



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

19.04.2016

№ 3009/1

Об утверждении Положения о Совете  
дополнительной образовательной программы  
«Русский язык как иностранный»

В целях совершенствования деятельности Санкт-Петербургского государственного университета в области реализации основных образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете дополнительной образовательной программы «Русский язык как иностранный».
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ в разделе «Комиссии СПбГУ» / «Советы образовательных программ»: <http://spbu.ru/komissii-spbgu/soviet-op.html>.
3. За разъяснениями по содержанию настоящего Приказа следует обращаться через сервис «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е. Г.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления, Организационное управление Ректората СПбГУ Бегеза С.В.

Первый проректор по учебной, внеучебной  
и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете дополнительной образовательной программы «Русский язык как иностранный»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Совета дополнительной образовательной программы «Русский язык как иностранный» (далее - «Совет»).

1.2. В состав Совета могут входить научно-педагогические работники СПбГУ, ведущие российские и зарубежные ученые, представители профессиональных сообществ.

1.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель(-и) председателя Совета и члены Совета.

1.4. Состав Совета утверждается приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

#### 2. Цель и задачи формирования Совета

2.1. Целью формирования Совета является обеспечение высокого качества образования в СПбГУ по дополнительной образовательной программе «Русский язык как иностранный» (далее - «Программа»).

2.2. Совет решает следующие задачи:

2.2.1. Выработка предложений по содержанию и стратегии развития Программы.

2.2.2. Экспертный анализ качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и организации учебного процесса.

#### 3. Функции Совета

3.1. По вопросам приема на Программу:

3.1.1. Выработка предложений по проведению интеллектуальных соревнований среди школьников.

3.1.2. Выработка предложений по определению уровня требований к подготовке абитуриентов, критериев и способов отбора поступающих для обучения по Программе.

3.1.3. Представление рекомендаций по критериям к составу комиссии по приему дополнительных вступительных испытаний у абитуриентов, поступающих для обучения по Программе.

3.2. По вопросам обеспечения качества образования по Программе:

3.2.1. Анализ опыта развития образования в ведущих российских и зарубежных университетах, в том числе анализ конкурирующих образовательных программ.

3.2.2. Участие в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам.

3.2.3. Участие в рассмотрении изменений и обновлений учебно-методической документации, определении форм и способов актуализации содержания Программы.

3.2.4. Выработка предложений относительно совершенствования учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программы.

3.2.5. Содействие научно-педагогическим работникам, участвующим в

реализации Программы, в организации и развитии научной деятельности обучающихся по Программе и выпускников Программы.

3.2.6. Выработка предложений по проведению интеллектуальных соревнований среди обучающихся по Программе.

3.2.7. Выработка мнения по качеству подготовки выпускников Программы.

3.3. По вопросу обеспечения качества преподавания:

3.3.1. Выработка предложений по определению требований к кандидатам на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации Программы.

3.3.2. Участие в анализе педагогической, учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников, участвующих в реализации Программы.

3.3.3. Выработка мнения по использованию в рамках реализации Программы методик преподавания и качества работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации Программы.

3.3.4. Формулирование рекомендаций относительно персонального состава государственных экзаменационных комиссий по Программе.

3.4. В рамках взаимодействия с партнерами СПбГУ с целью развития Программы:

3.4.1. Представление рекомендаций по перечню вузов-партнеров для организации академической мобильности.

3.4.2. Представление предложений о потенциальных партнерах, в т.ч. потенциальных работодателях, для организации практик обучающихся.

3.4.3. Выработка предложений о формах взаимодействия с партнерами.

3.5. Участие в содействии формирования целевого капитала для развития Программы, в том числе в контроле за распоряжением пожертвованными средствами.

#### **4. Функции членов Совета**

4.1. Представление предложений по вопросам, обсуждаемым Советом.

4.2. Подготовка аналитических материалов и экспертных заключений в рамках решения задач, поставленных перед Советом.

4.3. Разработка проектов предложений по результатам заседаний Совета.

#### **5. Права и обязанности председателя Совета**

5.1. Права председателя Совета:

5.1.1. Обращаться к проректорам с предложениями, сформированными в рамках заседаний Совета.

5.1.2. Вносить уполномоченному Ректором должностному лицу предложения по составу Совета на следующий год.

5.1.3. Участвовать в представлении Университета на общественных и иных мероприятиях, связанных с реализацией Программы.

5.2. Обязанности председателя Совета:

5.2.1. Организовывать заседания Совета, в т.ч. назначать заседания Совета, формировать повестку дня.

5.2.2. Представлять Ректору или уполномоченному им должностному лицу ежегодный отчет о работе Совета.

5.2.3. Представлять Ректору или уполномоченному им должностному лицу ежегодный доклад о результатах реализации Программы.

#### **6. Обеспечение работы Совета**

6.1. Функции по обеспечению работы Совета возлагаются на секретаря Совета.

6.2. Обязанности секретаря Совета возлагаются на работника, подчиненного

Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

### **7. Порядок работы Совета**

7.1. Проект повестки дня заседания Совета согласовывается председателем Совета с Первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания Совета.

7.2. Согласованный проект повестки дня заседания Совета вместе с рабочими материалами, планируемыми к обсуждению, размещается на официальном сайте СПбГУ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

7.4. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.5. Решения Совета могут быть приняты как на очном заседании, так и по результатам дистанционного обсуждения большинством голосов от общего числа членов Совета.

7.6. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

7.7. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета. В протоколах заседаний Совета развернуто излагается ход обсуждений и принятия решений по всем вопросам повестки.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Совета протоколы направляются председателем Совета Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе для организации размещения на официальном сайте СПбГУ.

7.9. Хранение протоколов осуществляется секретарем Совета.