



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.05.2022

№ 5554/1

Об утверждении новой редакции
Положения о направлении обучающихся
СПбГУ на обучение в другие
образовательные организации

В целях совершенствования процедуры направления обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета на обучение в другие образовательные организации и развития международной деятельности СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о направлении обучающихся СПбГУ на обучение в другие образовательные организации.
2. Считать с даты издания настоящего приказа утратившим силу приказ от 04.05.2012 № 1933/1 «Об утверждении Положения о направлении обучающихся СПбГУ на обучение в другие учебные заведения» (со всеми изменениями и дополнениями).
3. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить текст Положения на официальном сайте СПбГУ.
4. За разъяснениями по данному приказу обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной работе.
5. Предложения по изменению и/или дополнению данного приказа могут быть направлены по адресу org@spbu.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.05.2022 № 5554/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБГУ НА ОБУЧЕНИЕ
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления на обучение в другие образовательные организации обучающихся по основным образовательным программам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ).

1.2. В настоящем Положении под другими образовательными организациями (принимающей стороной/университетом) понимаются зарубежные и российские организации, осуществляющие образовательную, научную и научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Направление обучающихся СПбГУ на обучение в другие образовательные организации (также включенное обучение) - это освоение обучающимися части основной образовательной программы, по которой осуществляется их обучение в СПбГУ (в том числе, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами).

1.4. Содержание программы обучения в другой образовательной организации определяется планом включённого обучения (Learning agreement). (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.5. Зачет результатов обучения в другой образовательной организации осуществляется в установленном в СПбГУ (Приказ об утверждении Порядка зачета СПбГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ от 05.04.2021 №2711/1).

1.6. В случае если шкала оценок в другой образовательной организации отличается от применяемой в СПбГУ, оценки, полученные обучающимися в другой образовательной организации, приводятся в соответствие с принятой в СПбГУ шкалой оценок и в соответствии с требованиями Европейской системы переноса и накопления зачётных единиц (ECTS) в установленном в СПбГУ порядке.

1.7. Направление обучающегося на включённое обучение в другую образовательную организацию не должно приводить к увеличению срока получения образования по основной образовательной программе, осваиваемой обучающимся в СПбГУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Направление обучающегося в другую образовательную организацию в рамках одной образовательной программы СПбГУ не может превышать два учебных семестра или один учебный год.

1.9. Направление обучающихся в последнем (выпускном) семестре образовательной программы не производится, если иное не предусмотрено учебным планом образовательной программы, в том числе реализуемой в формате двух дипломов. Обучающийся выпускного курса при этом может быть направлен на обучение в другую образовательную организацию только при условии возвращения в СПбГУ в такой срок, который позволит ему пройти промежуточную аттестацию и

быть допущенным к государственной итоговой аттестации с целью её прохождения в сроки, установленные календарным графиком образовательной программы.

1.10. Сроки направления обучающегося на обучение в другую образовательную организацию в рамках программ, реализуемых в формате двух дипломов совместно с другими образовательными организациями, определяются соответствующим учебным планом, а также соглашениями, заключёнными между СПбГУ и соответствующими образовательными организациями.

1.11. В период нахождения обучающегося на обучении в другой образовательной организации за обучающимся сохраняются все виды стипендий и иных выплат социального характера в полном объеме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также право на проживание в жилом помещении в общежитии СПбГУ, которое было закреплено за ним до отъезда (в соответствии с заключённым ранее договором найма). При заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в порядке, установленном в СПбГУ, плата за проживание в жилом помещении с обучающегося не взимается.

1.12. Направление на обучение в другую образовательную организацию студента, проходящего обучение по программе военной подготовки офицера/сержанта запаса, возможно при условии, что обучение в другой образовательной организации не приведет к увеличению срока обучения по программе военной подготовки офицера/сержанта запаса, а также при соблюдении следующих условий:

1.12.1. Непосещение студентом учебных занятий по программе военной подготовки офицера/сержанта запаса не квалифицируется как дисциплинарный проступок и не является основанием для расторжения договора об обучении по программе военной подготовки офицера/сержанта запаса, заключённого со студентом;

