

П Р И К А З

12.04.95 г. а 149/2

Об утверждении Положения об
Академической гимназии СПбГУ

Для приведения статуса Академической гимназии в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением о высшем учебном заведении и Указом Президента РФ "Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации"

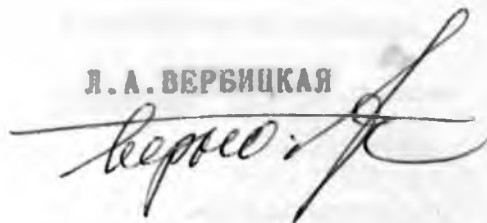
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Академической гимназии СПбГУ как структурном подразделении университета.
2. Выдать доверенность руководителю этого подразделения — директору Академической гимназии С.П.Зеленину.
3. Внести соответствующие изменения в Устав университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР

Л.А.ВЕРБИЦКАЯ



Зарегистрировано
решением регистрационной
палаты Мэрии С.-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор *Л.А. Вербницкая*
Л.А. Вербницкая

" _____"
№ _____
Директор _____

" _____"

ПОЛОЖЕНИЕ
об Академической гимназии
Санкт-Петербургского государственного
университета

Принято
Ученым советом
Академической гимназии

Директор *Зеленая*

" 9 "



С.-Петербург
1995 г

1. Общие положения

1.1. Академическая гимназия (в дальнейшем — АГ) создана приказом ректора от 25 января 1991 г. №28/1 на основании приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 07.07.89 г. №565 и приказа Государственного комитета РСФСР по делам науки и высшей школы от 02.11.90 г. №10-36-17 КН/10-0-11 и в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23.08.63 г. №905.

1.2. АГ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ “Об образовании”, “Положением об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ”, Типовым положением о ВУЗе РФ, другими законодательными актами, Уставом Санкт-Петербургского Государственного университета, постановлениями Ученого совета и приказами ректора СПбГУ, а также настоящим Положением.

1.3. АГ — структурное учебно-научное подразделение Университета, осуществляющее по доверенности ректора СПбГУ правомочия юридического лица, имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс СПбГУ, гербовую печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки установленного образца, товарный знак, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

1.4. Источниками финансирования АГ являются:

- средства государственного бюджета;
- целевые вложения и добровольные взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные за счет хозяйственной деятельности;
- плата за дополнительные образовательные услуги;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

1.5. Юридический адрес Академической гимназии:
199034, С.-Петербург, Университетская наб., 7/9.

2. Цели и задачи Академической гимназии

2.1. Целями АГ как звена в системе непрерывного образования, являются:

— отбор и обучение талантливой молодежи, проявляющей способности к естественным и гуманитарным наукам для завершения среднего образования, подготовки к продолжению образования в высшей школе и научной деятельности;

— обеспечение возможности получения фундаментального образования в СПбГУ талантливым школьникам из городов и сел России, главным образом, ее Северо-Западного региона;

— широкая просветительская и научно-методическая деятельность для повышения уровня школьного образования и привлечение в СПбГУ талантливой молодежи;

2.2. Основными задачами АГ являются:

— выявление одаренных детей среди учащихся городских и сельских школ и их отбор для обучения в гимназии с использованием для этой цели системы олимпиад, конференций, турниров, конкурсов, а также различных форм дополнительного образования — кружков, заочных и летних школ.

— обеспечение общеобразовательной подготовки учащихся с углубленным обучением по дисциплинам естественнонаучного и гуманитарного циклов, приобщение их к активной научно-исследовательской деятельности, создание условий для полноценного духовного, интеллектуального и физического развития;

— участие в выполнении целевых учебно-научных программ с привлечением учащихся;

— проведение научно-исследовательских работ по проблемам совершенствования обучения в специализированных школах и классах с углубленным изучением предметов естественнонаучного и гуманитарного циклов, разработка на этой основе учебно-методических пособий и других материалов, а также учебного оборудования;

— проведение педагогической практики студентов и аспирантов СПбГУ;

— подготовка и повышение квалификации преподавательских кадров для работы в специализированных школах и классах;

— издание и распространение учебной, научной и методической литературы и других материалов для обеспечения основной деятельности;

— изучение, освоение и распространение отечественного и зарубежного опыта работы с одаренными детьми.

2.3 АГ для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в народном, арбитражном и третейском суде.

