



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

08.04.2019

№ 3201/1

Об утверждении Порядка применения  
в Санкт-Петербургском государственном  
университете электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий,  
учета результатов освоения онлайн-курсов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок применения в Санкт-Петербургском государственном университете электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учета результатов освоения онлайн-курсов при реализации образовательных программ (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2017 №13285/1 «Об утверждении Порядка реализации в Санкт-Петербургском государственном университете электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов» со дня регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Университета в течение одного рабочего дня с момента издания.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

Первый проректор по учебной  
и методической работе

М.Ю. Лаврикова

**Порядок применения в Санкт-Петербургском государственном университете  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учета  
результатов освоения онлайн-курсов при реализации образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – СПбГУ, Университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, учета результатов освоения онлайн-курсов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

1.3. Реализация образовательных программ в Университете может осуществляться с применением электронного обучения (далее также - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее также - ДОТ).

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в СПбГУ на основании Положения об электронной информационно-образовательной среде Санкт-Петербургского государственного университета (далее - ЭИОС), утвержденного приказом от 21.12.2018 № 12491/1 (далее – Положение об ЭИОС).

1.5. При применении в СПбГУ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно использование свободно-распространяемого программного обеспечения и информационно-технологических решений в образовательном процессе СПбГУ.

1.6. Содержательное наполнение ЭИОС электронными образовательными ресурсами (далее - ЭОР) осуществляется в утвержденном в Университете порядке.

1.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков ЭОР.

1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.8.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников Университета.

1.8.2. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников Университета.

1.8.3. Онлайн-курс (электронный курс) – представляет собой обучающий курс, размещенный в сети Интернет, включающий в себя совокупность дидактических, справочно-методических и контрольно-измерительных материалов, сценарных компонентов, коммуникативных и вспомогательных инструментов, освоение которого осуществляется в интерактивной форме с использованием ЭОР и ДОТ, включенный в учебный план образовательной программы и находящийся в зоне доступа обучающегося в период изучения, указанный в учебном плане. Онлайн-курс изучается обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (проведение консультаций).

1.8.4. МОК – массовые онлайн-курсы – обучающие курсы, размещенные на внешних онлайн-платформах, не включенные в конкретный учебный план образовательной программы СПбГУ, освоение которых осуществляется с применением ЭО и ДОТ и зачет результатов которых возможен для обучающихся СПбГУ в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГУ.

1.8.5. Онлайн-обучение – метод получения знаний в реальном времени, с использованием сетевых технологий и сети Интернет.

1.8.6. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

1.8.7. СУОС СПбГУ – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт СПбГУ.

1.9. Понятия, связанные с ЭО и ДОТ, не определенные в п. 1.7 настоящего Порядка, используются в значении, определенном Положением об ЭИОС.

1.10. Под Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня понимаются: Правила обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденные приказом от 29.01.2016 №470/1; Правила обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, утвержденные приказом от 30.08.2018 № 8577/1; Правила обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденные приказом от 30.08.2018 № 8582/1, Приказ от 07.04.2017 № 3147/1 «О внесении изменений в Приказ от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.11. Электронное обучение в СПбГУ применяется для достижения следующих целей:

1.11.1. обеспечение равных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на доступ к получению образования;

1.11.2. обеспечение индивидуальной траектории обучения;

1.11.3. повышение качества образования в условиях цифровой экономики;