1.12.2. Перед направлением в другую образовательную организацию обучающийся СПбГУ обязан направить заявление на имя начальника военного учебного центра при СПбГУ, в котором он уведомляет военный учебный центр о своем участии в программе академической мобильности в указанные сроки и обязуется самостоятельно освоить изучение учебных дисциплин, не освоенных в период обучения в другой образовательной организации, с предоставлением отчётности и сдачей промежуточной аттестации по возвращении в соответствии с учебным планом программы подготовки офицера/сержанта запаса;

1.12.3. После возвращения из другой образовательной организации обучающийся СПбГУ в течение трёх дней обязан направить заявление о возвращении на имя начальника военного учебного центра при СПбГУ. В случае невозможности сдать отчётность и пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом программы в установленные сроки, по заявлению обучающегося ему может быть предоставлен индивидуальный план-график сдачи отчётности и промежуточной аттестации.

1.13. При направлении на обучение в другую образовательную организацию официальное приглашение принимающей стороны (или его копия) предоставляется обучающимся СПбГУ в учреждение, официально уполномоченное оформлять документы для въезда на территорию соответствующего иностранного государства. Получение всех необходимых для въезда на территорию иностранного государства документов (визы, полиса добровольного медицинского страхования или иных документов) является обязанностью обучающегося.

1.14. В период обучения в другой образовательной организации обучающиеся СПбГУ обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и

страны пребывания, устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов принимающей стороны и СПбГУ.

1.15. В случае оформления обучающимся академического отпуска по исключительным обстоятельствам обучающийся может пройти обучение в другой образовательной организации (в том числе в рамках межвузовских соглашений СПбГУ), однако при этом направление на обучение, зачёт результатов обучения, равно как и финансовое обеспечение включённого обучения со стороны СПбГУ не осуществляются.

1.16. Основаниями для направления обучающегося на обучение в другую образовательную организацию являются:

1.16.1. Победа в Конкурсе на участие обучающихся СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений, заключённых между СПбГУ и другими образовательными организациями (далее - Конкурс), и зарегистрированных в установленном в СПбГУ порядке (результаты Конкурса и список победителей из числа обучающихся СПбГУ утверждаются соответствующим приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица);

1.16.2. Победа в Конкурсе органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и иных организаций (консорциумов программ академической мобильности, принимающих университетов и пр.) подтверждаемая соответствующим документом на имя обучающегося СПбГУ или письмом-приглашением о приёме на обучение

1.16.3. Условия договора/соглашения о реализации программы в формате двух дипломов, предусматривающие освоение части образовательной программы в соответствующей образовательной организации.

1.16.4. Иное приглашение образовательной организации.

1.17. Не допускается направление на обучение в другую образовательную организацию следующих категорий обучающихся:

1.17.1. Обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

1.17.2. Обучающихся, имеющих академическую задолженность;

1.17.3 Обучающихся на договорной (платной) основе в случае наличия у них задолженности по оплате обучения за учебный период, в течение которого будет происходить обучение в другой образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В СПБГУ

2.1. Конкурс представляет собой процедуру отбора кандидатов из числа обучающихся СПбГУ для участия в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках межвузовских соглашений СПбГУ, которая осуществляется путем экспертной оценки конкурсных заявок кандидатов по установленным критериям.

2.2. Общие требования к Конкурсу устанавливаются Порядком проведения Конкурса на участие обучающихся СПбГУ в программах академической мобильности, утверждённым приказом Ректора или уполномоченного им лица.

2.3. Порядок проведения отдельного Конкурса (в рамках направления обучения) устанавливается Порядком проведения Конкурса, утверждаемым приказом Ректора или уполномоченного им лица.

2.4. Результаты проведения Конкурса утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица и доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на сайте СПбГУ.

2.5. Сотрудники Отдела международного образовательного сотрудничества Учебного управления (далее - ОМОС) оказывают обучающимся СПбГУ содействие в подготовке документов для подачи на Конкурс: консультируют обучающихся по вопросам порядка оформления заявок и принимают конкурсные документы.

2.6. По результатам Конкурса обучающийся СПбГУ направляется в другую образовательную организацию после получения согласия от соответствующего учебного заведения на прием обучающегося СПбГУ (согласие подтверждается приглашением принимающей стороны).

