



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

19.11.2021

№ 11189/Р

О порядке присуждения ученых степеней  
в Санкт-Петербургском государственном университете

В целях реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 4  
Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от  
23.05.2016 № 148-ФЗ, а также в целях консолидации правового регулирования  
государственной научной аттестации в Санкт-Петербургском государственном  
университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Положение о совете по защите диссертации в Санкт-Петербургском государственном университете на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Ученому секретарю СПбГУ Гнетову А.В. в срок до 30.12.2021 и далее ежегодно представлять отчет о деятельности по присуждению ученых степеней заместителю ректора по правовым вопросам Пеню Ю.В.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к Ученому секретарю СПбГУ Гнетову А.В.

5. Предложения по изменению и/или дополнению Порядка присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, а также Положения о совете по защите диссертации в Санкт-Петербургском государственном университете на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

6. С даты вступления настоящего Приказа признать утратившим силу Приказ от 01.09.2016 №6821/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-

Петербургском государственном университете» (последующими изменениями и дополнениями).

7. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. организовать публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты издания.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора  
по правовым вопросам



Ю.В.Пенов

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от «19» 11 2021 г. № 11189/1

Порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Санкт-Петербургском государственном университете

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – Диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций.

Настоящий Порядок не распространяется на научные исследования, содержащие материалы, составляющие государственную тайну, и иные материалы, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

Ученые степени в СПбГУ присуждаются советом по защите Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Диссертационный совет), формируемым в соответствии с вышеуказанным Порядком и Положением о совете по защите Диссертации в Санкт-Петербургском государственном университете на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - Положение).

СПбГУ обеспечивает возможность организации и проведения заседаний Диссертационных советов с участием членов Диссертационных советов, научных руководителей/консультантов, соискателей ученой степени в том числе и в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - Удаленный интерактивный режим).

2. Ученая степень доктора наук присуждается Диссертационным советом по результатам публичной защиты Диссертации соискателем ученой степени.

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве (признание иностранных ученых степеней осуществляется на основании статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с локальными актами СПбГУ), и подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

3. Ученая степень кандидата наук присуждается Диссертационным советом по результатам публичной защиты Диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее соответственно - научная специальность, Номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) Диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. Требования к соискателям ученых степеней устанавливаются в соответствии с положениями статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Диссертационного совета. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.

6. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к ним, порядок их оформления и выдачи утверждаются в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.08.2016 № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996

№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», локальными актами СПбГУ.

7. Присуждение ученых степеней возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным Номенклатурой, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации. Сформированный на основе Номенклатуры конкретный Перечень научных специальностей, по которым в СПбГУ принимаются к защите Диссертации на соискание ученых степеней (далее – Перечень научных специальностей), утверждается на заседании Ученого совета СПбГУ.

8. Мотивированные предложения о внесении изменений в утвержденный на заседании Ученого совета СПбГУ Перечень научных специальностей и/или предложения по открытию новых специальностей направляются руководителями структурных подразделений СПбГУ и научно-педагогическими работниками СПбГУ Ученому секретарю СПбГУ.

По итогам рассмотрения указанного предложения Ученый секретарь СПбГУ в течение 10 рабочих дней после его получения принимает решение о направлении/ не направлении соответствующего ходатайства председателю Ученого совета СПбГУ.

II. Критерии, которым должны отвечать Диссертации на соискание ученых степеней

9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук представляется соискателем в СПбГУ как Диссертация, оформленная в виде отдельной целостной научной работы на правах рукописи (далее – Диссертация в виде научной работы) или как Диссертация в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности опубликованных соискателем за последние 10 лет и представленных к защите научных работ (далее - Диссертация в виде научного доклада).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 335).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляется соискателем в СПбГУ, как Диссертация в виде научной работы.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук независимо от вида представления (далее – Диссертация на соискание ученой степени или Диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные

результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора Диссертации в науку.

В Диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором Диссертации научных результатов, а в Диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

10. Требования к научным публикациям, в которых излагаются основные научные результаты представляемой в СПбГУ на рассмотрение и защиту Диссертации на соискание ученой степени (далее – Публикации) определяются настоящим Порядком, иными локальными актами СПбГУ и должны быть не ниже требований, установленных Правительством Российской Федерации.

К Публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Более высокие требования к Публикациям по отдельным отраслям науки и/или отдельным научным специальностям, а также к их количеству, необходимому для представления в СПбГУ на рассмотрение и защиту, могут быть установлены приказом Ученого секретаря СПбГУ по предложению Ученого совета СПбГУ.

11. В Диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в Диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в Диссертации это обстоятельство.

### III. Представление и защита Диссертаций

12. Ученый секретарь СПбГУ или уполномоченный сотрудник СПбГУ, отвечающий за обеспечение деятельности Диссертационных советов СПбГУ, принимает от соискателя ученой степени Диссертацию и иные документы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и иными локальными актами СПбГУ.

Подача документов соискателем осуществляется:

- а) лично - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо
- б) в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и иными локальными актами СПбГУ, либо
- в) через доверенное лицо - при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица и надлежащим образом заверенной доверенности.

Предоставление документов на бумажном и на электронном носителях осуществляется соискателем одновременно, в полном объеме.

В случае предоставления документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку оригиналов документов через почту России или иную надлежащую организацию (курьерскую службу) с заверенной службой отправки прилагаемой описью.

Дата получения Ученым секретарем СПбГУ полного пакета документов в формате досылки считается датой представления соискателем документов.

Ученый секретарь СПбГУ в течение 5 рабочих дней обеспечивает уведомление соискателя о факте получения оригиналов документов в формате досылки.

Соискатель для представления Диссертации к рассмотрению и защите должен представить следующие документы:

12.1. заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) и Анкету соискателя (утверждается отдельным локальным актом СПбГУ);

12.2. заверенную копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

12.3. заверенную копию диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

12.4. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук);

12.5. отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук) / научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии).

Научный руководитель/консультант в течение недели после дня издания приказа о принятии Диссертации к защите и размещения его на сайте СПбГУ может представить в виде отзыва оценку диссертационного исследования, в том числе по вопросам соответствия/не соответствия Диссертации соискателя пункту 11 настоящего Порядка и отразить в своем отзыве согласие/несогласие на свою аффилиацию с тем текстом Диссертации, который представлен соискателем на защиту.

Научный руководитель/консультант предоставляет письменное согласие на безвозмездное выполнение функций научного руководителя/консультанта, а также согласие на обработку своих персональных данных и размещение их на сайте СПбГУ;

12.6. заключение организации, где была выполнена Диссертация, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (при наличии);

12.7. список Публикаций соискателя ученой степени, оформленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и иными локальными актами СПбГУ (предоставляется на бумажном и электронном (формат PDF/A) носителях).

Публикации с основными научными результатами соискателя должны соответствовать требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

В списке для каждой Публикации соискателем указывается ссылка, содержащая сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этой Публикации в сети «Интернет», при невозможности предоставления ссылки это указывается, и в этом случае в виде приложения к списку предоставляется копия Публикации с титульным листом содержащего ее издания;

12.8. Диссертация на соискание ученой степени (в виде научной работы или в виде научного доклада) представляется на бумажном и электронном носителях на английском и русском языках.

Диссертация на соискание ученой степени должна быть удостоверена личными подписями соискателя ученой степени и научного руководителя/научного консультанта на титульном листе Диссертации (обложке научного доклада).

Словами «перевод с английского» или «Translation from Russian» в средней части титульного листа Диссертации соискатель обозначает язык оригинала Диссертации.

Текст Диссертации должен соответствовать требованиям пункта 9 настоящего Порядка, а также в нем должны быть отражены: актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи диссертационной работы, научная новизна и теоретическая/практическая значимость полученных результатов, методология и методы диссертационного исследования, выносимые на защиту положения, степень достоверности и апробации результатов;

12.8.1. Диссертация в виде научной работы на бумажном носителе представляется на английском и русском языках в установленном количестве экземпляров и должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4-2020, оформлена в формате А5 с учетом положений ГОСТ Р 7.0.11-2011 и иметь следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст Диссертации, включающий в себя:
  - введение,
  - основную часть,
  - заключение,
  - положения, выносимые на защиту,



- список литературы;
- г) приложения (при наличии).

Текст Диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала.

В основной части текст Диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждая глава (раздел) Диссертации начинается с новой страницы.

