбГУ)

\* за период, указанный в объявлении о конкурсе

Приложение № 4 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета,  
утвержденному Приказом от 28.10.2019 № 10864/1

**Заключение Квалификационной кадровой комиссии в области  
Наименование от ДД.ММ.ГГГГ об итогах рассмотрения соответствия  
кандидатов на должности ППС/НС квалификационным требованиям**

Квалификационная кадровая комиссия в области *Наименование*, рассмотрев сведения о кандидатах на следующие должности научно-педагогических работников, решила:

- 1) \_\_\_\_\_ должность (*наименование  
должности в соответствии с приказом о конкурсе*)

Фамилия И.О.	За	Против	Воздержались	Решение*

- 2) \_\_\_\_\_ должность (*наименование  
должности в соответствии с приказом о конкурсе*)

Фамилия И.О.	За	Против	Воздержались	Решение*

*\*в отношении каждого кандидата на должность должна быть указана фраза «рекомендовать к избранию» или «не рекомендовать к избранию».*

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия

Приложение № 5 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета,  
утвержденному Приказом от 21.10.2019 № 10864/1

**Форма предоставления сведений о кандидате, участвующем в конкурсе на замещение должности научного работника СПбГУ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Количество публикаций\*, индексированных в РИНЦ \_\_\_\_\_, Web of Science CC \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_, Индекс Хирша по РИНЦ \_\_\_\_\_, Web of Science CC \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_.

Количество заявок\*, поданных с целью получения финансирования на выполнение научных исследований от российских научных фондов \_\_\_\_\_, от зарубежных научных фондов \_\_\_\_\_, из других внешних источников \_\_\_\_\_.

Количество договоров\* на выполнение научных исследований, в которых претендент участвовал, с указанием года заключения, срока, названия и объема финансирования каждого и статуса (руководитель / исполнитель)

- с российскими научными фондами \_\_\_\_\_,

- с зарубежными научными фондами \_\_\_\_\_,

- с другими внешними организациями \_\_\_\_\_,

- СПбГУ \_\_\_\_\_.

---

\*за период, указанный в объявлении о конкурсе

Приложение № 6 к Положению  
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного университета,  
утвержденному Приказом от 21.10.2019 № 10864/п

**Протокол заседания конкурсной комиссии по кандидатурам на заме-  
щение должностей научных работников СПбГУ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О....

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение кандидатур на замещение должностей научных работников по конкурсу,  
объявленному приказом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:**

1. Об избрании кандидатур на должность \_\_\_\_\_, объяв-  
ленную, п. \_\_ приказа:

*Фамилия Имя Отчество (претендент 1), ученая степень, звание (при наличии)*

Тематика научных публикаций **СООТВЕТСТВУЕТ** должности \_\_\_\_\_ (да/нет)

Тематика научных исследований **СООТВЕТСТВУЕТ** должности \_\_\_\_\_ (да/нет)

*Поддержать данную кандидатуру*

«За»: \_\_\_\_ человек

«Против»: \_\_\_\_ человек

«Воздержавшихся»: \_\_\_\_ человек

*Фамилия Имя Отчество (претендент 2), ученая степень, звание (при наличии)*

Тематика научных публикаций **СООТВЕТСТВУЕТ** должности \_\_\_\_\_ (да/нет)

Тематика научных исследований **СООТВЕТСТВУЕТ** должности \_\_\_\_\_ (да/нет),

*Поддержать данную кандидатуру*

«За»: \_\_\_\_ человек

«Против»: \_\_\_\_ человек

«Воздержавшихся»: \_\_\_\_ человек

**РЕШИЛИ:**

Избрать на должность \_\_\_\_\_, объявленную, п. \_\_ прика-  
за: \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).*

*В случае отказа победителя от оформления трудовых отношений заключить трудо-  
вой договор с \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).**

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

\*за период, указанный в объявлении о конкурсе