2.7. Информация о Конкурсах, проводимых органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными организациями, доводится до сведения обучающихся путем её размещения на сайте СПбГУ.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Направление на обучение в другую образовательную организацию осуществляется распоряжением заместителем начальника Учебного управления по направлению или другим уполномоченным должностным лицом, либо приказом о направлении на обучение за подписью Первого проректора по учебной работе в случае осуществления выплат и компенсаций обучающимся при наличии утверждённого источника финансирования.

3.2. Основанием для издания распоряжения/приказа о направлении обучающегося на обучение в другую образовательную организацию являются:

3.2.1. Официальное приглашение принимающей стороны на русском языке или на иностранном языке либо направление органов государственной власти Российской Федерации, в случае направления на обучение в другую образовательную организацию на основании, указанном в пункте 1.16.2 настоящего Положения;

3.2.2. Заявление обучающегося на направление в другую образовательную организацию – (Приложение 2 к настоящему Положению);

3.2.3. План включенного обучения, согласованный в СПбГУ;

3.2.4. Смета расходов, утвержденная в установленном порядке (при необходимости).

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, в обязательном порядке прилагаются к проекту распоряжения/приказа о направлении обучающегося на обучение в другую образовательную организацию.

3.4. Минимум за две недели до оформления распоряжения обучающийся обязан направить сотрудникам ОМОС копию официального приглашения принимающей стороны или копию направления органа государственной власти Российской Федерации. Приглашение, составленное на английском языке, может быть предоставлено без перевода на русский язык, приглашение на ином иностранном языке должно быть предоставлено с переводом на русский язык.

3.5. Обучающийся также должен заполнить план включенного обучения (Learning agreement) по установленной форме, согласовать его с научным руководителем образовательной программы и направить его сотрудникам ОМОС. По прибытии в другую образовательную организацию, обучающийся должен согласовать

свой план включённого обучения с координатором (или другим уполномоченным лицом) принимающей стороны.

3.6. В случае если в период пребывания обучающегося в другой образовательной организации в план включенного обучения необходимо внести изменения, обучающийся обязан согласовать план включенного обучения с изменениями (Changes to Learning Agreement) с сотрудниками принимающей стороны, научным руководителем образовательной программы СПбГУ и направить сотрудникам ОМОС для дальнейшего согласования в СПбГУ.

3.7. В случае непредставления обучающимся согласованного плана включённого обучения, зачёт результатов освоения программы в другой образовательной организации не производится.

3.8. Для учета фактического срока пребывания в другой образовательной организации обучающийся обязан подписать форму подтверждения периода пребывания в принимающем университете и направить ее сотруднику ОМОС: в течение недели по прибытии в образовательную организацию и по факту отъезда. (Приложение 3 к настоящему Положению)

3.9. При приёме заявления обучающегося на направление в другую образовательную организацию сотрудник ОМОС по СЭДД ДЕЛО запрашивает в отношении обучающегося у сотрудников соответствующих структурных подразделений по направлению информацию об отсутствии /наличии оснований, указанных в пункте 1.17 настоящего Положения, препятствующих направлению обучающегося в другую образовательную организацию.

3.10. В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.17. настоящего Положения, на момент первого запроса сотрудник ОМОС обязан за три рабочих дня до дня предполагаемого отъезда обучающегося осуществить повторный запрос в соответствующих структурных подразделениях по направлению. В случае отпадения оснований, препятствующих оформлению направления обучающегося на обучение в другую образовательную организацию, сотрудник ОМОС готовит проект распоряжения/приказа о направлении на обучение.

3.11. После получения плана включённого обучения и согласования уполномоченными лицами заявления обучающегося сотрудник ОМОС готовит проект распоряжения /приказа о направлении обучающегося на обучение в другую образовательную организацию и направляет его на согласование в порядке, установленном в СПбГУ.

3.12. Проект распоряжения/приказа о направлении обучающегося на обучение в другую образовательную организацию должен быть представлен на согласование подписывающему должностному лицу не позднее чем за два рабочих дня до дня фактического отъезда обучающегося.

