



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.02.2021

№ 810/1

Об утверждении Положения
о нормативном обучении
работников СПбГУ

В целях упорядочения вопросов организации нормативного обучения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормативном обучении работников СПбГУ (Приложение).
2. Должностным лицам СПбГУ руководствоваться настоящим приказом при формулировании потребности в нормативном обучении.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа организовать размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Работа СПбГУ».
4. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу корпоративной электронной почты org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации
работы с персоналом

В. В. Еремеев

Положение о нормативном обучении работников
Санкт-Петербургского государственного университета

Положение о нормативном обучении работников Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка организации нормативного обучения работников Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).

Настоящее Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, регулирующими сферы охраны труда и здоровье граждан в Российской Федерации.

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

1.1. Нормативное обучение – это повышение квалификации работников СПбГУ, которое осуществляется с целью получения ими допуска к работе, прохождения регулярных проверок знаний, поддержания актуального уровня знаний и компетенций. Порядок прохождения нормативного обучения, в том числе наименование программ повышения квалификации и частота прохождения обучения, определяется в соответствии с законами, нормативными актами Российской Федерации и профессиональными стандартами.

2. Общие положения

2.1. Нормативное обучение осуществляется по инициативе работодателя и является обязательным.

2.2. Нормативное обучение может осуществляться неограниченное количество раз, но не реже, чем предписано нормативными документами, регламентирующими сферу профессиональной деятельности.

3. Порядок организации нормативного обучения

3.1. Формирование плана нормативного обучения:

3.1.1. Информация о потребности в нормативном обучении направляется в виде заявки на нормативное обучение (далее – Заявка) от начальников Управлений и руководителей учебно-научных подразделений в адрес начальника Управления по работе с персоналом (форма Заявки в Приложении к настоящему Положению).

3.1.2. Заявка подается в адрес начальника Управления по работе с персоналом до 15 апреля текущего года для составления плана-графика обучения и расчета необходимого объема финансирования на следующий календарный год.

3.1.3. Заявки, направленные позднее 15 апреля текущего года, принимаются к рассмотрению и реализуются при наличии срочной производственной необходимости (вызванной увольнением/переводом/приемом сотрудника) и включаются в план нормативного обучения на текущий календарный год при наличии необходимых ресурсов.

3.1.4. Начальник Управления по работе с персоналом не позднее 20 июня текущего года подает в адрес Первого проректора расчет необходимого объема финансирования для организации нормативного обучения в следующем календарном году.

3.1.5. Первый проректор до 01 января утверждает объем финансирования, выделенный на организацию нормативного обучения в текущем календарном году, с учетом плана-графика нормативного обучения и расчетом необходимого финансирования на текущий календарный год.

3.2. Организация нормативного обучения осуществляется в соответствии с Положением о повышении квалификации работников Санкт-Петербургского государственного университета.

3.3. Удостоверение, сертификат или иной документ, подтверждающий факт прохождения нормативного обучения, в течение 10 календарных дней с момента получения документа передается работником, организующим нормативное обучение, или работником, проходившим нормативное обучение, в Управление кадров в установленном порядке.