Диссертация в виде научной работы на электронном носителе представляется на английском и русском языках в виде одного файла (PDF/A);

12.8.2. Диссертация в виде научного доклада должна представлять собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, выбранных соискателем для научного доклада и описанных в научных Публикациях соискателя за последние 10 лет, с приложением списка указанных Публикаций (собственно научный доклад).

Объем текста (число страниц текста) научного доклада определяет соискатель ученой степени самостоятельно.

Диссертации в виде научного доклада на бумажном носителе на английском и русском языках представляется в установленном количестве экземпляров и должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4-2020, оформлена в формате А5 с учетом положений ГОСТ Р 7.0.11-2011 и иметь следующую структуру:

- титульный лист (обложка научного доклада),
- краткое введение (решаемая/изучаемая научная проблема и поставленные в исследовании задачи, их значение для развития науки),
- краткое описание полученных соискателем результатов (с ссылками на Публикации в представленном к докладу списке Публикаций) и указанием степени личного участия диссертанта в их получении,
- выводы/положения, выносимые на защиту (с ссылками на публикации в представленном к докладу списке Публикаций),
- список Публикаций, идентичный списку, указанному в пункте 12.7 настоящего Порядка.

Диссертация в виде научного доклада и/или комплект копий Публикаций (сквозная нумерация страниц комплекта и наличие титульных листов содержащих публикацию изданий) с указанным в пункте 12.7 настоящего Порядка списком Публикаций, оформленным в виде оглавления представляемого комплекта Публикаций - рассылается (в бумажном или электронном форматах) членам Диссертационного совета и заинтересованным организациям по запросу.

13. При приеме Диссертации к рассмотрению в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка проводится предварительная проверка комплекта представляемых документов:

- на полноту и комплектность,
  - на соответствие паспортным данным соискателя,
- а также производится визуальный осмотр представленных документов на отсутствие в них несанкционированных изменений.

13.1. По итогам предварительной проверки Ученый секретарь СПбГУ или уполномоченный сотрудник СПбГУ, отвечающий за обеспечение деятельности Диссертационных советов СПбГУ, в день представления документов принимает решение о принятии Диссертации и документов к рассмотрению (с выдачей описи по просьбе соискателя), или отказывает в приеме Диссертации и документов к рассмотрению с устным указанием причин принятого решения.

13.2. В течение трех рабочих дней после дня приема Диссертации к рассмотрению Ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение на сайте СПбГУ текста Диссертации, Заявления соискателя, списка представленных соискателем научных Публикаций, текста объявления о начале формирования состава Диссертационного совета по защите Диссертации, а также направляет соответствующему директору (декану) учебно-научного подразделения СПбГУ, либо руководителю иного структурного подразделения СПбГУ (далее – Директор (Декан)), поручение о предоставлении в установленные сроки списка из не менее чем семи кандидатов в члены Диссертационного совета, отвечающих установленным требованиям.

13.3. Текст Диссертации на русском и английском языке, представляемой в СПбГУ на бумажном и электронном носителях, должен быть идентичен тексту Диссертации, размещенному на сайте СПбГУ. Порядок размещения на сайте СПбГУ информации устанавливается локальными актами СПбГУ.

13.4. Внесение изменений или замена текста Диссертации и/или иных документов, принятых от соискателя ученой степени и размещенных на сайте СПбГУ, не допускается. Ответственность за идентичность текстов Диссертации, представленных на бумажном и электронном носителях, а также за корректность перевода текста Диссертации несет соискатель ученой степени.

13.5. Документы на иностранном языке, представляемые соискателем ученой степени, должны быть переведены на русский язык и заверены надлежащим образом.

14. Ученый секретарь СПбГУ в течение 30 дней со дня приема документов к рассмотрению обеспечивает в рамках своей компетенции проведение проверки документов на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и по ее итогам издает приказ о принятии Диссертации к защите или на основании пункта 14.1 настоящего Порядка извещает соискателя о принятии решения о возврате документов по итогам их рассмотрения.

Если срок проведения проверки документов, представленных в СПбГУ на рассмотрение в соответствии с пунктом 13.1, продлевается в установленном порядке, то Ученый секретарь СПбГУ в течение трех рабочих дней после окончания общего суммарного срока продления рассмотрения вышеуказанных документов издает приказ о принятии Диссертации к защите и направляет его для размещения на сайте СПбГУ или на основании пункта 14.1 настоящего Порядка извещает соискателя о принятии мотивированного решения о возврате документов по итогам их рассмотрения.

Срок принятия решения о приеме или принятии решения о возврате документов по итогам их рассмотрения в соответствии с пунктом 13.1 может быть продлен Ученым секретарем СПбГУ с учетом срока и/или мотивировки необходимости продления срока, указанного в соответствующей служебной записке Директора (Декана).

Указанная служебная записка должна быть направлена в адрес Ученого секретаря СПбГУ по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – СЭДД «Дело») и содержать мотивированное обращение о необходимости продления срока исполнения поручения о представлении списка кандидатов в члены Диссертационного совета.

Общий суммарный срок продления рассмотрения документов, представленных соискателем в СПбГУ в соответствии с пунктом 13.1, не может превышать шести месяцев.

14.1. Основаниями для принятия решения о возврате документов по итогам их рассмотрения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка являются:

14.1.1. несоответствие шифра и/или наименования научной специальности представленной Диссертации Перечню научных специальностей, по которым в СПбГУ принимаются к рассмотрению и защите Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

14.1.2. представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации;

14.1.3. несоответствие текста Диссертации, представленной соискателем ученой степени на бумажном носителе, тексту Диссертации, представленной на электронном носителе;

14.1.4. представление соискателем ученой степени недостоверных документов или недостоверных сведений в этих документах;

14.1.5. оформление не надлежащим образом предоставленных соискателем документов (не заверена копия документа, не читаются оттиски печати на документе и т.д.);

14.1.6. разночтение в написании имени, отчества (при наличии), фамилии соискателя в представленных документах (несоответствие имени соискателя в паспорте и на титульном листе Диссертации и т.д.);

14.1.7. несоответствие данных соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его Диссертации к защите, указанным в пунктах 2, 3, 4, 7, 9 настоящего Порядка;

14.1.8. не получение Ученым секретарем СПбГУ списка кандидатов в члены Диссертационного совета в порядке и сроки, указанные в подпунктах 9.1.2, 9.1.3 Положения о Диссертационном совете;

15. От даты издания приказа о принятии Диссертации к защите до даты проведения заседания Диссертационного совета по защите Диссертации соискателя ученой степени кандидата наук должно пройти не менее 2 месяцев. От даты издания приказа о принятии Диссертации к защите до даты проведения заседания Диссертационного совета по защите Диссертации соискателя ученой степени доктора наук должно пройти не менее 3 месяцев.

16. В случае принятия Ученым секретарем СПбГУ решения о возврате документов по итогам их рассмотрения текст Диссертации в течение 5 дней со дня принятия решения удаляется с сайта СПбГУ, за исключением случаев, когда решение о возврате документов связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличием в Диссертации недостоверных сведений об

опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации. Такая Диссертация размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме Диссертации к защите.

17. Специалист по тематике представленной к защите Диссертации на соискание ученой степени, если он не является сотрудником СПбГУ, может быть введен в состав Диссертационного совета СПбГУ только после получения Ученым секретарем СПбГУ письменного уведомления от данного специалиста о своем согласии на работу в составе указанного Диссертационного совета на безвозмездной основе.

18. Сведения о составе Диссертационного совета размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до назначенной даты защиты Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не позднее чем за 3 месяца до назначенной даты защиты Диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

19. Каждый член Диссертационного совета на основе изучения Диссертации и опубликованных работ по теме Диссертации представляет Ученому секретарю СПбГУ письменный отзыв на Диссертацию на русском или английском языке, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в Диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии Диссертации критериям, установленным настоящим Порядком, включая соответствие критерию, установленному пунктом 11 настоящего Порядка.

Отзывы представляются не позднее, чем за 15 дней до дня защиты Диссертации.

Отзывы на Диссертацию размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 10 дней до дня защиты Диссертации.

Отзывы на Диссертацию, выполненные на английском языке не требуют перевода на русский язык.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты Диссертации при наличии отрицательных отзывов.

20. При принятии к защите Диссертации на соискание ученой степени доктора наук Ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 3 месяца до защиты. При принятии к защите Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до защиты.