3.13. Оформление направления обучающегося на обучение в другую образовательную организацию может производиться в формате удалённого обучения (с использованием дистанционных технологий). В этом случае оформление обучающегося производится в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, при условии своевременного предоставления обучающимся требуемых документов. Предоставление формы подтверждения периода пребывания в принимающем университете в данном случае не требуется.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ДРУГИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

4.1. Финансирование направления обучающегося на обучение в другую образовательную организацию может осуществляться из следующих источников:

4.1.1. Средств, полученных от внебюджетной деятельности СПбГУ в пределах суммы, утверждённой Первым проректором;

4.1.2. Целевых взносов (в том числе грантов и пожертвований);

4.1.3. Средств принимающей стороны;

4.1.4. Собственных средств обучающегося;

4.1.5. Иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ.

4.2. В случаях, когда направление обучающегося в другую образовательную организацию производится на основании двусторонних соглашений (Протоколов о студенческом обмене) с вузами-партнерами СПбГУ, обучение производится на безвозмездной основе.

4.3. Порядок оплаты обучения в другой образовательной организации, направление в которую осуществляется в соответствии с пунктом 1.16.3 настоящего Положения, настоящим Положением не регулируется.

4.4. На основании локальных актов СПбГУ и/или договоров, заключенных между СПбГУ и другими организациями, обучающемуся могут быть произведены следующие компенсации за счет средств СПбГУ или третьих лиц в установленных пределах, связанные с направлением на обучение в другую образовательную организацию:

4.4.1. Расходы на проезд к месту нахождения принимающей стороны и обратно;

4.4.2. Именная стипендия, утверждённая приказом ректора или иного уполномоченного лица;

4.4.3. Иные расходы, связанные с направлением на обучение в другую образовательную организацию, если таковые документально утверждены и согласованы Первым проректором.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В ДРУГОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ И ОТМЕНЫ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Продление срока пребывания в другой образовательной организации оформляется распоряжением / приказом заместителя начальника Учебного управления, или приказом о направлении на обучение за подписью Первого проректора по учебной работе в случае осуществления выплат и компенсаций обучающимся (при наличии утверждённого источника финансирования).

5.2. Основанием для продления срока обучения на семестр является победа в Конкурсе, позволяющая обучающемуся быть направленным в другую образовательную организацию еще на один период обучения с сохранением за собой финансовых условий пребывания (в случае их наличия).

5.3. Основанием для издания распоряжения / приказа о продлении срока пребывания в другую образовательной организации являются:

5.3.1. Заявление обучающегося, согласованное с заместителем начальника Учебного управления по направлениям;

5.3.2. Письмо-согласие принимающей стороны на продление срока обучения;

5.3.3 План включённого обучения на период продления (в случае продления срока обучения на дополнительный семестр);

5.3.4 Направление органов государственной власти Российской Федерации с уточнёнными сроками направления на обучение (в случае направления на обучение в другую образовательную организацию на основании, указанном в пункте 1.16.2 настоящего Положения);

5.3.5 Смета расходов (при наличии), утвержденная в установленном порядке.

5.4. Продление срока включённого обучения в другой образовательной организации возможно только при отсутствии академической задолженности за предыдущий семестр, подтвержденном начальником (заместителем начальника) Учебного отдела по направлению обучения, либо при предоставлении подтверждения успешного выполнения учебного плана обучающимся. Информирование сотрудников ОМОС СПбГУ о результатах выполнения учебного плана является личной ответственностью обучающегося.

5.5. Документы, перечисленные в пункте 5.3 настоящего Положения, должны быть предоставлены лично или направлены обучающимся по корпоративной электронной почте сотруднику ОМОС по направлению обучения не позднее десяти рабочих дней до дня окончания срока его пребывания в другой образовательной организации. В случае предоставления указанных документов позднее обозначенного срока в продлении срока пребывания в другой образовательной организации может быть отказано.

5.6. Продление срока пребывания в другой образовательной организации обучающихся на договорной (платной) основе осуществляется при условии внесения платы за обучение за период, на который планируется продлить пребывание в другой образовательной организации.

5.7. В течение трех рабочих дней после получения указанных в пункте 5.3 настоящего Положения документов сотрудник ОМОС направляет проект распоряжения / приказа о продлении обучения в другой образовательной организации на согласование подписывающему должностному лицу в порядке, установленном в СПбГУ.

5.8. Копии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, передаются сотрудником ОМОС сотруднику Учебного отдела по направлению.

5.9. Отмена распоряжения / приказа о направлении обучающегося на обучение в другую образовательную организацию возможна только до дня фактического отъезда обучающегося на основании его заявления либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации в месте нахождения принимающей стороны.

