



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.10.2020

№ 8860/1

О внесении изменений в приказ от  
24.12.2019 № 13058/1 «Об  
утверждении Регламента работы  
учебно-методических комиссий»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования организации работы учебно-методических комиссий в соответствии с Положением об организации работы учебно-методических комиссий, утвержденным приказом от 07.10.2016 № 8078/1 (с последующими изменениями и дополнениями), и распоряжением от 21.04.2020 № 1218 «Об утверждении критериев оценки работы учебно-методических комиссий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от 24.12.2019 № 13058/1 «Об утверждении Регламента работы учебно-методических комиссий» (далее – Приказ):
  - 1.1. Изложить пункт 4 Приложения к Приказу в следующей редакции:  
«4. На основании Положения заседания УМК могут проводиться очно, в т.ч. дистанционно, и заочно:
    - 4.1. дистанционное участие в заседаниях УМК обеспечивается с использованием свободно-распространяемого программного обеспечения и информационно-технологических решений в образовательном процессе СПбГУ в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учета результатов освоения онлайн-курсов, утвержденным приказом от 08.04.2019 № 3201/1, и на основании Положения об электронной информационно-образовательной среде СПбГУ, утвержденного приказом от 21.12.2018 № 12491/1.
    - 4.2. заочное участие в заседании УМК обеспечивается путем направления членом УМК председателю УМК своей позиции по вопросам повестки заседания в письменном виде, в т.ч. по корпоративной электронной почте, для последующего приложения к протоколу заседания УМК.»

- 1.2. Изложить Приложение к Регламенту работы учебно-методических комиссий, утвержденному Приказом, в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ в разделе «Учебно-методические комиссии».
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по  
учебной и методической  
работе



Лаврикова Марина Юрьевна

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарь ежегодных работ учебно-методических комиссий**