- 1.11.4. повышение доступности образования;
- 1.11.5. повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного контроля за ее выполнением.
- 1.12. Использование ЭОР СПбГУ осуществляется обучающимися и сотрудниками СПбГУ, в установленном порядке получившими доступ к ЭОР СПбГУ, а также лицами, не имеющими отношения к СПбГУ, но желающими воспользоваться ЭОР СПбГУ и получившими доступ к ЭОР в установленном в СПбГУ порядке.
- 1.13. Учет положений настоящего Порядка является обязательным:
- 1.13.1. при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ;
- 1.13.2. при организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- 1.13.3. при разработке учебно-методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ.
- 1.14. Применение ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы не исключает использование контактной аудиторной работы с обучающимися. При этом объем ЭО и объем контактной аудиторной работы и занятий в электронном виде, может отличаться в зависимости от дисциплины (курса) в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 1.15. Обучающиеся до начала учебного периода распределяются на изучаемые ими электронные курсы, а также в функциональную группу образовательной программы, организованную в ЭИОС с целью их информирования о порядке и особенностях обучения.
- 1.16. В соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием учебные занятия могут проводиться в форме вебинаров – лекций, семинарских и практических занятий, в электронной форме, в режиме реального времени с использованием ЭОР.
- 1.17. Просмотр лекций, семинарских и практических занятий может осуществляться обучающимися онлайн в соответствии с расписанием или в записи в электронном архиве.
- 1.18. Расписание вебинаров (лекций, семинаров) и индивидуальных консультаций преподавателей составляется в соответствии с Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня. Расписание и гиперссылки для просмотра потокового видео- и аудио контента размещаются в ЭИОС.
- 1.19. Индивидуальные консультации преподавателя могут проводиться посредством ЭОР.
- 1.20. Обучающимися могут осваиваться массовые электронные онлайн-курсы, размещенные на внешних онлайн платформах. Результаты освоения массовых электронных онлайн-курсов, осуществляется в порядке, установленном в Университете.
- 1.21. Университет предоставляет обучающемуся доступ к базам данных учебной, учебно-методической и научной литературы (научным журналам, монографиям, комментариям и т.д.) на русском и иностранных языках, доступ к которым предоставляется в соответствии с действующей на момент обращения к ним подпиской Университета, к электронному расписанию; обучающийся также обеспечивается электронной литературой, имеющейся в доступе Университета.
- 1.22. Поступившие на проверку самостоятельные письменные работы обучающегося преподаватель проверяет в соответствии с требованиями и критериями, установленными рабочей программой дисциплины (далее – РПД). Если РПД не установлены сроки проверки письменных работ, такие работы должны быть проверены в срок, не позднее следующего вебинара (лекции, семинара).
- 1.23. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, применению подлежат Правила обучения по образовательным программам соответствующего уровня.

## **2. Обязанности обучающихся СПбГУ, связанные с освоением образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. После зачисления в Университет обучающийся лично (либо через своих законных представителей) получает у уполномоченных сотрудников Учебного отдела карточку с учетными данными авторизованного доступа в ЭИОС (логин, пароль) в целях получения доступа к образовательным и информационным ресурсам, размещенным в ЭИОС.

2.2. С момента зачисления обучающийся обязан незамедлительно информировать сотрудников соответствующего учебного отдела об изменении номера своего мобильного телефона, почтового адреса.

2.3. Обучающийся обязан хранить в тайне свои учетные данные (единый логин и пароль), не передавать их третьим лицам, пользоваться предоставленными доступами к электронным ресурсам Университета только лично.

2.4. При возникновении у обучающегося проблем с доступом к ресурсам ЭИОС он обязан подать заявление о техническом отказе, обратившись к уполномоченным сотрудникам Управления - службы информационных технологий СПбГУ в установленном порядке.

2.5. Обучающиеся обязаны самостоятельно изучать учебные, учебно-методические и иные материалы по дисциплинам, размещенные в ЭИОС. Технические требования, которым должен соответствовать персональный компьютер, с которого осуществляется доступ к ЭОР СПбГУ, а также требования к программному обеспечению устанавливаются РПД, а также в соответствии с Положением об ЭИОС.

2.6. Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с графиком выполнения самостоятельной работы, выполнять задания и представлять результаты их выполнения в установленный срок через ЭИОС, если такая система сдачи установлена РПД.

