



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

2212 2016

№ 103141

О мерах по повышению контроля
за полнотой и достоверностью результатов
приемки товаров, работ и услуг по договорам,
заключенным от имени СПбГУ

По поручению ректора, с учетом проверки, проведенной сотрудниками Контрольно-ревизионного управления в 2016 году, по результатам которой выявлена ненадлежащая приемка работ по договору от 26.12.2013 №944/13-ОАЭ-МП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю ректора по безопасности Вершицкому А.И., первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г., проректору по научной работе Аплонову С.В., проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Главного управления по эксплуатации материально-технической базы Козыреву В.А., начальнику Управления-Службы заказчика СПбГУ Исаеву А.А., директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В., директору Центра прикладных исследований и разработок Мысковой З.В., директору Центра экспертиз СПбГУ Цветковой Л.А., пресс-секретарю СПбГУ Заварзину А.А. в рамках осуществления контроля за исполнением заключенных договоров на поставку в СПбГУ товаров, оказание услуг, выполнение работ для СПбГУ (далее – договоры):
 - 1.1. обеспечить включение в форму каждого Акта о приемке товаров, работ и услуг по договорам (далее – Акт) двух обязательных пунктов следующего содержания:
 - 1.1.1. претензии СПбГУ к срокам выполнения, к качеству товара (работ, услуг) при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, а также к исполнению иных условий заключённых договоров;

- 1.1.2. санкции, применяемые СПбГУ к Подрядчику (Исполнителю) за нарушение условий договора в виде штрафа (с указанием размера штрафа по каждому установленному факту нарушения);
- 1.2. при издании в необходимых случаях приказов о формировании комиссий по приемке поставленных в СПбГУ товаров, выполненных работ, оказанных услуг для СПбГУ обеспечить включение в приказы требований о том, что председателю и членам комиссии запрещается согласовывать изменение любых условий договора (в том числе, изменение видов работ (услуг), дополнительных работ (услуг), замену товара (оборудования)) за исключением тех, которые связаны с перевыполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств и которые не подлежат дополнительной оплате со стороны СПбГУ;
- 1.3. обеспечивать письменное доведение до сведения контрагентов по договорам требования, предусмотренного подпунктом 1.2 настоящего приказа (в том числе посредством включения соответствующего условия в текст договора).
2. Заместителю ректора по безопасности Вершицкому А.И., первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г., проректору по научной работе Аплонову С.В., проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Главного управления по эксплуатации материально-технической базы Козыреву В.А., начальнику Управления-Службы заказчика СПбГУ Исаеву А.А., директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В., директору Центра прикладных исследований и разработок Мысковой З.В., директору Центра экспертиз СПбГУ Цветковой Л.А., пресс-секретарю СПбГУ Заварзину А.А. довести настоящий приказ до сведения подчиненных сотрудников, ответственных за подготовку и контроль исполнения заключаемых договоров.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору по экономике посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ. Адрес электронной почты для направления предложений по изменению и/или дополнению настоящего приказа: findoc@spbu.ru.
4. В целях контроля за исполнением настоящего приказа начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А. при выявлении случаев сдачи Актов, не отвечающих требованиям подпунктов 1.1.1 и 1.1.2 настоящего приказа, информировать первого проректора по экономике в течение 3 рабочих дней.

Первый проректор по экономике



Е.Г. Чернова