



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

23.05.2022

№ 5853/1

Об утверждении Положения о конкурсе на предоставление служебных квартир для временного проживания аспирантов

В целях реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» на 2021-2030 годы (далее – Программа), в том числе, реализации мер поддержки молодых ученых, создания продуктивной научной среды талантов, обеспечивающей эффективную организацию научного процесса, привлекающего молодых исследователей, создания условий для построения успешной карьеры в области науки, технологий и инноваций, повышения престижа научной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на предоставление служебных квартир для временного проживания аспирантов СПбГУ, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре естественно-научного профиля.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе Микушеву С.В.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

Микушев С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление служебных квартир для временного проживания аспирантов СПбГУ, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре естественно-научного профиля

1. В конкурсе могут принимать участие аспиранты СПбГУ, осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре естественно-научного профиля (далее – аспиранты) начиная со 2-го года обучения.

2. Приоритет при рассмотрении заявок отдается аспирантам 3-4 годов обучения.

3. По итогам проведения конкурсного отбора победителям конкурса предоставляется во временное пользование служебное жилье для проживания сроком не более, чем на период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и плюс один год после окончания вышеуказанного срока при условии трудоустройства в СПбГУ.

4. Установить, что при проведении конкурсного отбора учитываются научные достижения аспирантов и их мотивация к дальнейшему обучению и трудовой деятельности в СПбГУ.

5. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) подаются аспирантами в электронном виде в системе Pure СПбГУ в соответствии с Порядком оформления заявок на участие в конкурсе на предоставление служебных квартир для временного проживания обучающихся в аспирантуре СПбГУ (Приложение №1 к Положению).

6. Заявки, оформленные с нарушением настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

7. Заявка содержит следующие сведения о научных достижениях аспиранта:

7.1. Перечень изданных публикаций обучающегося в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием:

7.1.1. выходных данных публикации;

7.1.2. квартиля периодического издания соответственно по Journal Citation Report (далее – JCR) или Scimago Journal Ranking (далее – SJR) за последний доступный год; при этом указывается наивысший квартиль по всем предметным областям;

7.1.3. DOI публикации, при наличии;

7.2. Перечень грантов, с указанием их статуса (международный, российский, региональный), **под руководством** аспиранта;

7.3. Перечень стипендий, премий и других наград, полученных аспирантом за научную, в том числе научно-инновационную, деятельность, с указанием их статуса (международный, российский, региональный);

7.4. Перечень патентов и других получивших правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, кроме публикаций (далее – охраняемые РИД), с авторством обучающегося;

7.5. Информация об участии аспиранта в организации научных мероприятий, с указанием их статуса (международное, российское, региональное).

8. Информация, указанная в пп. 7.1 – 7.5 Положения, может быть представлена аспирантом в виде приватной биографии из системы Pure СПбГУ.

Данный перечень должен быть дополнен сведениями, требуемыми в соответствии с п.7 Положения, но которые не смогли быть получены из системы Pure СПбГУ (квартиль периодического издания, DOI, публикации в печати, статус гарантов, перечень патентов и т.д.). По каждой позиции перечня необходимо указание подтверждающей общедоступной интернет-ссылки либо прикрепление подтверждающих документов в отдельных файлах типа «Приложение» в разделе «Документы» с указанием в перечне имен файлов.

9. Заявка должна содержать рекомендацию научного руководителя аспиранта, содержащую сведения о мотивации аспиранта к защите кандидатской диссертации и планах аспиранта к продолжению научной деятельности в СПбГУ.

10. Рассмотрение заявок производится в соответствии с Порядком рассмотрения заявок, представленных участниками Конкурса (Приложение №2 к Положению).

Порядок оформления заявок на участие в Конкурсе

Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru.

Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

1. Характеристика типа деятельности - *прочее*.
2. Название – «Конкурс на предоставление служебных квартир для временного проживания аспирантов».
3. Акроним – в данной графе необходимо указать «ASPFLAT» и год проведения конкурса (например, «ASPFLAT_2022»).
4. Соискатели > Участники данной заявки – обучающийся в аспирантуре в роли руководителя заявки.
5. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «Санкт-Петербургский государственный университет», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».
6. Цикл существования (в соответствии с Приказом об объявлении конкурса).
7. В разделе «Документы» необходимо прикрепить
 - 7.1. файл типа «Заявка» в формате MS Word, содержащий информацию, предусмотренную п. 8 Положения. Сведения из системы Pure СПбГУ могут быть получены путем добавления приватной биографии в соответствии с п.9 Положения. При отсутствии у изданной публикации DOI необходимо указание интернет-ссылки на публикацию либо приращение в разделе «Документы» публикации в отдельном файле типа «Приложение». Для сведений, указываемых в соответствии с пп. 8.2-8.5 Положения, при отсутствии подтверждающей интернет-ссылки необходимо приращение в разделе «Документы» подтверждающих документов в отдельных файлах типа «Приложение».
 - 7.2. Рекомендацию научного руководителя в соответствии с п.10 Положения.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «*Ничего не делать*» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

8. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

ПОРЯДОК рассмотрения заявок

1. Поступившие на конкурс заявки рассматриваются междисциплинарной экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом проректора по научной работе (далее – Комиссия).

2. Комиссия рассматривает поступившие заявки и рассчитывает рейтинг заявок исходя из информации, представленной в заявках в соответствии с Положением. Рейтинг является суммой следующих баллов:

2.1. За каждую изданную публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и относящихся к первому квартилю (Q1) – 30 баллов.

2.2. За каждую изданную публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и не относящихся к первому квартилю – 10 баллов.

2.3. За каждый грант под руководством обучающегося:

международный – 40 баллов;

российский -20 баллов;

региональный – 10 баллов.

2.4. За каждую стипендию, премию, другую награду, полученную обучающимся за научную, в том числе научно-инновационную, деятельность:

международного статуса – 10 баллов.

российского статуса -5 баллов;

регионального статуса – 2 балла.

2.5. За каждый получивший правовую охрану результат интеллектуальной деятельности авторство обучающегося на который подтверждается:

2.5.1. патентом на изобретение, выданным:

2.5.1.1. за рубежом – 50 баллов;

2.5.1.2. в Российской Федерации – 30 баллов.

2.5.2. патентом на полезную модель или промышленный образец, выданным:

2.5.2.1. за рубежом – 25 баллов;

2.5.2.2. в Российской Федерации – 15 баллов;

2.5.3. свидетельством на программу для ЭВМ или базу данных – 10 баллов.

2.6. За участие в организации научных мероприятий:

2.6.1. международного статуса – 10;

2.6.2. всероссийского статуса – 5;

2.6.3. регионального статуса – 2.

3. Комиссия формирует ранжированный перечень заявок в порядке убывания рейтинга.

4. Комиссия, с учетом ранжированного перечня и рекомендации научного руководителя, принимает решение о предоставлении служебных квартир для временного проживания аспирантов. Решение Комиссии утверждается протоколом.