Требованиями к содержанию объявления о защите Диссертации, размещаемому на сайте СПбГУ, являются наличие даты и времени защиты Диссертации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименования темы представленной к защите Диссертации, шифра и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена Диссертация, адреса места защиты Диссертации.

Объявление о защите и полный текст Диссертации должны быть доступны для ознакомления на сайте СПбГУ для любых лиц в течение не менее 10 лет со дня защиты Диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук.

В случае если уполномоченным должностным лицом СПбГУ принято решение об отмене решения Диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в

выдаче диплома в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) наличием в Диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации, текст Диссертации размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На сайте также размещается информация о членах Диссертационного совета и информация о научном руководителе/научном консультанте (при наличии).

21. Директору Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу не позднее чем за 3 месяца до дня защиты Диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук уполномоченным сотрудником СПбГУ, отвечающим за обеспечение деятельности Диссертационных советов СПбГУ, передается один экземпляр Диссертации, принятой к защите на правах рукописи или в виде научного доклада.

22. Внешние (не являющиеся членами Диссертационного совета) специалисты - представители научного сообщества могут принимать участие в публичной оценке представленных к защите Диссертаций на соискание ученой степени путем подготовки и направления отзыва на Диссертацию в адрес СПбГУ (далее – Внешний отзыв) или путем личного участия в научной дискуссии в аудитории, где проводится заседание Диссертационного совета.

22.1. Внешние отзывы на Диссертацию, поступившие в СПбГУ и написанные на английском или русском языке, регистрируются и размещаются на сайте СПбГУ.

Внешние отзывы на Диссертацию, поступившие в СПбГУ и написанные на иностранном языке - в случае невозможности их перевода на русский язык, регистрируются, но не размещаются на сайте СПбГУ, а передаются председателю Диссертационного совета на его усмотрение.

22.2. Срок предоставления внешних отзывов - за 15 дней до дня защиты Диссертации.

Внешние отзывы на Диссертацию, поступившие с нарушением вышеуказанного срока до дня защиты, размещаются на сайте СПбГУ с отметкой «поступил после установленного срока» и в день их поступления направляются электронной почтой председателю Диссертационного совета и соискателю ученой степени.

Использование в процессе публичной защиты отзывов, поступивших в распоряжение председателя Диссертационного совета и соискателя в день защиты до процедуры голосования, или при наличии иных нарушений - отдается на усмотрение Диссертационного совета.

22.3. Отзывы на Диссертацию, выполненные на английском языке не требуют перевода на русский язык.

Отзывы на Диссертацию, выполненные на иных языках, принимаются к рассмотрению только при наличии заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

22.4. Во Внешнем отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную Диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование

организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную Диссертацию, имеет место работы) с приложением интернет-ссылки официального сайта этой организации (при наличии).

Если в отзыве на Диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную Диссертацию и/или его почтовый адрес, и/или присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения, и/или излагается не имеющая к научной составляющей Диссертации информация, и/или отсутствует возможность прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную Диссертацию, - такой отзыв на сайте СПбГУ не размещается, а направляется на рассмотрение председателю Диссертационного совета с копией в адрес соискателя ученой степени в течение трех рабочих дней со дня регистрации, но не позже дня защиты.

Использование в процессе публичной защиты такого рода отзывов, поступивших в распоряжение председателя Диссертационного совета, отдается на усмотрение Диссертационного совета.

22.5. Внешний отзыв на Диссертацию может быть направлен в СПбГУ на бумажном носителе с указанием даты и с личной подписью специалистов или по электронной почте.

22.6. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты Диссертации при наличии отрицательных отзывов.

23. Заседание по защите Диссертации проводится на русском или английском языке при обязательном синхронном переводе на другой язык (язык проведения заседания указывается соискателем ученой степени в заявлении). Обеспечение синхронного перевода заседания на другой язык и меры ответственности за качество его перевода устанавливаются проректором по организации работы с персоналом.

При проведении заседания Диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись и онлайн трансляция на сайте СПбГУ. Аудиовидеозапись заседания Диссертационного совета должна фиксировать ход заседания Диссертационного совета, в том числе, присутствие и выступление членов Диссертационного совета (включая членов Диссертационного совета, участвующих в заседании Диссертационного совета в Удаленном интерактивном режиме), присутствие и выступление соискателя ученой степени, выступление присутствующих на этом заседании других лиц в рамках научной дискуссии.

Обсуждение членами Диссертационного совета результатов защиты перед голосованием не транслируется.

24. Соискатель ученой степени обязан принимать участие в заседании Диссертационного совета по защите своей Диссертации.

В случае отсутствия соискателя на защите Диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные членами Диссертационного совета уважительными) дата защиты Диссертации переносится решением Ученого секретаря СПбГУ на срок, составляющий не более 12 месяцев.

В случае отсутствия соискателя ученой степени на защите Диссертации без объяснения причин или в случае не признания членами Диссертационного совета причины неявки уважительной Диссертация снимается с защиты решением

Диссертационного совета или решением Ученого секретаря СПбГУ с правом повторного ее представления соискателем не ранее, чем через год.

При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту Диссертации (в том числе по уважительной причине) Диссертация снимается с защиты. Такая Диссертация может быть представлена к защите повторно не ранее, чем через два года.

Если соискатель ученой степени представлял свою Диссертацию и сопроводительные документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в СПбГУ лично, то по решению Ученого секретаря СПбГУ соискатель ученой степени по уважительным причинам (состояние здоровья, невозможность выезда из страны и другие причины, признаваемые членами Диссертационного совета уважительными) может принимать участие в защите своей Диссертации в Удаленном интерактивном режиме.

25. Члены Диссертационного совета обязаны присутствовать на защите Диссертации. На защите Диссертации по решению Ученого секретаря СПбГУ возможно присутствие членов Диссертационного совета в Удаленном интерактивном режиме.

26. После завершения обсуждения Диссертации Диссертационный совет проводит открытое поименное голосование по присуждению ученой степени.

Если Диссертационный совет носит междисциплинарный характер и сформирован по двум научным специальностям представленной к защите Диссертации, то голосование по присуждению ученой степени проводится в целом по двум специальностям одновременно, а не по отдельности.

При голосовании член Диссертационного совета не связан своим мнением о Диссертации, высказанным ранее, в том числе в отзыве. По итогам обсуждения выступления соискателя, ответов соискателя на поставленные вопросы, общей научной дискуссии по содержанию диссертационного исследования член Диссертационного совета при голосовании может изменить свое мнение.

Подсчет голосов осуществляется председателем Диссертационного совета.

27. В заключении Диссертационного совета излагается решение Диссертационного совета о присуждении/неприсуждении по соответствующей научной специальности (по соответствующим научным специальностям – если Диссертация имеет междисциплинарный характер), а также информация о соблюдении/несоблюдении установленных настоящим Порядком критериев, которым должна отвечать Диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в Диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени научных работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации, а также об отсутствии нарушения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Заключение Диссертационного совета подписывается председателем Диссертационного совета (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

28. Председатель Диссертационного совета в течение 3 рабочих дней после защиты Диссертации на соискание ученой степени представляет заключение Диссертационного совета Ученому секретарю СПбГУ.

29. Ученый секретарь СПбГУ в течение 7 дней после получения заключения Диссертационного совета обеспечивает его размещение на сайте СПбГУ.

30. Диссертация, по результатам защиты которой Диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. В случае если отрицательное решение Диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации, то публикация такой Диссертации вместе с заключением Диссертационного совета и информацией о членах Диссертационного совета, научном руководителе/научном консультанте сохраняется на сайте СПбГУ сроком на 10 лет, а соискатель лишается права повторной защиты на соискание ученой степени в СПбГУ в соответствии с настоящим Порядком.

31. Диссертация на соискание ученой степени, по результатам защиты которой было принято положительное решение, направляется по поручению Ученого секретаря СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания Диссертационного совета Диссертации в электронном виде и/или на бумажном носителе, оформленная в соответствии с установленными правилами в необходимом количестве экземпляров в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», в Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по медицинским и фармацевтическим наукам), в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

32. Соискатель ученой степени вправе отозвать Диссертацию с рассмотрения в Диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия Диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени страница соискателя удаляется с сайта СПбГУ, с обеспечением отсутствия доступа к ней со стороны внешних поисковых интернет-систем. В дальнейшем соискатель может представить Диссертацию к защите в соответствии с настоящим Порядком.

