



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

22.12.2016

№ 10320/1

О завершении специальной оценки условий труда
2016 года и об утверждении её результатов

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению», на основании итогового протокола заседания Комиссии по проведению специальной оценки условий труда об утверждении отчёта о проведении специальной оценки условий труда, утверждённой приказом начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы от 30.06.2016 № 5392/1 «О формировании комиссии по проведению в 2016 году специальной оценки условий труда»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда на рабочих местах, проведённую в соответствии с графиком проведения специальной оценки условий труда, утверждённым приказом начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы от 30.06.2016 № 5392/1 «О формировании комиссии по проведению в 2016 году специальной оценки условий труда» завершённой.
2. Утвердить Отчёт о проведении специальной оценки условий труда: количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда - 2588; количество работников, занятых на данных рабочих местах - 2804 человека; количество рабочих мест с вредными условиями труда - 28; количество работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда - 32 человека.
3. Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г., проректору по научной работе Аплонову С.В., проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н., И.о. Главного инженера, Управление главного инженера Кузьмину К.А., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Организационного управления Бебеза С.В., начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля - главному бухгалтеру Чирковой Г.А., директору Научной библиотеки им. М. Горького Карповой М.Э., директору Издательства Лебёдкиной Е.В., начальнику Управления по развитию и эксплуатации материально-технической базы Мамину Р.А., начальнику Управления по

обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В., начальнику Центра сопровождения образовательных программ и научных исследований (ЦСОПиНИ) по направлениям математика, механика, процессы управления, физика и химия, Ректорат (направления математика, механика, процессы управления, физика и химия) Фроловой Т.В. в срок до 20.01.2017

- 3.1. организовать ознакомление сотрудников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в картах специальной оценки условий труда;
- 3.2. назначить ответственных лиц и обеспечить хранение материалов проведённой специальной оценки условий труда в структурных подразделениях в течении 5 лет с момента её проведения;
- 3.3. на основании материалов специальной оценки условий труда подготовить и направить заместителю начальника Отдела охраны труда Управления безопасности труда и жизнедеятельности Коровину И.В. список сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления компенсаций согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
- 3.4. на основании материалов специальной оценки условий труда подготовить и направить заместителю начальника Отдела охраны труда Управления безопасности труда и жизнедеятельности Коровину И.В. список сотрудников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру (обследованию) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
4. Заместителю начальника Отдела охраны труда Управления безопасности труда и жизнедеятельности Коровину И.В.:
 - 4.1. в срок до 15.02.2017 разработать и представить начальнику Главного управления по эксплуатации материально-технической базы на утверждение «План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в СПбГУ на 2017 год»;
 - 4.2. в срок до 16.01.2017 направить в Государственную инспекцию труда в г. Санкт-Петербурге декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Чернышовой О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: i.korovin@spbu.ru.
7. За разъяснением настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приёмная» на сайте СПбГУ к начальнику Главного управления по эксплуатации материально-технической базы Козыреву В.А.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы Мاستрюкова В.А.

Ч.О. Начальник Главного управления
по эксплуатации материально -
технической базы


21.12.2016


В.А. Козырев

Приложение № 1

от 22.12.2016 № 1032016
к Приказу

СОГЛАСОВАНО:

Профбюро _____

« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель кадровой службы

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель коллектива сотрудников

« ____ » _____ 2017 г.

Список

для предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда 2016 года Санкт-Петербургского государственного университета

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Вид гарантий и компенсаций				Класс условий труда, наименование фактора
			Повышение оплаты труда работников (% к окладу по должности)	Дополнительный отпуск (календарных дней)	Продолжительность рабочей недели (час)	Бесплатная выдача молока (0,5 л за смену)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование структурного подразделения							

Ответственный за подготовку списка: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Тел. _____

Приложение № 2

от 22.12.2016 № 103201 к Приказу

СОГЛАСОВАНО:

Профбюро _____

« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель кадровой службы

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель коллектива сотрудников

« ____ » _____ 2017 г.

Список

работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 г. № 302н по результатам специальной оценки по условиям труда в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Год рождения	Пол (м/ж)	Должность	Стаж работы в должности	Профессионально вредные факторы по прил.№ 1,2 к Приказу № 302н от 12.04.2011	Периодичность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование структурного подразделения								

Ответственный за подготовку списка: _____
(подпись) (И.О,Фамилия)

Тел. _____