5.10. Отмена направления обучающегося на обучение оформляется распоряжением заместителя начальника Учебного управления или другого уполномоченного должностного лица.

5.11. В случае возникновения кризисной или чрезвычайной ситуации в месте нахождения принимающей стороны после отъезда обучающегося с целью обеспечения его безопасности в соответствии с рекомендациями Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ, Министерства иностранных дел или другого уполномоченного государственного органа обучение может быть прекращено досрочно.

6. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 В течение трёх рабочих дней после возвращения / окончания обучения обучающийся обязан в письменной форме сообщить об окончании обучения сотруднику ОМОС, путем подачи заявления о завершении включённого обучения (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.2. В случае прохождения обучения в другой образовательной организации в дистанционном формате обучения обучающийся также должен предоставить заявление об окончании срока включённого обучения.

6.3. В случае предоставления заявления обучающимся позднее срока, установленного приказом / распоряжением о направлении на обучение в другую образовательную организацию без уважительной причины, обучающийся должен предоставить письменные объяснения на имя начальника Учебного управления. В противном случае к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктом 90 Устава СПбГУ.

6.4. После окончания обучения в другой образовательной организации обучающемуся по личному заявлению предоставляется индивидуальный график обучения для сдачи зачетов и (или) экзаменов в порядке, установленном в СПбГУ.

6.5 По результатам направления в другую образовательную организацию обучающийся должен предоставить документ о результатах освоения дисциплин/периода обучения (Academic Transcript/ Transcript of Records) заместителю начальника Учебного

управления не позднее двух месяцев со дня возвращения обучающегося из другого учебного заведения с приложением перевода его содержания на русский язык. Датой отсчета двухмесячного срока является срок окончания включенного обучения, подтвержденный заявлением обучающегося. Срок представления документа может быть продлен решением заместителя начальника Учебного управления на основании заявления обучающегося. При этом на заявлении обучающегося заместитель начальника Учебного управления ставит согласовательную подпись с указанием срока отсрочки и направляет запрос сотруднику ОМОС об оказании содействия в предоставлении вышеуказанного документа в случае необходимости.

6.6. Решение о зачёте результатов освоения учебных занятий, дисциплин (модулей), освоенных в другом учебном заведении или о зачёте периода обучения принимается заместителем начальника Учебного управления на основании сопоставления плана включённого обучения (Learning Agreement/ Changes to Learning Agreement) и представленного документа о результатах освоения дисциплин/периода обучения (Academic Transcript/ Transcript of Records), выданного образовательной организацией. Помимо документа о результатах освоения дисциплин/периода обучения (Academic Transcript/ Transcript of Records) обучающийся прикладывает перевод указанного документа на русский язык. Перевод шкалы оценок осуществляется начальником ОМОС или уполномоченным им лицом.

6.7. Лицам, не представившим документ о результатах освоения сотрудникам учебного отдела по направлению в сроки, установленные в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения, дисциплины промежуточной аттестации, проводившейся в СПбГУ в период их включённого обучения в другой образовательной организации,

засчитываются в качестве академической задолженности (разницы) и подлежат сдаче в установленном в СПбГУ порядке.

6.8. Результаты освоения, представленные в документах о результатах освоения дисциплин/периода обучения (Academic Transcript/ Transcript of Records) в другом учебном заведении, подлежат учёту при решении вопроса о назначении академической стипендии. При этом результаты освоения учебных занятий, дисциплин (модулей) практик, не указанных в плане включённого обучения (Learning Agreement), полученных обучающимся в период нахождения на включённом обучении, подлежат учёту по личному заявлению обучающегося.

6.9. В случае частичного освоения плана включённого обучения с положительными результатами, подтверждёнными документально (Academic Transcript/ Transcript of Records) или при наличии неудовлетворительных результатов освоения дисциплин, заместитель начальника Учебного управления направляет научному руководителю образовательных программ запрос об организации учебно-методической экспертизы для установления объёма и структуры академической задолженности в соответствии с установленным в СПбГУ порядком. Решение о порядке ликвидации академической задолженности (индивидуальном графике обучения) оформляется приказом начальника Учебного управления.