2.4 Для решения вышеозначенных задач АГ имеет право:

— определять свою организационную структуру, вводить формы организации и стимулирования труда, способные обеспечить максимальное использования творческого и интеллектуального потенциала научно-педагогического состава, инженерно-технического персонала и учащихся;

— в установленном в СПбГУ порядке создавать в своей структуре учебные и научные лаборатории, очно-заочные отделения, курсы и т.д.;

— утверждать штатное расписание в пределах выделенного финансирования, устанавливать должностные обязанности и оклады в соответствии с действующими схемами в пределах образованного в установленном порядке фонда оплаты труда, устанавливать систему найма работников согласно действующему трудовому законодательству;

— выбирать направления использования внебюджетных средств, в том числе на оплату труда, и распределять фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника;

— приобретать, арендовать, заказывать за счет выделенных ей средств или

своих собственных фондов необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у государственных и иных предприятий;

— оставлять в своем распоряжении и использовать на расширение материально-технической и социальной базы (в т.ч. на оплату труда) средства от реализации и сдачи в аренду неиспользуемого оборудования, инвентаря, материалов и других ресурсов (кроме помещений), используя их для развития образовательной деятельности АГ;

— участвовать в международных связях в области науки и образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, педагогических кадров и учащихся, осуществления научных исследований по линии государственных органов народного образования, государственных, общественных и иных организаций, предприятий и учреждений;

— принимать на обучение в Академическую Гимназию граждан других государств на общих основаниях по межправительственным соглашениям, а также по договорам и контрактам, заключенным Университетом с учебными заведениями, предприятиями, организациями и гражданами зарубежных стран;

— выдавать выпускникам АГ СПбГУ аттестат о среднем образовании установленного в РФ образца; награждать выпускников в установленном порядке золотыми и серебряными медалями наиболее отличившимся выпускникам;

— оказывать дополнительные платные образовательные услуги вне рамок образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета; распоряжаться доходом, полученным за счет этой и другой предусмотренной законодательством деятельности, направляя его в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.5 К компетенции АГ относятся:

— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

— привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, проведение аттестации сотрудников в установленном порядке.

— организация и методическое обеспечение образовательного процесса;

— разработка и утверждение учебных планов и программ по согласованию с соответствующими факультетами и учебно-методическим управлением университета;

— разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка и других внутренних документов;

— формирование контингента учащихся;

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, а также определение форм их проведения в соответствии с действующим законодательством;
- использование по своему усмотрению собственных финансовых и материальных средств;
- присуждение стипендий учащимся (из внебюджетных средств);

3. Учащиеся Академической гимназии

3.1. Прием в АГ осуществляется на конкурсной основе из числа учащихся школ России, главным образом ее Северо-Западного региона, проявивших способности в области математики, естественных и гуманитарных наук.

Выявление и целенаправленный отбор учащихся производится с использованием системы олимпиад, заочных и летних школ, различных форм конкурсов.

Специализация старших классов соответствует профилю факультетов СПбГУ.

3.2. Порядок проведения конкурса разрабатывается в АГ, публикуется в печати и сообщается в органы народного образования РФ (Северо-Западного региона и С.-Петербурга) не позднее месяца до начала конкурса.

3.3. Зачисление учащихся в АГ производится приказом директора АГ на основании представления Приемной комиссии и правил приема, ежегодно утверждаемых Ученым советом АГ.

3.4. Очное обучение в АГ является бесплатным для граждан РФ, прошедших по конкурсу и успешно справляющихся с учебным планом, в объеме государственного финансирования. Размер и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг и содержания в интернате указанных выше и иных категорий учащихся регулируется действующими законами и решениями Ученого совета АГ и университета.

3.5. Права и обязанности учащихся и их родителей регулируются Законом РФ "Об образовании", Положением об АГ, контрактом, заключенным с родителями учащихся, правилами внутреннего распорядка и другими документами, утвержденными Ученым советом АГ.

3.6. АГ обеспечивает учащихся средствами обучения (учебно-методической литературой, техническими средствами обучения).

3.7. При зачислении в АГ заключается контракт с родителями учащегося или лицами, их заменяющими, на основании которого производится обучение и содержание учащегося в Академической гимназии.

3.8. За успехи в учебе, научно-исследовательской деятельности и активное участие в жизни АГ для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального (стипендии, премии, призы) поощрения по усмотрению Ученого совета АГ (из внебюджетных средств).

3.9. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением учебного плана и нарушением правил внутреннего распорядка. Отчисление

из АГ производится директором по представлению Педагогического совета на основании п.7 ст.19 Закона РФ "Об образовании".

3.10. Учащиеся, отчисленные из АГ, могут быть аттестованы по программам общеобразовательной школы и переведены в другое общеобразовательное учреждение по месту жительства родителей.