33. Указанное в пункте 32 правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличия в Диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации, выявленных членами Диссертационного совета. Такая Диссертация снимается с рассмотрения Диссертационным советом или решением Ученого секретаря СПбГУ без права повторной защиты и размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет.

34. В течение 90 календарных дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета в СПбГУ принимаются к рассмотрению:

а) обращения о необоснованности присуждения Диссертационным советом ученой степени в связи с несоответствием Диссертации установленным настоящим Порядком критериям, которым должна отвечать Диссертация. Указанное обращение должно быть подано в форме заявления о необоснованности присуждения ученой



степени в соответствии с пунктами раздела IV настоящего Порядка (далее - Заявление о необоснованности присуждения ученой степени);

б) обращения о нарушениях процедуры представления к защите и защиты Диссертации, установленной настоящими Порядком и Положением, а также о нарушениях требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком. Указанное обращение должно быть подано в форме апелляции на решение Диссертационного совета в соответствии с пунктами раздела V настоящего Порядка (далее - Апелляция);

в) обращения, содержание которых не затрагивает вопросы, указанные в подпунктах а) и/или б) настоящего пункта.

35. Ученый секретарь СПбГУ по истечении 90 календарных дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ и при отсутствии поступивших в указанный срок обращений в порядке подпунктов а) и/или б) пункта 34 настоящего Порядка направляет ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу представление по вопросу о присуждении ученой степени (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Указанное представление направляется Ученым секретарем СПбГУ ректору СПбГУ не позднее 95 календарных дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ.

Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо по итогам рассмотрения указанного представления в течение 10 рабочих дней после его получения принимает решение о выдаче или отказе в выдаче диплома доктора наук, диплома кандидата наук.

35.1. Ученый секретарь СПбГУ при получении в течение 90 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета Заявления о необоснованности присуждения ученой степени приостанавливает подготовку вышеуказанного представления ректору СПбГУ до дня принятия решения по данному Заявлению и начинает производство рассмотрения Заявления о необоснованности присуждения ученой степени в соответствии с пунктами раздела IV настоящего Порядка.

35.2. Ученый секретарь СПбГУ при получении в течение 90 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ обращения в порядке Апелляции на решение Диссертационного совета приостанавливает подготовку вышеуказанного представления до дня принятия решения по данному обращению и не позднее 100 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ направляет ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу служебную записку по вопросу открытия апелляционного производства в соответствии с пунктами раздела V настоящего Порядка.

35.3. Ученый секретарь СПбГУ при получении в течение 90 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета обращения в порядке подпункта в) пункта 34 настоящего Порядка обеспечивает их рассмотрение в типовом порядке, установленном для рассмотрения обращений и жалоб в СПбГУ.

35.4. Обращения в порядке подпунктов а) или б) пункта 34 настоящего Порядка, поступившие в СПбГУ от физических или юридических лиц по истечении 90 дней с даты опубликования на сайте СПбГУ заключения Диссертационного совета, не

рассматриваются в СПбГУ за исключением случаев, установленных законодательством.

IV. Рассмотрение заявления о необоснованности присуждения ученой степени Диссертационным советом

36. Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, подготовленное в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению:

а) от лиц, имеющих ученую степень по отрасли науки, представленной к защите Диссертации;

б) от лиц – представителей научной или научно-образовательной организации, которая наделена правом создания Диссертационных советов по защите Диссертаций по указанной научной специальности;

в) от физических или юридических лиц в части выявленных, по их мнению, нарушений пункта 11 настоящего Порядка.

Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, представляемое членом Диссертационного совета, участвовавшим в заседании вышеуказанного Диссертационного совета, рассматривается только в части, не связанной с положениями подпункта а) пункта 34 настоящего Порядка.

36.1. Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, подготовленное в соответствии с подпунктом а) пункта 34 настоящего Порядка, может быть представлено на бумажном носителе или в электронной форме и должно содержать:

36.1.1. наименование организации, в которой создан Диссертационный совет, принявший решение о присуждении соискателю ученой степени, упоминаемой в Заявлении о необоснованности присуждения ученой степени;

36.1.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени и название темы его Диссертации;

36.1.3. дату и место проведения защиты Диссертации соискателя;

36.1.4. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы и занимаемую должность (при наличии) лица, подающего Заявление о необоснованности присуждения ученой степени;

36.1.5. доводы, на основании которых лицо, подающее Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, не согласно с решением Диссертационного совета с приложением документов и материалов, либо их заверенных копий, подтверждающих указанные доводы;

36.1.6. свое согласие на обработку персональных данных и согласие на размещение персональных данных на сайте СПбГУ;

36.1.7. заверенную в установленном порядке в организации подпись заявителя на заявлении на бумажном носителе, если заявитель представляется сотрудником организации или выступает от имени организации;

36.1.8. заверенную нотариально подпись заявителя на заявлении, если заявитель представляется как физическое лицо и заявление оформляет на бумажном носителе;

36.1.9. заверение квалифицированной электронной подписью Заявления заявителя, если он представляет Заявление о необоснованности присуждения ученой степени в электронной форме;

36.1.10. ученую степень лица (при наличии), подающего Заявление о необоснованности присуждения ученой степени;

36.1.11. номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому будут направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения обращения.

36.2. Все делопроизводство по вопросам рассмотрения Заявления о необоснованности присуждения ученой степени ведется на русском языке. Текст Заявления о необоснованности присуждения ученой степени предоставляется на русском языке, но если соискателем при защите Диссертации был выбран язык защиты – английский, то указанное Заявление может быть представлено на английском языке с обязательным приложением перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

При наличии нескольких заявителей в Заявлении о необоснованности присуждения ученой степени должно быть указано - с кем из них вести переписку, при отсутствии данного указания переписка ведется с первым по списку подписавшим Заявление о необоснованности присуждения ученой степени лицом, у которого указан почтовый или электронный адрес.

Текст Заявления о необоснованности присуждения ученой степени размещается на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с даты его получения.

36.3. Ученый секретарь СПбГУ в течение трех рабочих дней с даты поступления вышеуказанного Заявления принимает решение о принятии к рассмотрению или отказе в принятии к рассмотрению Заявление о необоснованности присуждения ученой степени.

Заявление о необоснованности присуждения ученой степени не рассматривается в случаях:

- а) нарушения заявителем подпунктов 36.1.1 – 36.1.9 настоящего Порядка;
- б) отсутствия разборчиво написанных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса для переписки, подписи физического лица, либо отсутствия наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя) юридического лица, подавшего Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, отиска печати организации (при наличии);
- в) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;
- г) отсутствие в Заявлении о необоснованности присуждения ученой степени аргументированных доводов о наличии оснований для его подачи;
- д) не предоставления заявителем бумажных копий страниц Диссертации, содержащих фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, в случае, если, по мнению заявителя, при написании Диссертации нарушен пункт 11 настоящего Порядка;
- е) не предоставления заявителем книжных и научных периодических изданий либо копий страниц этих изданий, других источников опубликования (размещения)

научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в Диссертации лица, в отношении которого подано Заявление о необоснованности присуждения ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных (ISSN) номерах, издателя, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации;

ж) наличия в Заявлении о необоснованности присуждения ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

36.4. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении Заявления о необоснованности присуждения ученой степени Ученый секретарь СПбГУ в течение 30 календарных дней со дня его поступления (при наличии почтового адреса или адреса электронной почты и возможности прочитать их) обеспечивает направление в адрес заявителя уведомления об отказе в рассмотрении Заявления о необоснованности присуждения ученой степени с указанием причин отказа и направляет ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу представление по вопросу о присуждении ученой степени.

Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо по итогам рассмотрения указанного представления в течение 10 рабочих дней после его получения принимает решение о выдаче или отказе в выдаче диплома доктора наук, диплома кандидата наук.

36.5. В случае принятия решения о рассмотрении поступившего в течение вышеуказанных 90 дней Заявления о необоснованности присуждения ученой степени Ученый секретарь направляет заявителю уведомление о получении заявления и его рассмотрении в соответствии с установленной настоящим Порядком процедурой.

В случае поступления в течение указанного срока в 90 дней нескольких Заявлений о необоснованности присуждения ученой степени, они могут быть объединены в одно делопроизводство.