| п. 1.2 и 1.3<br>Положения об<br>организации<br>работы<br>учебно-<br>методических<br>комиссий                                  | Вопросы   | Сроки          | Результаты рассмотрения  |
|---|---|----------------|--|
| <b>1.2.</b>   | <b>Вопросы, рассматриваемые в рамках осуществления экспертной деятельности, – для всех УМК по УГСН</b>  |                |  |
| <b>1.2.1.</b>   | <b>1. Содержание, качество и учебно-методической обеспеченности образовательной деятельности Университета</b>   |                |  |
|   | 1.1. Подготовка к приему на обучение по основным образовательным программам:  |                |  |
|   | 1.1.1. Анализ результатов вступительных испытаний текущего года поступления с целью оптимизации программ, методик проведения и критериев оценивания вступительных испытаний | До 20 сентября | Аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию УМД                    |
|   | 1.1.2. Программы, методики проведения и критерии оценивания вступительных испытаний по ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) для следующего года приема | До 30 сентября | Экспертное заключение УМК. Комплект УМД, прошедший учебно-методическую экспертизу. |
|   | 1.1.3. Формирование предметных комиссий по вступительным испытаниям   | До 30 октября  | Указание кандидатур в состав комиссий  |
|   | 1.1.4. Формирование предложений по составам экзаменационных и апелляционных комиссий по вступительным испытаниям на следующий год   | До 15 ноября   | Указание кандидатур в состав комиссий с указанием количества работодателей         |
| 1.1.5. Учебно-методическое обеспечение интеллектуальных соревнований СПбГУ среди школьников, студентов и молодых специалистов |   |                |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1.1.5.1. Формирование предложений по кандидатурам научно-педагогических работников для проведения лекций-консультаций по Олимпиаде школьников СПбГУ «Petropolitan Science (Re)Search»   | До 01 июля  | Указание кандидатур   |
| 1.1.5.2. Рецензирование методических пособий по предметам Олимпиады школьников СПбГУ и выдача рекомендации к их опубликованию   | До 15 июля  | Экспертное заключение УМК   |
| 1.1.5.3. Формирование предложений по составам методических комиссий, жюри, апелляционных комиссий по предметам Олимпиады школьников СПбГУ, Открытой олимпиады среди студентов и молодых специалистов  | До 30 сентября                                    | Указание кандидатур в состав комиссий с указанием количества работодателей  |
| 1.2. Подготовка к реализации основных образовательных программ приема следующего учебного года:   |   |   |
| 1.2.1. Экспертиза общих характеристик основных образовательных программ приема следующего учебного года   | С 1 октября по 15 ноября                          | Экспертное заключение УМК. Проект характеристики, прошедший учебно-методическую экспертизу.   |
| 1.2.2. Экспертиза учебных планов и рабочих программ основных образовательных программ приема следующего учебного года   | С 1 октября по 30 января                          | Экспертное заключение УМК. Комплект УМД, прошедший учебно-методическую экспертизу.  |
| 1.3. Подготовка к реализации в следующем учебном году реализуемых основных образовательных программ:  |   |   |
| 1.3.1. Актуализация учебных планов и (или) рабочих программ реализуемых основных образовательных программ по поручению уполномоченного должностного лица СПбГУ (первого проректора по учебной и методической работе или начальника Управления образовательных программ) | В срок, установленный в соответствующем поручении | Экспертное заключение УМК. Проект учебного плана и рабочих программ, соответствующие внесенным изменениям и прошедшие учебно-методическую экспертизу. Указание количества одобренных РПД/РПП, возвращенных на доработку |
| 1.3.2. Актуализация учебных планов реализуемых основных образовательных программ на следующий учебный год в порядке и случаях, установленных  | С 1 сентября по 15 ноября                         | Экспертное заключение УМК. Проект учебного плана и рабочих программ,  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| <p>приказом от 08.12.2017 № 12146/1 «О внесении дополнений в приказ от 05.07.2013 № 2471/1 «О порядке проведения экспертизы учебно-методической документации», в т.ч. по предложениям работодателей</p>  |                              | <p>соответствующие внесенным изменениям и прошедшие учебно-методическую экспертизу.<br/>Реестр одобренных и возвращенных на доработку РПД/РПП с указанием их количества</p>          |
| <p>1.3.3. Анализ результатов летней промежуточной аттестации, оптимизация методики проведения промежуточной аттестации и формирования фонда оценочных средств</p>  | <p>До 30 сентября</p>        | <p>Аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию УМД</p>   |
| <p>1.3.4. Анализ результатов зимней промежуточной аттестации, оптимизация методики проведения промежуточной аттестации и формирования фонда оценочных средств</p>  | <p>До 30 марта</p>           | <p>Аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию УМД</p>   |
| <p>1.3.5. Анализ отчетов Комиссий контроля качества образовательной деятельности</p>   | <p>До 30 апреля</p>          | <p>Обязательна аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию УМД</p>   |
| <p>1.3.6. Экспертиза актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей) и практик реализуемых основных образовательных программ для следующего учебного года</p>   | <p>С 30 апреля по 1 июля</p> | <p>Экспертное заключение УМК. Комплект УМД, прошедший учебно-методическую экспертизу.<br/>Реестр одобренных и возвращенных на доработку РПД/РПП с указанием их количества</p>        |
| <p>1.3.7. Актуализация учебных планов реализуемых основных образовательных программ на следующий учебный год в порядке, установленном приказом от 08.12.2017 № 12146/1 «О внесении дополнений в приказ от 05.07.2013 № 2471/1 «О порядке проведения экспертизы учебно-методической документации», с учетом кадровой ситуации</p> | <p>С 1 июня по 15 июля</p>   | <p>Экспертное заключение УМК. Проект учебного плана и рабочих программ, соответствующие внесенным изменениям и прошедшие учебно-методическую экспертизу.<br/>Реестр одобренных и</p> |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        |  |   | возвращенных на доработку РПД/РПП с указанием их количества   |
|        | 1.3.8. О результатах учета научно-педагогическими работниками рекомендаций Комиссий контроля качества образовательной деятельности в рабочих программах          | До 01 июля  | Экспертное заключение УМК. РПД/РПП, актуализированные в соответствии с рекомендациями комиссий с указанием количества РПД/РПП                   |
|        | 1.3.9. Подготовка Рекомендаций по порядку реализации дисциплин учебных планов основных образовательных программ на следующий семестр                             | По мере необходимости                                   | Порядок реализации дисциплин на следующий семестр   |