6.10. В случае освоения периода (периодов) обучения в организациях, имеющих международное признание, и положительных результатах освоения дисциплин обучающимся в соответствии с представленными документами, в учебную карточку обучающегося вносится запись «Период (периоды) обучения (указывается номер учебного периода) освоен (освоены) в (указывается наименование иностранной образовательной организации) в объёме (указывается объём трудоёмкости в зачётных единицах соответствующего учебного периода соответствующей образовательной программы СПбГУ)». По заявлению обучающегося наименования дисциплин могут быть внесены в учебную карточку без указания трудоёмкости в качестве дополнительных (прочих, иных) дисциплин, освоенных в период включённого обучения по образовательной программе.

6.11. В случае превышения объёма трудоёмкости периода (периодов) обучения, освоенного (освоенных) в образовательной организации, имеющей международное признание, по заявлению обучающегося дисциплины с неудовлетворительными результатами освоения могут быть исключены из списка освоенных в рамках учебного периода, в случае, если это не ведёт к изменению объёма трудоёмкости учебного периода, освоенного в иностранной образовательной организации, менее объёма трудоёмкости соответствующего учебного периода СПбГУ. Исключение дисциплин с неудовлетворительными результатами освоения не влечёт образование академической задолженности.

Приложение 1 к Положению,
утвержденному
приказом от 16.05.2022 № 5557/1



SAINT-PETERSBURG UNIVERSITY
LEARNING AGREEMENT
(Exchange period recognition form)

ACADEMIC YEAR 20__/20__

STUDY PERIOD ___ MONTHS/ FROM _____ TO _____

Name of student: _____

DETAILS OF PROPOSED STUDY

Home Institution: Saint-Petersburg University		Host Institution:			
Study Programme at Home Institution:		Supposed Study Programme at Host Institution:			
Study period (semester):	ECTS:	Course Title:	Semester:	ECTS:	Host institution credits if not ECTS:
Comments:					
Student's Signature:			Date:		

HOME INSTITUTION

HOST INSTITUTION

By signing the document the home and host university confirm that the proposed programme of study/learning agreement is accepted and that after the mobility period the subjects indicated here will be recognised in the home university academic programme if passed. An official Transcript of Records will be provided by host university till _____

<i>Date</i>	<i>Head of Learning and Teaching Committee/Head of Educational Program</i>	<i>Date</i>	<i>Name and position of the contact person at the Host Institution</i>
<i>Official Stamp and signature</i>		<i>Official Stamp and signature</i>	

**SAINT-PETERSBURG UNIVERSITY
CHANGES TO LEARNING AGREEMENT
(Exchange period recognition form)**



ACADEMIC YEAR 20__/20__

STUDY PERIOD ____ MONTHS/ FROM _____ TO _____

Name of student:

DETAILS OF PROPOSED STUDY

Home Institution: Saint-Petersburg University		Host Institution:					
Study Programme at Home Institution:		Cancelled course	Added course	Supposed Study Programme at Host Institution:			
Study period (semester):	ECTS:			Course Title:	Semester:	ECTS:	Host institution credits if not ECTS:
Comments:							
Student's Signature:					Date:		

HOME INSTITUTION**HOST INSTITUTION**

By signing the document the home and host university confirm that the proposed programme of study/learning agreement is accepted and that after the mobility period the subjects indicated here will be recognised in the home university academic programme if passed. An official Transcript of Records will be provided by host university till _____

<i>Date</i> <i>Head of Learning and Teaching Committee/Head of Educational Program</i>	<i>Date</i> <i>Name and position of the contact person at the Host Institution</i>
<i>Official Stamp and signature</i>	<i>Official Stamp and signature</i>



SAINT-PETERSBURG UNIVERSITY
LEARNING AGREEMENT
(Courses recognition form)

ACADEMIC YEAR 20__/20__

STUDY PERIOD ___ MONTHS/ FROM _____ TO _____

Name of student:

DETAILS OF PROPOSED STUDY

Home Institution: Saint-Petersburg University			Host Institution:			
Study Programme at Home Institution:			Supposed Study Programme at Host Institution:			
Course Title:	Semester:	ECTS:	Course Title:	Semester:	ECTS:	Host institution credits if not ECTS:
Comments:						
Student's Signature:				Date:		

