



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.11.2020

№ 10428/1

Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся
СПбГУ по программам основного общего
и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (с изменениями от 25.03.2019), Уставом СПбГУ, Положением об охране здоровья обучающихся СПбГУ, утвержденным приказом от 24.06.2019 № 7144/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Положение об организации питания обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Е.Г. Чернова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся СПбГУ
по программам основного общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса и контроля.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (с изменениями от 25.03.2019), Уставом СПбГУ, Положением об охране здоровья обучающихся СПбГУ, утвержденным Приказом от 24.06.2019 № 7144/1.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования СПбГУ (далее – обучающиеся).

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Наряду с настоящим Положением неотъемлемыми документами по вопросам организации питания в СПбГУ являются:
 - 2.1.1. локальные акты СПбГУ:
 - 2.1.1.1. Приказ от 15.02.2018 № 830/1 «О создании бракеражной комиссии по адресу пункта питания СПбГУ: пер. Каховского, дом 9»;
 - 2.1.1.2. Приказ от 28.01.2019 № 543/1 «Об установлении с 01.01.2019 правил расчета стоимости питания при пребывании в СПбГУ гимназистов»;
 - 2.1.1.3. Приказ от 16.09.2019 № 9015/1 «О внесении изменений в приказ от 28.01.2019 №543/1 «Об установлении с 30.08.2019 правил расчета стоимости питания при пребывании в СПбГУ гимназистов»;
 - 2.1.2. договоры, заключенные от имени СПбГУ:
 - 2.1.2.1. контракты с операторами питания;
 - 2.1.2.2. договоры с законными представителями обучающихся об организации питания;
 - 2.1.2.3. таблицы учета посещаемости обучающихся;
 - 2.1.3. иные документы: ежедневное меню, составленное на основании Циклического двухнедельного сбалансированного меню рациона пятиразового горячего питания, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу и утвержденного начальником Управления по организации питания СПбГУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Питание обучающимся предоставляется на условиях пансиона или полупансиона по выбору родителя/законного представителя в соответствии с заключенным им договором:
- 3.1.1. на условиях пансиона – 5-разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);
 - 3.1.2. на условиях полупансиона – 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед).
- 3.2. Родитель/законный представитель вправе изменить условия питания обучающегося: с полного пансиона на полупансион при условии предварительного уведомления о своем решении Университет не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления; с полупансиона на пансион при условии предварительной подачи родителем/законным представителем заявления для рассмотрения вопроса о возможности предоставления места в общежитии обучающемуся (при наличии свободных мест).
- 3.3. Лицом, ответственным за организацию питания, является воспитатель Академической гимназии, либо специалист Управления по работе с молодежью (далее - Специалист, ответственный за питание обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования).
- 3.4. Специалист, ответственный за питание обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования, взаимодействует с родителями/законными представителями, классными руководителями, воспитателями, специалистами по внеучебной работе и ежедневно (не позднее 18:00 рабочего дня, предшествующего дню предоставления питания) оформляет заявки на питание и предоставляет оператору питания по типовой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 3.4.1. при отсутствии автоматизированного учета питания на основе электронного пропуска – ежедневно ведет журнал учета питания и количества фактически полученного бесплатного питания обучающимися СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 2 к настоящему Положению) по формуле:

$$Z_{\phi} = D - Z_o - Z_c,$$
 где
 Z_{ϕ} – заявка по факту присутствия обучающегося в столовой в конкретный день;
 D – договор об организации содержания и питания;
 Z_o – заявление родителей/законных представителей об отказе от питания;
 Z_c – заявление родителей/законных представителей о снятии с питания;
 - 3.4.2. взаимодействие с родителями/законными представителями, классными руководителями, воспитателями с целью получения информации по отказу от питания или снятия обучающегося с питания по причине болезни, отъезде из СПбГУ или другой причине.
- 3.5. Для приема пищи используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:
- 3.5.1. соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - 3.5.2. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - 3.5.3. наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
 - 3.5.4. обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 3.5.5. наличие вытяжного оборудования, его работоспособностью;

- 3.5.6. соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.6. Питание организуется на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню, согласованного с руководителем Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу и с Советом родителей (законных представителей) СПбГУ.
- 3.7. В столовой на линии раздачи вывешивается ежедневное меню с указанием сведений с наименованиями, объемом блюд и кулинарных изделий, содержанием в них белков, жиров, углеводов и калорийности.
- 3.8. При круглосуточном пребывании должен быть предусмотрен не менее, чем пятикратный прием пищи. За 1 час перед сном в качестве второго ужина детям дают стакан кисломолочного продукта (кефир, ряженка, йогурт и др.).
- 3.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, утвержденному в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Сотрудники Управления по организации питания совместно с сотрудниками Управления по работе с молодежью обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся питанием, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями/законными представителями обучающихся.
- 4.2. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется заместителем начальника Управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью в части своевременной подачи информации и учета питания.
- 4.3. При отсутствии автоматизированного учета питания на основе электронного пропуска воспитатели и классные руководители ежедневно информируют специалиста, ответственного за питание обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования, о причине отсутствия обучающегося.
- 4.4. Дежурные воспитатели обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.5. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет медицинский работник СПбГУ.
- 4.6. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОМ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

- 5.1. Контроль за расходом целевых средств на организацию питания обучающихся осуществляется заместителем начальника Управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью в части своевременной подачи информации и учета питания на основании Приложение № 1 и №2 к Положению об организации питания обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования, утвержденному Приказом «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования».

Фактическая заявка
по постановке на питание обучающихся Академической гимназии СПбГУ

(дата предоставления)

Класс	Завтрак			Обед			Полдник	Ужин, 2-й ужин
	пансион	полупансион	всего	пансион	полупансион	всего	пансион	пансион

Заявку составил:
Ведущий специалист... УРМ

Подпись

Заявку принял:

Подпись

Согласовано:
Ведущий специалист УПОП

Подпись

Примечание: передается оператору питания до 18:00 рабочего дня, предшествующего дню предоставления питания.

Типовая форма заявки на питание обучающихся

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся СПбГУ
по программам основного общего и среднего общего образования,
утвержденному Приказом
от 12.11.2020 № 1042/1

График выдачи готовых блюд

для пансионеров
Завтрак – 8.30-9.00
Обед – 12.20-12.50
Полдник – 16.20-16.40
Ужин – 19.00-19.30
Второй - 21.30-22.00

для полупансионеров
Завтрак – 10.30-10.50
Обед – 14.20-14.50

В связи с изменениями в организации учебного процесса (проведение олимпиад, контрольного тестирования и др.) возможны изменения графика питания с учетом нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08