



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.06.2018

№ 5399/А

О внесении изменений в приказ от 26.10.2015  
№ 8009/1 «О правилах пользования библиотечно-  
информационными ресурсами» (с последующими  
изменениями и дополнениями)

В целях оптимизации порядка библиотечно-информационного обслуживания и  
порядка использования библиотечно-информационных ресурсов Санкт-Петербургского  
государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить подпункт 3.2.6 Правил пользования библиотечно-информационными  
ресурсами Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденных  
приказом от 26.10.2015 № 8009/1 «О правилах пользования библиотечно-  
информационными ресурсами» (с последующими изменениями и дополнениями), в  
следующей редакции:


«3.2.6. запрещается любое электронное или механическое копирование документов  
(сканером, фотоаппаратом, телефоном и т.п.) без согласования с сотрудником СПбГУ,  
осуществляющим обслуживание пользователей в режиме читального зала, за  
исключением копирования документов с использованием технических средств СПбГУ в  
соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в СПбГУ  
правилами копирования документов библиотечного фонда.

В случае запроса на сканирование изданий из фонда отдела редких книг и  
рукописей или восточного рукописного фонда решение о возможности изготовления  
электронной копии принимает директор Научной библиотеки СПбГУ на основе  
экспертного заключения заведующего отделом редких книг и рукописей или  
заведующей отраслевым восточным отделом с привлечением специалистов СПбГУ в  
области восточных языков. Срок принятия решения 10 рабочих дней. При  
положительном решении в срок до 14 рабочих дней с заявителем заключается  
возмездный договор на оказание услуги с учетом целей сканирования, порядка

использования электронной копии документа и действующего прејскуранта. Права на электронную копию документов из фонда Научной библиотеки всегда остаются за Санкт-Петербургским государственным университетом.».

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение 1 рабочего дня со дня его издания.
3. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по экономике.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Научной библиотеки им. М. Горького Карпову М.Э.

И.о. <sup>ов</sup>Первый проректор по экономике



01.06.2018

Т.Д. Ахмедова  
Е.Г. Чернова