HOME INSTITUTIONHOST INSTITUTION

By signing the document the home and host university confirm that the proposed programme of study/learning agreement is accepted and that after the mobility period the subjects indicated here will be recognised in the home university academic programme if passed. An official Transcript of Records will be provided by host university till _____

Date

Head of Learning and Teaching Committee/Head of Educational Program

*Official Stamp and signature**Date*

Name and position of the contact person at the Host Institution

Official Stamp and signature

SAINT-PETERSBURG UNIVERSITY
CHANGES TO LEARNING AGREEMENT
(Courses recognition form)



ACADEMIC YEAR 20__/20__

STUDY PERIOD ___ MONTHS/ FROM _____ TO _____

Name of student:								
<u>DETAILS OF PROPOSED STUDY</u>								
Home Institution: Saint-Petersburg University				Host Institution:				
Study Programme at Home Institution:			Cancelled course	Added course	Supposed Study Programme at Host Institution:			
Course Title:	Semester:	ECTS:			Course Title:	Semester:	ECTS:	Host institution credits if not ECTS:
Comments:								
Student's Signature:					Date:			

HOME INSTITUTION**HOST INSTITUTION**

By signing the document the home and host university confirm that the proposed programme of study/learning agreement is accepted and that after the mobility period the subjects indicated here will be recognised in the home university academic programme if passed. An official Transcript of Records will be provided by host university till _____

<i>Date</i>	<i>Head of Learning and Teaching Committee/Head of Educational Program</i>	<i>Date</i>	<i>Name and position of the contact person at the Host Institution</i>
<i>Official Stamp and signature</i>		<i>Official Stamp and signature</i>	

Приложение 2 к Положению,
утвержденному

приказом от 16.05.2022 № 5557/1

Начальнику Учебного управления
от (ФИО полностью) _____

студента ____ курса бак/маг/спец
основа обучения

направление обучения, профиль:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на включенное обучение в _____, (страна) с
_____ по _____.

К заявлению прилагаю:

1. план включенного обучения, согласованный в установленном порядке.
2. приглашение принимающей образовательной организации.

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней после возвращения в письменной форме сообщить об окончании своего обучения сотрудникам Отдела международного образовательного сотрудничества.

Подтверждаю, что проинформирован о том, что должен вернуться в срок, установленный распоряжением о направлении на обучение в другую образовательную организацию. В случае возвращения позднее установленного срока без уважительной причины ко мне могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктом 90 Устава СПбГУ.

Академическая задолженность отсутствует;

Задолженность по оплате обучения отсутствует (для обучающихся на договорной (платной) основе).

дата

подпись

Приложение 3 к Положению,
утвержденному приказом
от 16.05.2022 № 5557/1



Saint-Petersburg State University
Санкт-Петербургский государственный университет

Certificate of Stay

Подтверждение периода пребывания в принимающем университете

Форма должна быть подписана не позднее 1 недели с момента прибытия в принимающий университет и по факту убытия.
The form should be filled within one week after arrival and in the same day of the end of study period.

Student's name/ФИО обучающегося	
Host institution/Принимающий университет	

Confirmation of Arrival/Подтверждение прибытия

We confirm that the above-mentioned student has arrived and enrolled at our institution on:
Мы подтверждаем, что вышеуказанный студент прибыл и был зачислен в наш университет:

____ / ____ / ____
(Day / Month / Year)

Name and Position of Coordinator: _____

Signature: _____

Date: _____ Stamp: _____

Confirmation of Departure/Подтверждение отъезда

We confirm that the above-mentioned student has departed from our institution on:
Мы подтверждаем, что вышеуказанный студент убыл из нашего университета:

____ / ____ / ____
(Day / Month / Year)

Name and Position of Coordinator: _____

Signature: _____

Date: _____ Stamp: _____

Приложение 4,
утвержденному приказом
от 16.05.2022 № 5557/1

Начальнику Учебного управления
от (ФИО полностью) _____

студента ____ курса бакалавр/магистр/специальность
основы обучения

направление обучения, профиль:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня завершившим(-ей) включенное обучение
_____ (ДД.ММ.ГГГГ) _____ В

(наименование вуза, страна)

Проинформирован(-а) о необходимости связаться с сотрудниками Учебного
отдела в день завершения включенного обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.