После истечения 90-дневного срока и не позднее 100 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ Ученый секретарь СПбГУ обеспечивает направление Заявления (-ний) о необоснованности присуждения ученой степени на заключение членам Диссертационного совета и отдает поручение членам Диссертационного совета представить письменные отзывы Ученому секретарю СПбГУ на направляемые материалы в течение 5 рабочих дней со дня его получения (возможно изложение отзыва в формате протокола совещания члена (-ов) Диссертационного совета с председателем Диссертационного совета или Ученым секретарем СПбГУ в Удаленном интерактивном режиме). В письменном отзыве или в протоколе совещания должно быть отражено, в том числе, подтверждение/не подтверждение членом (-ами) Диссертационного совета обоснованности результатов его (их) ранее проведенного открытого голосования за присуждение/не присуждение ученой степени по итогам изучения представленного ему (им) Заявления о необоснованности присуждения ученой степени.

36.6. В случае, если заявителем представлены в установленном порядке материалы, которые, по его мнению, подтверждают нарушение пункта 11 настоящего

Порядка при написании соискателем Диссертации, то у Ученого секретаря СПбГУ есть право направить эти материалы на экспертизу (далее – Экспертное заключение).

36.7. При получении отзывов на Заявление о необоснованности присуждения ученой степени членов Диссертационного совета и Экспертного заключения (в ответ на направление запроса) Ученый секретарь СПбГУ в течение 5 рабочих дней направляет ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу следующие материалы:

- представление по вопросу о присуждении/ не присуждении ученой степени (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- письменные отзывы членов Диссертационного совета (или протоколы вышеуказанных заседаний, проведенных с членами Диссертационного совета в Удаленном интерактивном режиме);

- Экспертное заключение.

В Представлении Ученый секретарь СПбГУ информирует о числе членов совета изменивших/не изменивших свою оценку по итогам изучения Заявления и формулирует заключительное мнение, которого придерживается в полученных отзывах большинство членов Диссертационного совета по итогам рассмотрения Заявления, а также результаты Экспертного заключения.

37. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо по итогам рассмотрения поступивших в соответствии с подпунктом 36.4 настоящего Порядка материалов от Ученого секретаря СПбГУ в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о выдаче диплома доктора наук, диплома кандидата наук или

- об отмене решения Диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

При принятии решения учитывается оценка доводов, представленных в Заявлении о необоснованности присуждения ученой степени, высказанная членами Диссертационного совета, а также результаты Заключения экспертов.

Указанное решение в течение трех рабочих дней оформляется приказом СПбГУ и публикуется на сайте СПбГУ.

37.1. В случае отмены решения Диссертационного совета в соответствии с пунктом 37 и при отсутствии установленных нарушений пункта 11 настоящего Порядка соискатель может представить Диссертацию на рассмотрение и защиту в соответствии с настоящим Порядком не ранее, чем через год.

37.2. В случае отмены решения Диссертационного совета в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка и при наличии установленных нарушений пункта 11 настоящего Порядка:

- а) иные Диссертации соискателя в течение 10 лет не могут быть приняты в СПбГУ к рассмотрению и защите в соответствии с настоящим Порядком;

- б) информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени, членах Диссертационного совета, проголосовавших за присуждение ученой степени, а также об иных специалистах, предоставивших положительные отзывы на Диссертацию, размещается в течение 10 дней со дня отмены решения Диссертационного совета на сайте СПбГУ сроком на 10 лет.

#### V. Рассмотрение апелляции на решение Диссертационного совета

38. На решение Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя ректора СПбГУ в течение 90 дней со дня принятия Диссертационным советом такого решения Апелляцию в соответствии с подпунктом б) пункта 34 настоящего Порядка (далее Апелляция).

38.1. В апелляции указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени и название темы его Диссертации;

б) дата и место проведения защиты Диссертации (при наличии информации);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы и занимаемая должность (при наличии), ученая степень (при наличии) лица, подающего Апелляцию (далее - автор Апелляции), а также номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения этого заявления;

г) перечень нарушенных, по мнению автора Апелляции, пунктов настоящего Порядка (с указанием номеров пунктов) в части нарушения процедуры представления к защите и/или защиты Диссертации, установленной настоящим Порядком и/или в части нарушений требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком;

д) описание сути и значимости, указанных автором Апелляции, нарушений с приложением документов и/или материалов, подтверждающих факты указанных нарушений.

38.2. К Апелляции прилагается согласие заявителя (-лей) на об обработку персональных данных и согласие на размещение персональных данных на сайте СПбГУ.

38.3. Допускается только однократная подача Апелляции соискателем ученой степени на конкретное решение Диссертационного совета по вопросу присуждения ему ученой степени.

39. Апелляция должна быть представлена на бумажном носителе или в электронной форме.

Подпись автора Апелляции на бумажном носителе должна быть заверена в организации в установленном порядке, если автор Апелляции представляется сотрудником организации или выступает от имени организации.

Подпись автора Апелляции на бумажном носителе должна быть заверена нотариально, если он представляется как физическое лицо.

Апелляция в электронной форме должна быть заверена квалифицированной электронной подписью.

40. В случае подачи коллективной апелляции в Апелляции указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективной Апелляции; при отсутствии данного указания переписка будет осуществляться с первым по списку подписавших Апелляцию лицом, у которого указан почтовый или электронный адрес.

В случае поступления в течение вышеуказанного срока в 90 дней Апелляций по одной и той же Диссертации от разных лиц рассмотрение таких Апелляций объединяется в одно производство.

41. Апелляция не рассматривается по существу:

а) если она подана не в соответствии с положениями подпункта б) пункта 34 настоящего Порядка, и/или

б) в случае отсутствия в Апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса или адреса электронной почты, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего апелляцию, и/или

в) при непредставлении перечня нарушенных пунктов настоящего Порядка и описания нарушений, послуживших причиной представления Апелляции, и/или

г) при непредставлении документов и материалов либо их копий, подтверждающих факты нарушений, и/или

д) при нарушении подпунктов 38.3 - 38.4 настоящего Порядка, и/или

е) при наличии в Апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений, и/или

ж) в случае невозможности прочтения текста Апелляции, фамилии автора Апелляции, почтового адреса для переписки.

В случае, если Апелляция не рассматривается по существу, Ученый секретарь СПбГУ направляет по адресу лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

42. Апелляция, поступившая в СПбГУ, регистрируется и размещается на сайте СПбГУ в течение трех дней со дня ее поступления.

43. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо в течение 5 рабочих дней после поступления служебной записки по вопросу открытия апелляционного производства в соответствии с пунктом 35.2 настоящего Порядка формирует Апелляционную комиссию.

Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом СПбГУ.

В состав Апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и специалисты из других научно - образовательных организаций.

Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех членов, включая председателя Апелляционной комиссии и секретаря комиссии.

По итогам заседания Апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции.

44. Заседание Апелляционной комиссии проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о формировании Апелляционной комиссии.

По решению уполномоченного лица заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в Удаленном интерактивном режиме.

Секретарь Апелляционной комиссии обеспечивает направление объявления о проведении заседания Апелляционной комиссии на сайт СПбГУ и информирует автора апелляции, соискателя ученой степени, членов Апелляционной комиссии о времени, месте и/или режиме проведения заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за 10 дней до его проведения.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в Удаленном интерактивном режиме автору Апелляции и соискателю ученой степени предоставляются такие же технические возможности по участию в заседании Апелляционной комиссии, что и членам Апелляционной комиссии (далее - Подключение к заседанию).

В случае, если автор апелляции и/или соискатель ученой степени не явился(-лись) на заседание Апелляционной комиссии и/или не смог(-ли) осуществить Подключение к заседанию, то Апелляционная комиссия переносит заседание по данному вопросу.

Указанные лица не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание Апелляционной комиссии. В случае повторной неявки автора апелляции и/или соискателя ученой степени и/или невозможности осуществить Подключение к заседанию апелляция рассматривается в их отсутствие.

Язык заседания Апелляционной комиссии - русский. Все делопроизводство Апелляционной комиссии ведется на русском языке. Документы на иностранном языке, предоставляемые к рассмотрению членам Апелляционной комиссии, принимаются к рассмотрению только при наличии перевода, заверенного в установленном порядке.

Председатель Апелляционной комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания принимает решение о необходимости синхронного перевода заседания Апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия может принять решение простым большинством голосов в отсутствие автора Апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в Апелляции.