3.11. Правила приема выпускников АГ на факультеты СПбГУ определяются ежегодно ЦПК СПбГУ.

4. Сотрудники Академической гимназии

4.1. В состав АГ входит школа, интернат, отделы, лаборатории, мастерские, отделения, библиотека и другие подразделения.

4.2. В АГ предусматриваются должности в соответствии с действующими нормативами и штатным расписанием, в установленном порядке проводится аттестация сотрудников.

4.3. Права и обязанности сотрудников АГ определяются Законом РФ "Об образовании", Уставом Университета, а также правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими документами, утвержденными Ученым советом АГ.

5. Организация учебно-воспитательного процесса, научной работы и повышения квалификации

5.1. Образовательные программы АГ направлены на завершение общеобразовательной подготовки, развитие общей культуры, приобщение к творческой научно-исследовательской работе, обеспечение углубленной математической, естественно-научной, гуманитарной и языковой подготовки.

5.2. Содержание обучения и воспитания определяется учебными планами, программами и планами учебно-воспитательной работы, утверждаемыми Ученым советом АГ по согласованию с Учеными советами факультетов.

5.3. Обучение в АГ ведется по семестрам с промежуточной аттестацией по четвертям.

Порядок проведения сессии и промежуточных аттестаций утверждается Ученым советом АГ.

5.4. Для учащихся АГ устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом в согласии с законодательством РФ.

5.5. Учащиеся, выполнившие учебный план, допускаются к выпускным экзаменам, по результатам которых решается вопрос о выдаче аттестата об общем среднем образовании установленного в РФ образца, свидетельства об окончании АГ, квалификационных свидетельств и рекомендации к поступлению в СПбГУ.

5.6. Обучение, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в АГ в соответствии с приказами директора и решениями Ученых советов СПбГУ и АГ.

6. Управление Академической гимназией

6.1. Высшим органом управления АГ является Ученый совет АГ, избираемый в соответствии с Положением о выборах Ученых советов факультетов СПбГУ.

6.2. Ученый совет АГ:

- рассматривает основные перспективные направления развития АГ;
- принимает решения по принципиальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса АГ;
- утверждает учебные планы АГ по согласованию с факультетами и учебно-методическим управлением СПбГУ;
- решает вопросы создания, реорганизации и упразднения отделов, лабораторий и других подразделений АГ и выносит их, в случае необходимости, на Ученый совет СПбГУ;
- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка АГ;
- выполняет другие функции, согласованные с Учеными советами факультетов СПбГУ.

6.3. Для руководства деятельностью гимназии Ученый совет АГ выбирает директора, являющегося председателем Ученого совета, в соответствии с принятым в СПбГУ порядком выборов деканов факультетов. Результаты выборов утверждаются приказом ректора. С вновь избранным директором ректор заключает контракт сроком до пяти лет.

6.4. Директор несет полную ответственность за результаты работы АГ. Директор по доверенности ректора СПбГУ действует в соответствии с законодательством от имени СПбГУ, представляет АГ во всех органах и учреждениях, распоряжается имуществом АГ, заключает договоры, в установленном законом порядке, выдает доверенности, открывает в банках счета. В пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и учащихся АГ.

6.5. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются и освобождаются директором в установленном порядке. Директор АГ определяет конкретные обязанности, полномочия и ответственность своих заместителей; кандидатура и обязанности главного бухгалтера АГ согласовываются с главным бухгалтером СПбГУ.

6.6. Директор осуществляет прием на работу и увольнение рабочих и служащих, утверждает положения о конкурсной и контрактной системе найма, а также решает вопросы материального поощрения сотрудников АГ.

6.7. Директор утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады и персональные надбавки сотрудникам в соответствии с текущими потребностями АГ.

6.8. Для рассмотрения текущих вопросов учебно-воспитательной работы с учащимися создается Педагогический совет, в который входят преподаватели и воспитатели АГ.

6.9. При АГ может быть образован Попечительский совет, а также родительский и другие комитеты. Их деятельность определяется приложениями к Положению об АГ, принимаемыми в установленном порядке.

6.10. В АГ могут создаваться научные, общественные, профессиональные и другие добровольные неполитические и нерелигиозные организации, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Академическая гимназия СПбГУ может быть реорганизована в иное образовательное учреждение приказом ректора по представлению Ученых советов АГ и университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимает Ученый совет Академической гимназии СПбГУ, утверждает ректор СПбГУ, после чего они вносятся в Положение об Академической гимназии в установленном порядке.