|        | 1.4. О создании вновь разрабатываемых основных и дополнительных образовательных программ   | По мере необходимости разработки в инициативном порядке | Экспертное заключение УМК. Комплект УМД, прошедший учебно-методическую экспертизу. Указание количества одобренных ОП, возвращенных на доработку |
|        | 1.4.1. Экспертиза проектов учебно-методической документации вновь разрабатываемых основных образовательных программ.   |   |   |
|        | 1.4.2. Экспертиза проектов учебно-методической документации вновь разрабатываемых дополнительных образовательных программ.                                       |   |   |
| 1.2.2. | <b>2. Конкурентные преимущества образовательных программ СПбГУ</b>   | По мере необходимости                                   | Аналитическая справка с указанием рекомендаций по совершенствованию ОП  |
|        | 2.1. Формирование предложений по кандидатурам научно-педагогических работников для проведения онлайн-презентаций образовательных программ                        | До 01 сентября  | Указание кандидатур   |
| 1.2.3. | <b>3. Экспертиза содержания учебно-методических материалов и применяемых педагогических технологий по образовательным программам СПбГУ всех уровней</b>          | По мере необходимости                                   | Экспертное заключение УМК.  |
| 1.2.4. | <b>4. Наличие академической разницы, возникающей в результате переводов, восстановлений, прохождения включенного обучения в рамках академической мобильности</b> |   |   |
|        | 4.1. Работа в составах комиссий по переводам и восстановлению, в т.ч. для проведения учебно-методических экспертиз   | Январь, июль-август                                     | Отчет о работе с указанием количества проведенных учебно-методических   |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        | 4.2. Проведение учебно-методических экспертиз с целью зачета периодов обучения и результатов освоения для случаев переводов, восстановлений, прохождения включенного обучения в рамках академической мобильности, формирования индивидуальных учебных планов и др. | По мере необходимости   | экспертиз и их результатов<br><br>Экспертное заключение УМК.   |
| 1.2.5. | <b>5. Взаимодействие с представителями профессиональных сообществ и организаций-работодателей</b>  | По мере поступления   | Аналитическая справка с перечислением учтенных рекомендаций работодателей. Указание работодателей и их количества. |
|        | 5.1. О предложениях работодателей (кроме тем ВКР, составов ГЭК и рецензентов)  |   |  |
|        | 5.2. Об экспертных заключениях работодателей, полученных в ответ на направленные запросы   |   |  |
|        | 5.3. Об организации практик обучающихся на базе организаций-работодателей  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год   | Указание работодателей, их количества и принятых решений.  |
|        | 5.4. Об участии работодателей в конференциях, форумах, открытых обсуждениях и т.п. мероприятиях  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год   | Указание работодателей, их количества и принятых решений.  |
|        | 5.5. Об участии работодателей в проведении мастер-классов в рамках образовательных программ, а также гостевых лекций   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год   | Указание работодателей, их количества и принятых решений.  |
|        | 5.6. Об участии работодателей в реализации дисциплин (модулей) учебных планов образовательных программ   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год   | Указание работодателей, их количества и принятых решений.  |
| 1.2.6. | <b>6. Содержание учебно-методических материалов по всем видам практик обучающихся СПбГУ</b>  | До 30 ноября  | Аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию практик  |
|        | 6.1. Анализ проведения практик по основным образовательным программам и предложения по новым организациям и формам практик   |   |  |
| 1.2.7. | <b>7. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся СПбГУ</b>  | До 15 октября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации | Экспертное заключение УМК. Комплект УМД, прошедший учебно-методическую экспертизу.                                 |
|        | 7.1. Программы ГИА (программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защит ВКР)   |   |  |
|        | 7.2. Проведение экспертизы тем ВКР, предложенных работодателями и НПП, определение научных   | В сроки, устанавливаемые ежегодно приказом  | Экспертное заключение УМК. Список тем ВКР, прошедших   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | руководителей ВКР   |  |  |
|  | 7.3. Проведение экспертизы тем ВКР выбранных или предложенных обучающимися, определение тем и научных руководителей обучающимся, не сделавшим выбор | уполномоченного должностного лица СПбГУ  | учебно-методическую экспертизу, с указанием научных руководителей.   |
|  | 7.4. Согласование тем ВКР, предложенных НПП и обучающимся, с работодателями   | До 01 марта года проведения государственной итоговой аттестации                        | Экспертное заключение УМК. Список тем ВКР, прошедших учебно-методическую экспертизу и согласованных с работодателями, с указанием научных руководителей. |
|  | 7.5. Об изменении и уточнении тем ВКР по заявлениям обучающихся   | До издания распоряжения о допуске обучающихся к ГИА                                    | Экспертное заключение УМК.   |
|  | 7.6. О кандидатурах председателей ГЭК из числа работодателей  | До 01 декабря года предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации | Указание кандидатур работодателей с указанием сведений о ФИО, должности, месте работы  |
|  | 7.7. О составах предметных комиссий   | До 01 марта года проведения государственной итоговой аттестации                        | Указание кандидатур в состав комиссий  |
|  | 7.8. О кандидатурах в составы ГЭК из числа работодателей и научно-педагогических работников   | До 15 марта года проведения государственной итоговой аттестации                        | Указание кандидатур в состав комиссий с указанием сведений о ФИО, должности, месте работы  |
|  | 7.9. О председателях апелляционных комиссий   | До 01 апреля года проведения государственной итоговой аттестации                       | Указание кандидатур  |
|  | 7.10. О составах апелляционных комиссий   | До 01 апреля года проведения государственной итоговой аттестации                       | Указание кандидатур в состав комиссий  |
|  | 7.11. Анализ результатов ГИА  | До 30 сентября года проведения государственной итоговой аттестации                     | Аналитическая справка с указанием рекомендаций по совершенствованию ГИА  |
|  | 7.12. Анализ предложений работодателей с целью совершенствования программ ГИА, методики и процедуры проведения ГИА                                  |  | Аналитическая справка с перечислением учтенных рекомендаций работодателей.   |