При проведении заседания Апелляционной комиссии ведутся его онлайн трансляция на сайте СПбГУ и аудиовидеозапись.

45. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие все члены Апелляционной комиссии (в том числе в Удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

Состав участников заседания Апелляционной комиссии определяется на основании явочного листа членов Апелляционной комиссии, в котором указываются фамилии и инициалы членов Апелляционной комиссии, принимавших участие в данном заседании (в том числе и в Удаленном интерактивном режиме), и дата его проведения. Явочный лист оформляется и подписывается секретарем Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух членов Апелляционной комиссии.

46. На заседании Апелляционной комиссии председатель объявляет о начале рассмотрения поступившей Апелляции, устанавливает регламент заседания и предоставляет слово секретарю комиссии для оглашения поступивших документов.

После чего председатель Апелляционной комиссии выносит на голосование вопрос о принятии/не принятии к рассмотрению поступившей Апелляции в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.



В случае вынесения членами Апелляционной комиссией решения о не принятии к рассмотрению Апелляции председатель Апелляционной комиссии объявляет решение комиссии с указанием мотивировки и объявляет окончание заседания.

В случае вынесения членами Апелляционной комиссии решения о принятии к рассмотрению Апелляции, председатель Апелляционной комиссии объявляет начало рассмотрения апелляции по существу в соответствии с установленным регламентом и предоставляет слово автору Апелляции и/или соискателю ученой степени (в случае их присутствия на заседании или Подключения к заседанию).

Члены Апелляционной комиссии перед итоговым голосованием могут взять технический перерыв на обсуждение итогов. В этом случае на время обсуждения итогов звук трансляции отключается, и все присутствующие на заседании лица, кроме административно-технического персонала и членов Апелляционной комиссии, должны покинуть зал заседания или отключиться от Удаленного интерактивного режима.

По окончании дискуссии Апелляционная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения Апелляции.

Заключение Апелляционной комиссии оформляется секретарем Апелляционной комиссии, подписывается председателем Апелляционной комиссии и секретарем Апелляционной комиссии. Заключение Апелляционной комиссии направляется секретарем Апелляционной комиссии ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу в течение трех рабочих дней.

47. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо в течение 5 рабочих дней после получения заключения Апелляционной комиссии принимает решение:

а) об отказе в удовлетворении требований автора Апелляции и выдаче диплома доктора наук или диплома кандидата наук, или

б) об удовлетворении требований автора Апелляции, отмене решения Диссертационного совета и отказе в выдаче диплома доктора наук или диплома кандидата наук, или

в) о проведении повторного заседания Диссертационного совета, по итогам которого все установленные при рассмотрении апелляции нарушения процедуры могут и должны быть устранены;

порядок проведения повторного заседания Диссертационного совета устанавливается отдельным локальным актом СПбГУ.

Копия указанного приказа в течение трех рабочих дней размещается на сайте СПбГУ и направляются лицу, подавшему Апелляцию.

48. В случае решения об удовлетворении Апелляции и отмене решения Диссертационного совета о присуждении/ не присуждении соискателю ученой степени Диссертация может быть повторно, но не ранее чем через год, представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, и только в том случае, если в ходе рассмотрения Апелляции не было выявлено нарушение пункта 11 настоящего Порядка.

#### VI. Лишение ученых степеней

49. Заявление о лишении ученой степени СПбГУ может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе

или в электронной форме при условии использования электронной подписи не ранее, чем по истечении 90 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ и не позже 10 лет со дня опубликования вышеуказанного заключения.

49.1. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателем ученой степени поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

- документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации,

- положительного заключения по Диссертации от организации по месту выполнения Диссертации, принятого к делопроизводству в СПбГУ и размещенного на сайте СПбГУ,

- диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве,

- документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

б) документально подтвержденные факты, которые, по мнению заявителя, могут свидетельствовать о представлении соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты Диссертации, в рецензируемых научных изданиях и (или) в изданиях, включенных в международные базы данных, а равно о нарушении требований о количестве Публикаций, в которых излагаются основные научные результаты Диссертации на соискание ученой степени, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

в) документально подтвержденные факты, которые, по мнению заявителя, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе:

- копии страниц Диссертации, содержащие фрагменты текста (фрагменты текста должны быть выделены соискателем), которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов,

- книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в Диссертации соискателя, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных (ISSN) номерах, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации.

50. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

50.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени СПбГУ, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения

о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению о лишении ученой степени;

50.2. сведения об обжалуемом решении Диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

50.3. аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 49.1 настоящего Порядка.

51. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

51.1. наличие решения СПбГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами;

51.2. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения пункта 11 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства;

51.3. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени;

51.4. невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

51.5. содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

52. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, Ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

53. Заявление о лишении ученой степени, поступившее в СПбГУ, регистрируется и размещается на сайте СПбГУ в течение трех дней со дня его поступления.

54. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо при поступлении заявления создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения заявления.

Заседание Комиссии проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени.

Обеспечение синхронного перевода - в случае принятия решения о его необходимости Ученым секретарем СПбГУ - заседания на другой язык и меры ответственности за качество его перевода устанавливаются проректором по организации работы с персоналом.

Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с направлением извещения указанным выше лицам.

Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени.

Заседание Комиссии проводится на русском языке, с обязательным синхронным переводом на английский язык.

При проведении заседания Комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени ведется его онлайн трансляция на сайте СПбГУ и аудиовидеозапись на русском и английском языках. Аудиовидеозапись заседания Комиссии должна фиксировать ход заседания, в том числе, присутствие членов Комиссии, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов Комиссии (включая членов Комиссии, участвующих в заседании Диссертационного совета в Удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на данном заседании. Обсуждение членами Комиссии результатов заседания перед голосованием не транслируется.

55. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Кворум заседания Комиссии определяется на основании листа участников членов Комиссии, в котором указываются фамилии и инициалы членов Комиссии, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании Комиссии председателем Комиссии.

Решение Комиссии об удовлетворении заявления о лишении ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов Комиссии, участвовавших в заседании.

56. На заседании Комиссии председатель объявляет о начале рассмотрения заявления о лишении ученой степени, устанавливает регламент заседания и оглашает соответствующие документы.

Право выступления на заседании, по вопросам о лишении ученой степени в соответствии с регламентом, предоставляется всем желающим из присутствующих на заседании. Заключительное слово предоставляется заявителю о лишении ученой степени и соискателю ученой степени (в случае их присутствия на заседании).

По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

57. Решение об удовлетворении/неудовлетворении требований заявления принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 календарных дней на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностным лицом.

58. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица размещается в течение 10 календарных дней со дня его издания на сайте СПбГУ.

В случае удовлетворения заявления о лишении ученой степени одновременно с Заключением Комиссии по заявлению и приказом размещается на сайте СПбГУ информация о членах Диссертационного совета, в отношении которого принято решение об удовлетворении заявления.

## VII. Восстановление ученых степеней

59. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

60. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом о лишении ученой степени.

61. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

61.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

61.2. сведения об обжалуемом решении ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

61.3. доказательства, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласное с решением ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

62. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

62.1. наличие решения ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление;

62.2. отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

62.3. невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени СПбГУ;

62.4. содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

63. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, Ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

64. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо при поступлении заявления создает комиссию по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени (далее – Комиссия по восстановлению ученой степени). В состав Комиссии по восстановлению ученой степени могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия по восстановлению ученой степени состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению ученой степени готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Комиссия по восстановлению ученой степени проводит заседание при участии или в отсутствие заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.

64.1. Заседание Комиссии по восстановлению ученой степени проводится не позднее, чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени.

Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Комиссия по восстановлению ученой степени проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.

В случае проведения заседания в Удаленном интерактивном режиме заявителю предоставляется право интернет – входа в систему проведения заседания с целью его участия.

На заседании Комиссии председатель объявляет о начале рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени, устанавливает регламент заседания и оглашает соответствующие документы.

Заключительное слово предоставляется заявителю (в случае его присутствия на заседании). По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

64.2. Кворум заседания Комиссии определяется на основании явочного листа участников членов Комиссии, в котором указываются фамилии и инициалы членов Комиссии, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Оформление Явочного листа возлагается на секретаря Комиссии по восстановлению ученой степени. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Решение Комиссии об удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов Комиссии, участвовавших в заседании.

65. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание Диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).

При проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени ведется его онлайн трансляция на сайте СПбГУ и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания Комиссии должна фиксировать ход заседания, в том числе, присутствие членов Комиссии, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов Комиссии (включая членов Комиссии, участвующих в заседании Диссертационного совета в Удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на данном заседании. Обсуждение членами Комиссии результатов заседания перед голосованием не транслируется.

Обеспечение синхронного перевода заседания Комиссии по восстановлению ученой степени на другой язык и меры ответственности за качество его перевода устанавливаются проректором по работе с персоналом.

66. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение, которое направляет Ученому секретарю СПбГУ в пятидневный срок после заседания.

67. На основании заключения Комиссии по восстановлению Ученый секретарь СПбГУ направляет ректору СПбГУ рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.

68. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

68.1. о восстановлении ученой степени;

68.2. об отказе в восстановлении ученой степени.

Срок принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в СПбГУ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.

69. Приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ, копия этого приказа направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.

В случае удовлетворения заявления о восстановлении ученой степени вместе с приказом также размещается информация о научном руководителе (научном консультанте) лица (при наличии), в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени.

Приложение №1 к Порядку  
присуждения ученой степени кандидата  
наук, ученой степени доктора наук в  
Санкт-Петербургском государственном  
университете, утвержденному

приказом от «19» 11 2021 г. № 11181/1

Ректору СПбГУ  
Н.М. Кропачеву  
от (ФИО)

### Заявление

Я, (указать ФИО в русскоязычном написании, при наличии иностранного гражданства – дополнительно в скобках - англоязычное написание ФИО в соответствии с иностранным паспортом, визой), гражданин (указать гражданство), дата рождения (указать год, число, месяц рождения), прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на соискание ученой степени кандидата /доктора (указывается отрасль наук) наук на тему (указать тему диссертации) по научной(-ым) специальности(-ям) (указать шифр(-ы) и название(-я) специальности(-ей)),

оформленную в виде отдельной целостной научной работы на правах рукописи на бумажном и электронном носителях, либо

оформленную в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных мной за последние 10 лет и представляемых к рассмотрению и защите научных работ.

Область(-ти)/направления исследования диссертации в соответствии с паспортом вышеуказанной научной специальности (перечислить области исследования из паспорта научной специальности), диссертация выполнена (указать организацию, где была выполнена диссертация, город, страну).

Защита моей диссертации проводится впервые (повторно).

Прошу разместить текст представляемой мной диссертации (на английском и русском языках), а также список и/или копии представляемых мной научных публикаций на сайте СПбГУ.

Подтверждаю, что все данные и результаты, содержащиеся в представленной мной к защите Диссертации в виде научной работы /Диссертации в виде научного доклада (с копиями приложенных научных публикаций) являются подлинными, оригинальными и получены мной лично.

Все приведенные в диссертации заимствованные мной материалы и отдельные результаты снабжены ссылками на источник заимствования или авторов.

Несу полную ответственность за соответствие текстов диссертации, представленных на русском и английском языках, в бумажном и электронном форматах.

Текст представляемой мной Диссертации на соискание ученой степени с приложенными копиями научных публикаций не содержит материалов или мне неизвестно о наличии в них таких материалов, которые могли бы послужить



основанием для запрета или ограничения их публикации на основании решений или действий государственных органов Российской Федерации.

Основным языком диссертации является (*русский/ английский - указать*).

Свое выступление на заседании Диссертационного совета я планирую проводить на русском/ английском языке (*указать*).

С положениями и правилами СПбГУ по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук я ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Анкетные данные, а также согласие на обработку персональных данных представлены мной дополнительно.

Дата

Ф.И.О./подпись

Приложение №2 к Порядку присуждения  
ученой степени кандидата наук, ученой  
степени доктора наук в Санкт-  
Петербургском государственном  
университете, утвержденному приказом

от «19» 11 2021 г. № 11181/1

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

по защите диссертации \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, тема),  
представленной на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ по специальности  
шифр и наименование специальности и состоявшейся в СПбГУ \_\_\_\_\_.

По результатам защиты и обсуждения диссертационный совет в составе

\_\_\_\_\_ заключил, что представленная \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) диссертация на тему  
\_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует установленным Порядком  
присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученой степени  
кандидата наук, ученой степени доктора наук критериям оценки диссертаций на  
соискание ученой степени \_\_\_\_\_ по научной специальности *шифр и  
наименование специальности*.

Диссертационный совет (протокол проведения защиты прилагается) принял  
решение присудить \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) ученую степень \_\_\_\_\_ по  
специальности шифр и наименование специальности.

Пункт 11 Порядка присуждения Санкт-Петербургским государственным  
университетом ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук  
соискателем ученой степени не нарушен.

Председатель диссертационного совета      *подпись*      *расшифровка подписи*

Приложение №3 к Порядку присуждения  
ученой степени кандидата наук, ученой  
степени доктора наук в Санкт-  
Петербургском государственном  
университете, утвержденному приказом

от «19» 11 2021 г. № 1181/1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПО ВОПРОСУ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

\_\_\_\_\_

*(наименование степени)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

\_\_\_\_\_

*(фио)*

Защита диссертации состоялась в СПбГУ \_\_\_\_\_.

*(дата)*

Приказ о принятии диссертации к защите \_\_\_\_\_.

*(дата)*

Приказ об утверждении состава диссертационного совета \_\_\_\_\_.

*(реквизиты приказа)*

Текст диссертации размещен на сайте СПбГУ \_\_\_\_\_.

*(дата)*

Тема диссертации \_\_\_\_\_.

*(наименование)*

Отзывы членов диссертационного совета размещены на сайте СПбГУ \_\_\_\_\_.

*(дата)*

Соискатель соответствует требованиям, установленным в СПбГУ.

По результатам открытого поименного голосования диссертационный совет  
\_\_\_\_\_ принял единогласное решение присудить ученую степень \_\_\_\_\_

*(шифр)*

*(наименование)* \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

*(наименование)*

*(шифр, наименование)*

По состоянию на дату подготовки представления жалоб и апелляций не  
поступало/поступало.

Приложение:

1. Заключение диссертационного совета на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Протокол заседания диссертационного совета на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Ученый секретарь СПбГУ

*подпись*

*расшифровка подписи*

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От «19» 11 2021 г. № 11811

Положение о совете по защите Диссертации в Санкт-Петербургском государственном университете на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к кандидатам в члены советов по защите Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Диссертационный совет) и порядок создания Диссертационных советов в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – СПбГУ).

2. Каждый член Диссертационного совета несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия Диссертаций критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней СПбГУ.

3. Диссертационный совет по результатам публичной защиты Диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или Диссертаций на соискание ученой степени доктора наук присуждает ученые степени кандидата наук или ученые степени доктора наук.

4. В случае получения Диссертации, защита которой проводилась в Диссертационных советах, созданных на базе других организаций, и которая направлена в СПбГУ на дополнительное заключение, уполномоченное должностное лицо СПбГУ обеспечивает рассмотрение такой Диссертации в соответствии с установленными правилами.

5. СПбГУ предоставляет информацию по итогам деятельности Диссертационных советов в федеральную информационную систему государственной научной аттестации.

6. СПбГУ в соответствии с Порядком присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста Диссертации на сайте СПбГУ, организует проведение заседаний Диссертационного совета, размещает на сайте СПбГУ информационные материалы, обеспечивает гласность работы Диссертационного совета.

7. Проведение заседаний Диссертационного совета обеспечивается в соответствии с перечнем затрат, утвержденным локальным нормативным актом СПбГУ

Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой Диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

II. Требования к составу Диссертационного совета

8. Состав Диссертационного совета для рассмотрения каждой Диссертации на соискание ученой степени утверждается Ученым секретарем СПбГУ по итогам

общественного обсуждения, проведенного в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, и на основании поступивших в адрес Ученого секретаря СПбГУ предложений в соответствии с подпунктами 9.1.1 - 9.1.3, а также с учетом показателей научной результативности кандидатов в члены Диссертационного совета.

