

ПОЛОЖЕНИЕ
о Премии Санкт-Петербургского государственного университета
«За педагогическое мастерство»

I. Общие положения

1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) ежегодно присуждает премию СПбГУ «За педагогическое мастерство» (далее – Премия) по итогам конкурса на соискание Премии (далее – Конкурс).
2. Премия учреждается с целью повышения качества профессиональной подготовки и стимулирования научно-педагогических работников СПбГУ к совершенствованию методик преподавания.
3. Премия присуждается за высокие достижения в педагогической работе с учетом следующих критериев: лекторское мастерство, мастерство в ведении практических занятий, использование современных технических средств в учебном процессе, индивидуальные достижения преподавателя и другие.
4. Право на соискание Премии имеют научно-педагогические работники СПбГУ.
5. Количество лауреатов Премии в текущем году и размер денежной части Премии устанавливаются ежегодно приказом Ректора об объявлении Конкурса.

II. Порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии

6. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ при наличии одного из следующих оснований:
 - 6.1. На основании самовыдвижения;
 - 6.2. На основании рекомендации доктора наук, профессора СПбГУ.
7. Проректор по учебной работе организует:
 - 7.1. Ежегодно в срок до 20 сентября подготовку проекта приказа Ректора об объявлении Конкурса, сроках и порядке проведения Конкурса;
 - 7.2. Прием и регистрацию заявлений и документов соискателей Премий в пределах установленных приказом Ректора сроков;
 - 7.3. Передачу всех документов и материалов соискателей Премии начальнику Управления по связям с общественностью в срок до 01 ноября для размещения на сайте СПбГУ;
 - 7.4. Передачу документов соискателей Премии в Постоянную комиссию Ученого совета СПбГУ по учебной работе (далее – Учебная комиссия) не позднее 15 ноября.
8. Для участия в Конкурсе соискатели Премии представляют проректору по учебной работе заявление по установленной форме с приложением следующих документов (по одному экземпляру на бумажном носителе, а также в виде сканированных копий в формате PDF отдельными файлами по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»):
 - 8.1. Заявление соискателя или рекомендацию доктора наук, профессора СПбГУ;
 - 8.2. Рабочая программа учебной дисциплины;
 - 8.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения соискателя.
9. Заявление соискателя должно содержать информацию о его достижениях в учебной (лекции, семинарские занятия и другое) и организационно-учебной деятельности (кураторство, руководство студенческими кружками, организация студенческих конференций и другое), участии в интернационализации университетского образования, в подготовке научно-педагогических кадров и другое.

10. Кроме документов, указанных в п. 8, в срок до 10 ноября начальнику Управления по связям с общественностью представляется аудиовидеозапись лекции или практического, семинарского занятия или других учебных занятий (продолжительность записи – не более 2 академических часов), сделанную в текущем календарном году с высоким качеством изображения и звука, для размещения на сайте СПбГУ.
11. Начальник Управления по связям с общественностью организует размещение на сайте СПбГУ:
 - 11.1. В разделе «Конкурсы и гранты»:
 - 11.1.1. в течение одного рабочего дня после издания приказа Ректора об объявлении Конкурса – текста данного приказа;
 - 11.1.2. в срок до 04 ноября – всех документов, представленных соискателями Премии, в срок до 14 ноября – аудиовидеозаписей учебных занятий.
 - 11.2. В разделе «Лауреаты Премии СПбГУ “За педагогическое мастерство”»:
 - 11.2.1. в течение одного рабочего дня после издания приказа Ректора о результатах Конкурса – текста данного приказа;
 - 11.2.2. справочной информации о лауреатах Конкурса.

III. Порядок рассмотрения и утверждения кандидатур соискателей Премии

12. Экспертизу педагогических достижений соискателей Премии проводит Учебная комиссия, которая рассматривает представления и другие документы соискателей Премии, аудиовидеозаписи лекций и/или иных учебных занятий, проводит голосование, формирует пофамильный ранжированный перечень соискателей Премии с выделением в нем списка лиц, рекомендованных к получению Премии.
13. При экспертизе педагогических достижений и документов и при формировании пофамильного ранжированного перечня соискателей Премии членами Учебной комиссии учитываются критерии, указанные в Приложении к настоящему Положению.
14. Во время заседания Учебной комиссии ведется видеозапись.
15. Представители Студенческого совета СПбГУ могут присутствовать на заседании Учебной комиссии и высказывать мнение о качестве педагогической работы соискателей Премии.
16. Рекомендации Учебной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Учебной комиссии. Заседание Учебной комиссии считается состоявшимся в случае участия в нем не менее половины членов Учебной комиссии от ее утвержденного списочного состава.
17. Протокол заседания Учебной комиссии с рекомендациями по присуждению Премии и материалы обсуждения направляются председателем Учебной комиссии в Ученый совет СПбГУ и проректору по учебной работе не позднее 15 декабря.
18. Решение о присуждении Премии принимается на декабрьском заседании Ученого совета СПбГУ на основании рекомендаций Учебной комиссии тайным голосованием. Голосование проводится в один тур. Премия присуждается соискателям, набравшим наибольшее число голосов, но не менее чем 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета СПбГУ.
19. Начальник Главного управления по организации работы с персоналом в срок до 20 января организует подготовку проекта приказа Ректора о результатах Конкурса и награждении лауреатов Конкурса.
20. Дипломы лауреатам Конкурса вручаются на февральском (торжественном) заседании Ученого совета СПбГУ.

Критерии присуждения Премии СПбГУ «За педагогическое мастерство»

1. Участие во внеаудиторных формах работы со студентами (количество подготовленных соискателем обучающихся по всем уровням образования, получивших именные стипендии, престижные гранты и премии за успехи в научной деятельности, призовые места в олимпиадах и конкурсах или дипломы на международных, всероссийских и региональных межвузовских конференциях, кейс-турнирах, олимпиадах, профессиональных конкурсах).

2. Привлечение обучающихся к участию в грантах, которыми руководит соискатель.

3. Использование новейшей литературы; регулярное использование разнообразных методов работы; привлечение современных информационных технологий в преподавании; применение прогрессивных образовательных технологий в учебном процессе и распространение опыта их использования посредством проведения мастер-классов, семинаров, открытых лекций.

4. Владение новейшими методиками работы: использование презентаций на занятиях, работа в системе Blackboard; опыт работы над on-line курсами.

5. Новаторский характер тематики успешно защищенных под руководством соискателя выпускных квалификационных работ.

6. Руководство студенческим научным кружком.

7. Участие в организации и проведении студенческих конференций.

8. Результаты ежегодных опросов студентов (при наличии).

9. Руководство студентами, получившими государственные и негосударственные стипендии, гранты и другое.