



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

30.03.2022

№ 3068/1

Об утверждении ежегодного календаря проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ

Во исполнение приказа от 26.11.2021 № 11450/1 «Об утверждении ежегодного характера мероприятий независимой оценки качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежегодный календарь проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ (Приложение).
2. Председателям Учебно-методических комиссий по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УМК), Советов образовательных программ с функциями УМК, начальникам служб и управлений, а также иным должностным лицам СПбГУ осуществлять мероприятия, предусмотренные Приложением к настоящему приказу, в установленные сроки.
3. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. в срок до 01.04.2022 организовать внесение изменений в регламент работы УМК согласно Приложению к настоящему приказу.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ.
5. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Зелетдинову Э.А.

Первый проректор
по учебной работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 30.03.2022 № 3068/1

ЕЖЕГОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ
проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ

№ п/п	Наименование мероприятия НОКО	Ответственные исполнители	Срок проведения	Срок представления результатов мониторинга отчётных и контрольных материалов
1.	Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, а также государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с включением в их состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (далее – ОП)	Начальник Управления образовательных программ (далее – УОП)	Не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации и 1 месяца до начала ГИА	Не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации и 1 месяца до начала ГИА
2.	Экспертиза и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств, в том числе с привлечением представителей работодателей по ОП	Председатели учебно-методических комиссий по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УМК), Советов образовательных программ (далее – СОП) с функциями УМК, Комиссий контроля качества при УМК	С 30 апреля по 01 июня	Не позднее 01 июля
3.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей), практик	Преподаватели, реализующие соответствующие дисциплины	В течение первых 2-х недель с начала учебного периода	Не позднее 01 октября
4.	Проведение процедуры оценки уровня сформированности компетенций по ранее	Председатели УМК, СОП с функциями УМК, Комиссий контроля качества при	Март, ежегодно (для обучающихся выпускных	До 01 апреля

	изученным дисциплинам (модулям) у обучающихся по ОП (контроль «остаточных знаний»)	УМК, преподаватели	<i>курсов, в случае их отсутствия – для обучающихся старших курсов, обучающиеся первого курса оценке не подлежат)</i>	
5.	Проверка курсовых проектов и выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие неправомерных заимствований (проверка на плагиат)	Научные руководители курсовых и выпускных квалификационных работ	Не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации, ГИА	До 30 сентября
6.	Формирование электронного портфолио обучающегося	Начальник Учебного управления Начальник Управления по работе с молодёжью	В течение срока обучения по ОП с актуализацией по состоянию на 30 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
7.	Формирование портфолио индивидуальных профессиональных достижений научно-педагогических работников	Научный руководитель ОП	В течение срока преподавания по ОП с актуализацией по состоянию на 30 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
8.	Предоставление информации о квалификационных характеристиках научно-педагогических работников в рамках мониторинга уровня их квалификации	Начальник Управления по работе с персоналом	В течение срока преподавания по ОП с актуализацией по состоянию на 30 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства преподавателей по ОП	Начальник Управления по работе с персоналом Начальник УОП	В течение года	В течение года
10.	Проведение олимпиад и конкурсов обучающихся в соответствии с профилем ОП	Начальник Управления по работе с молодёжью	В течение года	В течение года
11.	Проведение опросов обучающихся об удовлетворённости условиями обучения по ОП	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течении учебного года в соответствии с графиком проведения опросов Центра мониторинга качества образования, но не позднее 30 мая	Не позднее 01 сентября
12.	Проведение опросов преподавателей об удовлетворённости условиями преподавательской деятельности по ОП	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течении учебного года в соответствии с графиком проведения опросов Центра	Не позднее 15 ноября

			мониторинга качества образования, но не позднее 30 сентября	
13.	Проведение опросов административных сотрудников об удовлетворённости организацией и условиями осуществления образовательной деятельности, комфортностью образовательной среды	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течении учебного года в соответствии с графиком проведения опросов Центра мониторинга качества образования, но не позднее 30 сентября	Не позднее 15 ноября
14.	Проведение опроса обучающихся о качестве преподавания и организации учебного процесса по дисциплинам (модулям)	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течении учебного года в соответствии с графиком проведения опросов Центра мониторинга качества образования, но не позднее 30 мая	Не позднее 01 сентября
15.	Проведение опросов выпускников о качестве полученного образования и трудоустройстве	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течение года в соответствии с графиком проведения опросов Центра мониторинга качества образования	Не позднее 01 сентября
16.	Проведение опросов работодателей о качестве образования выпускников по ОП	Руководитель Центра мониторинга качества образования	В течение года в соответствии с графиком проведения опросов Центра мониторинга качества образования	Не позднее 01 сентября
17.	Проведение опросов / предоставление результатов ранее проведённых опросов в рамках процедур по профессионально-общественной / международной аккредитации ОП	Центр мониторинга качества Руководитель Центра	В течение года	По запросу руководителей рабочих групп по подготовке и проведению аккредитаций
18.	Проведение мониторинга аккредитационных показателей	Руководители административных подразделений, в сферу ответственности которых входят первичные данные для расчёта	15 августа – 15 сентября ежегодно	Не позднее 15 октября

		аккредитационных показателей		
19.	Проведение самообследований ОП (мониторинга показателей внутренней оценки ОП)	Начальник УОП, начальники иных Управлений и служб, научные руководители ООП, председатели УМК, СОП с функциями УМК, Комиссий контроля качества при УМК	01 сентября – 15 октября, не реже 1 раза за установленный срок реализации ОП и по мере необходимости - в целях аккредитаций, после создания <i>базы данных результатов мониторинга</i> - ежегодно	До 01 ноября
20.	Формирование отчёта научного руководителя ОП	Научный руководитель ОП	01 июня – 30 июня, ежегодно	Не позднее 01 июля
		Руководители административных подразделений <i>(в части предоставления первичной информации для расчёта показателей отчёта)</i>	01 мая – 30 мая, ежегодно	