9. Диссертационный совет создается в следующем порядке:

9.1. Ученый секретарь СПбГУ после опубликования объявления о начале формирования состава Диссертационного совета на сайте СПбГУ принимает к рассмотрению:

9.1.1. в течение 10 календарных дней - инициативные предложения по выдвижению (в том числе в порядке самовыдвижения) в качестве кандидата в члены Диссертационного совета любого лица, соответствующего установленным требованиям (порядок выдвижения и реализации инициативных предложений утверждается отдельным локальным актом СПбГУ);

9.1.2. в течение 15 календарных дней - предложения директора (декана) учебно-научного подразделения СПбГУ, либо руководителя иного структурного подразделения СПбГУ (далее - Директор (Декан)), либо комиссии из руководителей подразделений (если Диссертация имеет междисциплинарный характер), подготовленные в соответствии с поручением Ученого секретаря СПбГУ, списком из не менее чем семи кандидатов в члены Диссертационного совета, отвечающих установленным требованиям и являющихся наиболее квалифицированными специалистами по проблемам тематики представленной к защите Диссертации (далее - Список, Кандидаты, соответственно);

9.1.3. в течение 20 календарных дней - предложения проректора по научной работе или иного уполномоченного ректором должностного лица в виде Списка при отсутствии необходимого количества Кандидатов, выдвинутых (предложенных) в порядке, установленном подпунктами 9.1.1, 9.1.2 настоящего пункта.

9.2. В случае поступления в порядке подпункта 9.1.1 инициативных предложений Директор (Декан) на основании экспертной оценки, проведенной в соответствии с подпунктом 9.1.2 по поручению Ученого секретаря СПбГУ, включает/не включает в Список кандидатуры, представленные в инициативных предложениях.

При невозможности формирования Списка, Директор (Декан) направляет Ученому секретарю СПбГУ до истечения срока, установленного подпунктом 9.1.2 настоящего пункта, сведения об этом.

В случае не предоставления к рассмотрению в порядке, установленном подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 настоящего пункта, списка из не менее чем семи кандидатов в члены Диссертационного совета, отвечающих установленным требованиям и отсутствия заключения директора Института или декана Факультета, или проректора по научной работе о необходимости продления срока представления вышеуказанного списка, Ученый секретарь СПбГУ извещает соискателя о невозможности принять Диссертацию к защите и возвращает соискателю полученные от него оригиналы документов (копии документов не возвращаются) в десятидневный срок.

9.3. Сформированный список Кандидатов публикуется на сайте СПбГУ для общественного обсуждения не ранее, чем по истечении 20 календарных дней после опубликования объявления о начале формирования состава Диссертационного совета.

Любое физическое или юридическое лицо может принять участие в общественном обсуждении состава формируемого Диссертационного совета путем

направления на адрес СПбГУ в бумажном или электронном формате замечаний или предложений по размещенному на сайте СПбГУ списку Кандидатов в члены Диссертационного совета.

9.4. Состав Диссертационного совета формируется Ученым секретарем СПбГУ на основании экспертного заключения Директора (Декана), представленного в виде списка Кандидатов в члены Диссертационного совета, с учетом показателей результативности и наукометрических показателей научной деятельности Кандидатов, а также с учётом итогов общественного публичного обсуждения на сайте СПбГУ.

По итогам анализа всех поступивших материалов общественного обсуждения в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка Ученый секретарь СПбГУ либо отдает поручение о формировании нового состава Диссертационного совета, либо издает приказ об утверждении состава Диссертационного совета и в течение трех рабочих дней направляет его для размещения на сайт СПбГУ.

10. В состав Диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие полученную в иностранном государстве ученую степень, признанную в установленном порядке в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

11. Диссертационный совет должен состоять не менее чем из 5 человек, отвечающих требованиям, определенным в пунктах 10, 12 настоящего Положения, и являющихся специалистами по тематике защищаемой Диссертации. В состав Диссертационного совета должно входить не менее одного работника российской организации (кроме СПбГУ) и не менее одного работника иностранной организации.

12. Требования к научной квалификации членов Диссертационных советов, к результативности их научной деятельности не могут быть ниже требований, установленных Минобрнауки Российской Федерации.

Более высокие требования к научной квалификации членов Диссертационных советов, к результативности их научной деятельности могут быть установлены приказом Ученого секретаря СПбГУ по решению Ученого совета СПбГУ.

13. Для включения специалиста, не являющегося сотрудником СПбГУ, необходимо его письменное согласие на работу в Диссертационном совете, а также согласие на обработку его персональных данных.

14. Диссертационный совет состоит из председателя и членов Диссертационного совета.

Председателем Диссертационного совета назначается приказом Ученого секретаря СПбГУ специалист – работник СПбГУ, в случае отсутствия последнего на заседании Диссертационного совета по уважительной причине - председателем назначается специалист из состава Диссертационного совета по письменному или устному (отданному на заседании Диссертационного совета) поручению Ученого секретаря СПбГУ.

15. В состав Диссертационного совета не могут входить:

15.1. научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени;

15.2. соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме Диссертации;

15.3. иные лица, у которых выполнение обязанностей членов Диссертационного совета влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации.

### III. Порядок организации работы Диссертационных советов

#### 16. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им Диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в Диссертационном совете материалами, касающимися защиты его Диссертации.

17. Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе (в том числе в Удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава Диссертационного совета (но не менее 4 человек).

Кворум заседания Диссертационного совета определяется на основании явочного листа участников - членов Диссертационного совета (далее - Явочный лист), в котором указываются фамилии и инициалы членов Диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (в том числе и принимавших участие в данном заседании в Удаленном интерактивном режиме) с указанием формы участия в заседании и даты проведения этого заседания.

Явочный лист оформляется и подписывается на заседании Диссертационного совета уполномоченным сотрудником СПбГУ, отвечающим за обеспечение деятельности Диссертационных советов СПбГУ.

Решение Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании.

18. Заседание Диссертационного совета проводится под руководством председателя Диссертационного совета, в случае отсутствия председателя – под руководством члена Диссертационного совета, назначенного в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

### IV. Проведение заседания Диссертационного совета при защите Диссертации.

19. Заседание Диссертационного совета начинается с объявления председателем даты/времени/места начала заседания, статуса Диссертационного совета, представления членов Диссертационного совета, утверждения членами диссертационного совета повестки дня и регламента заседания.

Председатель определяет порядок объявления возможных технических перерывов в заседании.

Далее председатель сообщает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы Диссертации и краткие данные о соискателе (учеба, работа, научные Публикации) и представляет его научного руководителя/консультанта (при наличии).

20. Соискатель ученой степени делает краткий доклад, отражающий основные положения своего исследования.

Председатель Диссертационного совета оглашает поступившие на Диссертацию отзывы, включая внешние.

Каждый член Диссертационного совета имеет право задать вопросы и выступить в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

Присутствующие на защите Диссертации на соискание ученой степени, не входящие в состав Диссертационного совета, имеют право задать вопрос соискателю и участвовать в открытой дискуссии с учетом регламента, установленного председателем Диссертационного совета.

21. Заключение по вопросу о присуждении ученой степени СПбГУ принимается на заседании Диссертационного совета открытым голосованием.

Перед началом голосования председатель напоминает членам Диссертационного совета, о том что их мнение, высказанное ранее в отзыве на Диссертацию или при публичном выступлении может быть ими изменено по результатам научной дискуссии с соискателем.

Перед началом голосования при необходимости председатель объявляет перерыв для обсуждения членами Диссертационного совета результатов защиты.

22. Открытое поименное голосование осуществляется в порядке, который устанавливается председателем Диссертационного совета. Перед началом открытого поименного голосования председатель Диссертационного совета ставит вопрос о присуждении ученой степени на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение. После объявления председателем Диссертационного совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование. Подсчет голосов осуществляет председатель Диссертационного совета. По окончании подсчета голосов председатель Диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол заседания Диссертационного совета и объявляются соискателю ученой степени. На этом заседании Диссертационного совета считается законченным.

23. По итогам голосования по присуждению ученой степени готовится заключение Диссертационного совета по Диссертации в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней СПбГУ.

24. Если заседание Диссертационного совета невозможно провести, или уже начатое заседание невозможно продолжить вследствие непреодолимой силы, то Ученый секретарь СПбГУ вправе назначить новые дату, время, место заседания Диссертационного совета или объявить технический перерыв в проведении заседания Диссертационного совета с указанием сроков его окончания. Указанные дата, время, место заседания Диссертационного совета и/или срок окончания технического перерыва могут быть назначены без ограничений, установленных текущим правовым регулированием в части сроков назначения даты заседаний Диссертационных советов, и в возможно короткий срок опубликованы на сайте СПбГУ.