2.7. Обучающийся обязан лично участвовать во всех предусмотренных расписанием вебинарах, для чего не позднее пяти минут до начала вебинара должен с использованием своей единой учетной записи войти в ЭОР, при помощи которого будет проводиться вебинар, и подключиться к соответствующему сеансу. Обучающийся должен до начала вебинара выполнить все задания, указанные в соответствующем разделе электронного курса.

## **3. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ промежуточная аттестация может проводиться:

3.1.1. непосредственно в аудиториях Университета в режиме личного присутствия обучающегося с использованием компьютеров и программного обеспечения, принадлежащих Университету;

3.1.2. дистанционно в электронной форме с использованием ЭОР вне Университета на личном компьютере обучающегося с использованием программного обеспечения, установленного на личном компьютере обучающегося;

3.2. При проведении промежуточной аттестации в электронной форме с использованием ЭОР вне Университета на личном компьютере обучающегося идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования специального программного обеспечения в порядке, установленном в Университете.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине устанавливается РПД.

3.4. Промежуточная аттестация в форме, указанной в п. 3.1.1 настоящего Порядка, проводится в порядке, установленном Правилами обучения по образовательной программе соответствующего уровня. Положения настоящего Порядка применяются в случае, если они не противоречат требованиям, установленным Правилами обучения по образовательной программе соответствующего уровня.

3.5. В случае необходимости оказания технической помощи обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, ему может быть предоставлена помощь ассистента по предварительному согласованию с уполномоченным сотрудником учебного отдела по соответствующему направлению.

3.6. В случае проведения промежуточной аттестации в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Порядка, обучающийся в день, указанный в расписании промежуточной аттестации, используя свою единую учетную запись, не позднее, чем за 10 минут до начала проведения зачета (экзамена) заходит на соответствующий ЭОР. Обучающийся приступает к выполнению заданий в течение отведенного для написания зачета (экзамена) времени. Время до окончания выполнения задания с момента начала его выполнения отражается на экране устройства, на котором осуществляется выполнение задания. Во время проведения зачета (экзамена) обучающийся пользуется только теми средствами и ресурсами, которые разрешены РПД. На выполнение задания обучающемуся предоставляется одна попытка.

3.7. Обучающийся самостоятельно выполняет задания, вынесенные на промежуточную аттестацию по учебной дисциплине.

3.8. Консультации перед зачетом (экзаменом), проводимом в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Порядка, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в форме вебинара.

3.9. Если в ходе проведения зачета (экзамена) обучающийся не может получить доступ к заданию промежуточной аттестации либо завершить выполнение задания по независящим от него причинам (прекращение электроснабжения, прекращение доступа к ЭОР и т.д.) он обязан:

3.9.1. Посредством телефонной связи оповестить уполномоченного сотрудника СПбГУ о возникшей проблеме. Такое сообщение должно содержать информацию о едином логине обучающегося.

3.9.2. В течение двух рабочих дней, включая день проведения зачета (экзамена), направить заявление на имя начальника Учебного управления по адресу электронной почты, указанной в функциональной группе образовательной программы, отсканированную копию подписанного заявления об аннулировании попытки сдачи зачета (экзамена), в котором необходимо подробно описать обстоятельства, в связи с которыми обучающемуся не удалось выполнить задание.

3.10. Заявление об аннулировании попытки сдачи зачета (экзамена) рассматривается начальником Учебного управления в течение 10 рабочих дней. По итогам проверки начальник Учебного управления принимает одно из следующих решений:

3.10.1. признать заявление обучающегося обоснованным и предоставить ему дополнительную попытку сдачи зачета (экзамена).

3.10.2. признать заявление обучающегося необоснованным, отказать в предоставлении дополнительной попытки сдачи зачета (экзамена).

3.11. Результаты проверки экзаменационных и зачетных работ доводятся до сведения обучающихся путем размещения отсканированной копии ведомости в функциональной группе образовательной программы.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине оформляются преподавателем путем заполнения соответствующих ведомостей и зачетных книжек.