|         |   |   |  |
|---------|---|---|--|
|         |   |   | Указание работодателей и их количества.  |
|         | 7.13. О рецензентах ВКР, в т.ч. из числа работодателей  | В сроки, устанавливаемые ежегодно приказом уполномоченного должностного лица СПбГУ                                    | Перечисление кандидатур с указанием сведений о ФИО, должности, месте работы                        |
| 1.2.8.  | <b>8. Применение и учет профессиональных стандартов и мнения представителей профессиональных сообществ и организаций-работодателей при разработке и реализации образовательных программ СПбГУ</b> | По мере утверждения новых/изменения действующих профессиональных стандартов или поступления предложений работодателей | Аналитическая справка с перечислением учтенных профессиональных стандартов / мнений работодателей. |
|         | 8.1. Информация о профессиональных стандартах, соответствующая направлениям подготовки в сфере компетенции УМК  |   |  |
| 1.2.9.  | <b>9. Применение современных образовательных технологий, электронного обучения, в том числе онлайн-курсов</b>   | По мере необходимости   | Экспертное заключение УМК. Актуализированные РПД/РПП с указанием их количества                     |
|         | 9.1. Отражение современных образовательных технологий, электронного обучения, в том числе онлайн-курсов, в рабочих программах дисциплин (модулей), практик  |   |  |
|         | 9.2. Представление рекомендаций по онлайн-курсам для зачета обучающимися результатов их освоения вместо дисциплин учебного плана основных образовательных программ СПбГУ                          | До 01 июля  | Экспертное заключение УМК. Список онлайн-курсов  |
|         | 9.3. Проведение учебно-методических экспертиз онлайн-курсов и иных дисциплин, реализуемых в формате электронного обучения   | По мере необходимости   | Экспертное заключение УМК.   |
|         | 9.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе среди научно-педагогических работников на создание онлайн-курсов   | В сроки, устанавливаемые приказом уполномоченного должностного лица СПбГУ об объявлении конкурса                      | Экспертное заключение УМК с указанием рекомендаций.  |
| 1.2.10. | <b>10. Обеспеченность образовательных программ СПбГУ учебной литературой и иными ресурсами</b>  | До 28 февраля текущего учебного года для обеспечения на следующий учебный год   | Аналитическая справка с обоснованием.  |
|         | 10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на выполнение университетского заказа на материалы учебно-методического характера   | В сроки, устанавливаемые приказом уполномоченного должностного лица СПбГУ об  | Экспертное заключение УМК.   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | объявлении конкурса   |  |
|   | 10.2. Рассмотрение обращений научно-педагогических работников об экспертизе проектов учебно-методических материалов  | По мере поступления обращений   | Экспертное заключение УМК.   |
| 1.2.11.   | <b>11. Соответствие образовательных программ СПбГУ критериям международных рейтингов университетов и образовательных программ</b>  | По мере необходимости   | Экспертное заключение УМК.   |
| 1.2.12.   | <b>12. Подготовка и прохождение аккредитации образовательных программ СПбГУ, независимой оценки качества образования, внутренней оценки образовательных программ СПбГУ</b>   | По мере необходимости   | Экспертное заключение УМК.   |
|   | 12.1. Подготовка и прохождение международных, профессионально-общественных и иных аккредитаций образовательных программ СПбГУ, лицензирования новых для СПбГУ направлений  |   |  |
|   | 12.2. Анализ результатов прохождения аккредитации образовательных программ (профессионально-общественной, международной, государственной и др.)  | В сроки, устанавливаемые приказом уполномоченного должностного лица СПбГУ | Аналитическая справка с указанием рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и образовательных программ |
|   | 12.3. Анализ результатов процедуры внутренней независимой оценки качества образования  |   | Аналитическая справка с указанием рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса                            |
| 12.4. Анализ результатов внутренней оценки образовательных программ СПбГУ | Аналитическая справка с указанием рекомендаций по выполнению показателей внутренней оценки образовательных программ  |   |  |
| 1.2.13.   | <b>13. Развитие международного и иного образовательного сотрудничества, включая анализ положения университетов-партнеров и реализуемых ими образовательных программ в международных рейтингах университетов и образовательных программ, обоснование необходимости привлечения для работы в</b> | По мере необходимости   | Экспертное заключение УМК с указанием рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса                        |

