



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2021

№ 3238/1р

Об организации работы по блокировке/разблокировке пропусков, в случаях заболевания коронавирусной инфекцией

В целях систематизации работы по блокировке/разблокировке пропусков для прохода/проезда на территорию СПбГУ работникам и обучающимся СПбГУ, заболевших или перенесших COVID-19

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Обучающимся СПбГУ незамедлительно информировать начальника Учебного отдела по направлению обучения или заместителя начальника Учебного управления, а также начальника участка соответствующего общежития, в случае проживания в общежитии, о случаях выявления у обучающегося либо лиц, с которыми обучающийся контактировал, в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) с предоставлением сведений: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавших, наименование образовательной программы, номер курса, потока, группы, дата заболевания, дата и место последнего посещения СПбГУ, в случае проживания в общежитии – указывать адрес, формат лечения (амбулаторно / стационарно), а также о случаях выздоровления и/или неподтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Начальникам учебных отделов, заместителям начальника Учебного управления незамедлительно, в течение одного рабочего дня с момента поступления информации от обучающихся, предоставлять по корпоративной электронной почте информацию начальнику Учебного управления Бойко Н.Г., и.о. заместителя ректора по безопасности Грязнову Д.В., начальнику Управления режима и охраны Власову В.Е., начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В. (по обучающимся, проживающим в общежитиях), заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В. о случаях выявления у обучающихся или лиц, с которыми обучающийся контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие указанной инфекции (COVID-19). Предоставляемые сведения должны содержать: фамилию, имя, отчество заболевшего/контактировавших, наименование образовательной программы, номер курса, потока, группы, дату заболевания, дату и место последнего посещения СПбГУ, в случае проживания в общежитии – указывать адрес, формат лечения

(амбулаторно / стационарно), а также о случаях выздоровления и/или неподтверждения заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3. Всем работникам СПбГУ незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях выявления у работника или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о случаях выздоровления и не подтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

4. Всем должностным лицам СПбГУ, директорам учебно-научных Институтов, деканам Факультетов незамедлительно, в течение одного дня, представлять информацию проректору по организации работы с персоналом о случаях выявления у работников или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19), о случаях выздоровления и не подтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) по электронной почте hr@spbu.ru., а также по корпоративной электронной почте и.о. заместителя ректора по безопасности Грязнову Д.В., начальнику Управления режима и охраны Власову В.Е., заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В., содержащую следующие сведения: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавших, должность, дату заболевания, дату последнего посещения рабочего места, формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления и/или не подтверждения заболевания работников коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5. Заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В. по получению информации, согласно п. 2 и п. 4 настоящего Распоряжения, в течение одного рабочего дня организовать работу по блокировке/разблокировке электронных пропусков, обучающихся и работников СПбГУ для прохода/проезда на территорию СПбГУ.

6. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование обучающихся СПбГУ об издании Распоряжения.

7. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование работников СПбГУ об издании Распоряжения.

8. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящее Распоряжение на сайте в срок не позднее одного рабочего дня с даты его издания.

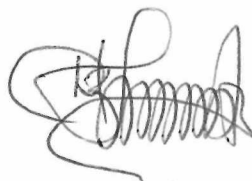
9. Настоящее Распоряжение действует до момента внесения изменений и дополнений в Приказ от 19.11.2020 №10599/1 «Об информировании работниками СПбГУ о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19)» и в Приказ от 29.04.2021 № 4430/1 «Об информировании обучающимися СПбГУ о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) и о прохождении вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервера «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к и.о. заместителя ректора по безопасности Грязнову Д.В.

11. Предложения по изменению или дополнению настоящего Распоряжения направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя ректора по безопасности



Д.В. Грязнов