3.13. Обучающийся может задать вопросы преподавателю относительно полученной оценки в ходе индивидуальной консультации, проводимой после проверки работ в соответствии с расписанием.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Порядка учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Порядка учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, установленным должностным лицом СПбГУ, ответственным за техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме.

#### **4. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ итоговая аттестация может проводиться:

4.1.1. непосредственно в аудиториях Университета в режиме личного присутствия обучающегося с использованием компьютеров и программного обеспечения, принадлежащих Университету;

4.1.2. по дополнительным образовательным программам – дистанционно, в электронной форме с использованием ЭОР вне Университета на личном компьютере обучающегося с использованием программного обеспечения, установленного на личном компьютере обучающегося;

4.2. При проведении итоговой аттестации в электронной форме с использованием ЭОР вне Университета на личном компьютере обучающегося идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования специального программного обеспечения в порядке, установленном в Университете.

4.3. Форма проведения итоговой аттестации по образовательной программе устанавливается Программой итоговой аттестации основной образовательной программы.

Итоговая аттестация в форме, указанной в п. 4.1.1 настоящего Порядка, проводится в порядке, установленном Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня, Регламентом подготовки и проведения государственных экзаменов в электронном формате в системе Blackboard, утвержденным Приказом от 14.03.2019 № 2002/1 и иными локальными нормативными актами Университета. Положения настоящего Порядка применяются в случае, если они не противоречат требованиям, установленным Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня и иным локальным нормативным актам Университета.

4.4. В случае необходимости оказания технической помощи обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, ему может быть предоставлена помощь ассистента по предварительному согласованию с уполномоченным сотрудником учебного отдела по соответствующему направлению.

4.5. В случае проведения итоговой аттестации в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Порядка, обучающийся в день, указанный в расписании итоговой аттестации, используя свою единую учетную запись, не позднее, чем за 10 минут до начала проведения итоговой аттестации заходит на ЭОР. Обучающийся приступает к выполнению заданий в течение отведенного для выполнения итоговой аттестации времени. Время до окончания выполнения задания с момента начала его выполнения отражается на экране устройства, на котором осуществляется выполнение задания. Во время проведения итоговой аттестации обучающийся пользуется только теми

средствами и ресурсами, которые разрешены локальным нормативным актом Университета. На выполнение задания обучающемуся предоставляется одна попытка.

4.6. Обучающийся самостоятельно выполняет задания, вынесенные на итоговую аттестацию.

4.7. Консультации перед итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Порядка, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в форме вебинара.

4.8. Если в ходе проведения итоговой аттестации обучающийся не может получить доступ к заданию либо завершить выполнение задания по независящим от него причинам (прекращение электроснабжения, прекращение доступа к ЭОР и т.д.) обучающийся действует в порядке, установленном в п. 3.9. настоящего Порядка. Решение по его заявлению принимается в порядке, установленном в п. 3.10. настоящего Порядка.

4.9. Результаты проверки итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения отсканированной копии ведомости в функциональной группе образовательной программы.

4.10. Обучающийся может получить у преподавателей, ведущих занятия по программе, разъяснения по вопросам, возникшим у него в ходе выполнения заданий итоговой аттестации, а также по вопросам относительно полученной оценки по результатам итоговой аттестации, проводимой в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента объявления результатов итоговой аттестации путем консультации, проводимой в форме вебинара.

4.11. Сотрудник СПбГУ, ответственный за организацию обучения по дополнительной образовательной программе направляет обучающемуся на корпоративный электронный адрес уведомление о дате и времени проведения такой консультации (вебинара).

4.12. При проведении итоговой аттестации в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Порядка учет и хранение результатов итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Правилами обучения по образовательным программам соответствующего уровня.

4.13. При проведении итоговой аттестации в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Порядка учет и хранение результатов итоговой аттестации осуществляется в соответствии с порядком, установленным должностным лицом СПбГУ, ответственным за техническое обеспечение проведения итоговой аттестации в дистанционной форме.