



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.08.2023

№ 10742/1

О внесении изменений
в Положение о предоставлении материальной
помощи обучающимся в Санкт-Петербургском
государственном университете, утвержденное приказом
от 23.07.2018 № 7321/1 (с последующими изменениями
и дополнениями)

С целью совершенствования локальных нормативных актов, с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ (выписка из протокола от 27.07.2023 № 91), и с учётом отсутствия мнения Совета обучающихся (Студенческого совета) СПбГУ (мнение запрошено служебной запиской от 13.07.2023 № 01/12/13-04-531)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденное приказом от 23.07.2018 № 7321/1 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы;».

1.2. Пункт 2.1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Признанным в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»;».

1.3. Дополнить Положение пунктом 2.1.26 следующего содержания:

«2.1.26. Являющимся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами.».

1.4. В пунктах 3.1, 3.12, 3.14 Положения слова «по образовательной деятельности» заменить словами «по молодежной политике и организации приема».

1.5. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При подаче заявления на материальную помощь обучающимся, являющимся иностранным гражданином, подтверждающие документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены с апостилем или соответствующей консульской легализацией.»

1.6. Дополнить Положение пунктом 3.21 следующего содержания:

«3.21. В случае привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности материальная помощь не предоставляется, а предоставленная материальная помощь не выплачивается. Предоставляться и выплачиваться материальная помощь может только по истечении срока привлечения к дисциплинарной ответственности или в случае снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке. Если обучающимся, привлеченным к дисциплинарной ответственности, подано заявление о предоставлении материальной помощи в соответствии с пунктами 2.1.16 или 2.1.21 настоящего Положения, решение о предоставлении материальной помощи с учетом всех обстоятельств принимается первым проректором по молодежной политике и организации приема.»

1.7. Дополнить Положение пунктом 4.1.14 следующего содержания:

«4.1.14. Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или их дети, или супруги.»

1.8. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Начальник Управления по работе с молодежью или иное уполномоченное должностное лицо ежемесячно (не позднее 25 числа календарного месяца) представляет начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список) на следующий месяц.»

1.9. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ организует получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретенных обучающимися, указанными в Списке, за прошедший месяц, и ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который получены сведения) предоставляет данную информацию начальнику Управления по работе с молодежью или иному уполномоченному должностному лицу.»

1.10. Пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Начальник Управления по работе с молодежью или иное уполномоченное должностное лицо на основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, обеспечивает выплату обучающимся материальной помощи в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.»

1.11. Приложение №1 к Положению изложить в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого проректора по молодежной политике и организации приема Бабича А.В.

И.о. ректора



Handwritten signature and date: 15.08.2023

Е. Г. Чернова

Приложение
УТВЕЖДЕН

приказом от 15.08.2023 № 10742/1

Приложение № 1 к Положению
о предоставлении материальной помощи
обучающимся СПбГУ,
утвержденному Приказом
от 23.07.2018 № 7321/1

Перечень документов, подтверждающих право обучающихся на предоставление материальной помощи в Санкт-Петербургском государственном университете

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной помощи, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения	Подтверждающие документы
2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти родителей или копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав, о признании безвестно отсутствующим(ими), об объявлении умершим(ими), о признании ограниченно дееспособными, о признании недееспособными. Данная категория может быть подтверждена приказом о зачислении на полное государственное обеспечение.
2.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
2.1.3. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.4. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия справки об инвалидности, копия удостоверения ветерана боевых действий
2.1.5. Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия справки или удостоверения гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф, копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства)
2.1.6. Признанным в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.7. Получившие государственную социальную помощь	Копия документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи

2.1.8. Являющиеся лицами, непосредственно зависящими в экономическом плане от своих(его) родителей(я) или лиц(а), их/его замещающих(его), и не вступившими в брак, (далее – членами родительской семьи) и имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы	Копии справок об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.9. Являющиеся членами родительской семьи и имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения единственного или обоих родителей, копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.10. Одинокие матери (отцы)	Копия удостоверения одинокой матери (отца)
2.1.11. Являющиеся членами родительской семьи, являющейся неполной, а именно:	
2.1.11.1. Семьи, имеющей одного родителя	Копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия справки о рождении, копия свидетельства о смерти родителя; справка о составе семьи
2.1.11.2. Семьи с родителями, состоящими в разводе	Копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.11.3. Семьи с родителями, не заключившими брак	Копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, иные документы на усмотрение заявителя, копия справки об отсутствии записи акта гражданского состояния
2.1.12. Являющиеся членами родительской семьи, потерявшей кормильца	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия пенсионного удостоверения обучающегося по потере кормильца, копия справки из Пенсионного фонда России о назначении пенсии по случаю потери кормильца; справка о составе семьи
2.1.13. Являющиеся членами родительской многодетной семьи:	
2.1.13.1. Семьи, имеющей статус многодетной	Копия справки или копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.13.2. Являющиеся совершеннолетними членами многодетной семьи	Копия справки или копия удостоверения многодетной семьи, копии справок об обучении братьев и/или сестер в образовательной организации по очной форме; копия свидетельства о рождении (после достижения ими возраста 18 лет); справка о составе семьи
2.1.14. Являющиеся членами родительской семьи и потерявшие в период обучения одного или обоих родителей	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи

2.1.15. Ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев	Документы, подтверждающие принадлежность к данной категории
2.1.16. Нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами	Направление врача (выписка из амбулаторной карты), подтверждающие диагноз и необходимость прохождения дорогостоящих процедур (покупку лекарств), договор на оказание медицинских услуг, квитанции об оплате медицинских услуг
2.1.17. Обучающиеся из числа лиц женского пола, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности	Копия справки о постановке на учет по беременности
2.1.18. Обучающиеся при рождении у них ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.1.19. Имеющие ребенка	
2.1.20. При необходимости оплаты проезда до основного места жительства, в случае его нахождения за пределами Санкт-Петербурга, и обратно к месту учебы (в период каникул, в период январских нерабочих праздничных дней)	Билеты на любой вид транспорта (за исключением такси), посадочный талон и маршрутная квитанция для авиабилетов, копия паспорта с регистрацией по месту жительства. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с Вашей электронной почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен.
2.1.21. Оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или трудную жизненную ситуацию
2.1.22. Направленные на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно)	Билеты РЖД, авиабилеты (маршрутная квитанция) с посадочными талонами. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с Вашей электронной почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен.
2.1.23. Состоящие в браке и имеющие неполную родительскую семью:	
2.1.23.1. Имеющие одного родителя	Копия свидетельства о заключении брака. Копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства

	о рождении, копия справки о рождении
2.1.23.2. Имеющие родителей, состоящих в разводе	Копия свидетельства о заключении брака. Копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении
2.1.23.3. Имеющие родителей, не состоящих в браке	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о рождении, иные документы на усмотрение заявителя, справка об отсутствии записи акта гражданского состояния
2.1.24. Состоявшие в браке и потерявшие кормильца в лице супруга	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим.
2.1.25. Состоящие в браке и потерявшие одного или обоих родителей	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении.
2.1.26. Являющимся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами.	Копии документов, подтверждающих прохождение военной службы, участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины. Документы подтверждающие, что заявитель является ребенком или супругом соответствующего лица.