|                | <b>Университете зарубежных специалистов</b>   |  |   |
|----------------|---|--|---|
| <b>1.2.14.</b> | <b>14. Иные вопросы по поручению начальника Управления образовательных программ, первого проректора по учебной и методической работе, Ректора</b>   | В срок, установленный в соответствующем поручении                      | Экспертное заключение УМК.<br>Ответ на вопрос.  |
|                | 14.1. Обсуждение плана работы УМК и графика проведения заседаний УМК  | С 1 по 30 октября  | План работы УМК<br>График заседаний УМК   |
|                | 14.2. Распределение функций членов УМК в соответствии с Положением об организации работы учебно-методических комиссий   | С 1 по 30 октября  | Информация о распределении функций членов УМК в соответствии с пп.1.2.1-1.2.14 Положения об организации работ УМК (Приказ от 07.10.2016 № 8078/1) |
|                | 14.3. Формирование Комиссий контроля качества образовательной деятельности  | С 1 по 30 октября  | Указание кандидатур председателя и членов комиссий  |
|                | 14.4. Отчет о работе УМК  | До 28 февраля<br>До 30 сентября  | Отчет о работе УМК  |
|                | 14.5. Запросы сотрудников Управления образовательных программ   | В срок, установленный в запросе  | Экспертное заключение УМК.<br>Ответ на запрос.  |
|                | 14.6. Рассмотрение предложений Совета образовательных программ по итогам его заседания  | На ближайшем заседании после заседания Совета образовательных программ | Аналитическая справка с перечислением учтенных предложений советов  |
|                | 14.7. Рассмотрение обращений обучающихся СПбГУ, научно-педагогических и иных работников СПбГУ, представителей профессиональных сообществ и организаций-работодателей, иных заинтересованных лиц                     | В срок, установленный для ответа на обращение                          | Экспертное заключение УМК.<br>Ответ на обращение.   |
| <b>1.3.</b>    | <b>15. Вопросы организации и содержания лечебной и связанной с этим деятельности научно-педагогических работников СПбГУ – для УМК по УГСН 30.00.00 «Фундаментальная медицина» и 31.00.00 «Клиническая медицина»</b> |  |   |
| <b>1.3.1.</b>  | 1. аккредитации специалистов и участия работников СПбГУ в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год                        | Аналитическая справка с указанием результатов и рекомендаций по совершенствованию.  |
| <b>1.3.2.</b>  | 2. осуществления работниками СПбГУ практической медицинской и фармацевтической деятельности   | По мере необходимости  | Аналитическая справка с указанием рекомендаций  |
| <b>1.3.3.</b>  | 3. привлечения ведущих организаций в сфере здравоохранения  | По мере необходимости,   | Указание организаций, их  |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
|               | к сотрудничеству с СПбГУ и взаимодействия с ними   | но не менее 1 раза в год                        | количества и принятых решений.   |
| <b>1.3.4.</b> | 4. оптимизации использования клинических баз   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год | Аналитическая справка с указанием рекомендаций.                                    |
| <b>1.3.5.</b> | 5. реализации соглашений о сотрудничестве:<br>5.1. по использованию клинических баз,<br>5.2. по организации практик обучающихся СПбГУ,<br>5.3. по практическому обучению ординаторов СПбГУ.                                    | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год | Аналитическая справка с указанием результатов и рекомендаций по совершенствованию. |
| <b>1.3.6.</b> | 6. предоставления СПбГУ образовательных услуг в рамках системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования, в т.ч. реализации дополнительных профессиональных программ и организации образовательных мероприятий | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год | Аналитическая справка с указанием рекомендаций.                                    |