

Для иностранных граждан, зачисленных на бюджетные места на обучение в Санкт-Петербургском государственном университете:

1. Направьте в Отдел по организации приёма иностранных граждан на адрес электронной почты admission@spbu.ru письмо-подтверждение или отказ о вашем намерении учиться в СПбГУ. Если вы отобраны по квоте в рамках отбора, проводимого представительствами Россотрудничества или загранучреждениями, просьба сообщить об этом в письме. *Если вы находитесь на территории РФ и вам необходимо продлить визу, то сообщите об этом и дополнительно направьте копию действующей визы.*
2. Убедитесь, что в Личном кабинете представлены все необходимые документы:
 - анкета-заявление с фотографией с указанием в п.23.1, 23.2 направления подготовки, на котором Вы будете обучаться, загруженное одним файлом в pdf-формате;
 - подписанное заявление и согласие на зачисление из Личного кабинета на конкретную образовательную программу, загруженное одним файлом в pdf-формате;
 - медицинские справки (заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, справка об отсутствии ВИЧ и СПИД);
 - окончательный документ об образовании с транскриптом. Если требуется, необходимо оформить Апостиль или консульскую легализацию и перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке. Информация об оформлении документов об образовании можно найти на портале или уточнить по адресу recognition@spbu.ru.
3. Вам необходимо изучить Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, подписать и загрузить Лист ознакомления в Личный кабинет поступающего.
4. При необходимости оформления визы для въезда на территорию Российской Федерации убедитесь, что срок действия Вашего паспорта не завершается ранее, чем через полтора года с момента начала действия визы, и в Личном кабинете есть заявление на оформление визового приглашения.
5. Всем иностранным студентам, прибывающим на обучение, необходимо приобрести полис добровольного медицинского страхования, действительного в течение учебного года и покрывающего в обязательном порядке затраты на лабораторное исследование материала на COVID-19 методом (ПЦР), а также лечение по данному виду заболевания. Приобрести полис можно в любой страховой компании, в том числе в электронном виде (рекомендовано – ПАО СК «Росгосстрах»). Копию медицинского полиса необходимо направить по электронной почте сотрудникам Учебного отдела по Вашему направлению обучения.

Для иностранных граждан, зачисленных на места с оплатой стоимости (договорная форма обучения) на обучение в Санкт-Петербургском государственном университете:

1. Убедитесь, что в Личном кабинете представлены все необходимые документы:
 - подписанное заявление и согласие на зачисление из Личного кабинета на конкретную образовательную программу, загруженное одним файлом в pdf-формате
 - окончательный документ об образовании с транскриптом. Если требуется, необходимо оформить Апостиль или консульскую легализацию и перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке. Информация об оформлении документов об образовании можно найти на портале или уточнить по адресу recognition@spbu.ru
2. Вам необходимо изучить Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, подписать и загрузить Лист ознакомления отдельным файлом в Личный кабинет поступающего.
3. Для получения договора необходимо написать письмо на электронную почту admission@spbu.ru с темой письма “Договор”, указав свою фамилию, имя и выбранную программу. Предварительно можно изучить типовую форму договора. Подписанную копию необходимо загрузить в Личный кабинет поступающего

4. После оформления договора необходимо оплатить первый семестр обучения в течение 10 дней. Это можно сделать:
 - через отделения банка в РФ. Могут взиматься денежные средства за услуги банка в соответствии с тарифами. Квитанция может быть направлена по электронной почте по запросу
 - через онлайн-систему СПбГУ. Взимается 2% от суммы платежа при оплате банковскими картами любых банков. Необходимо указать № договора на обучение
 - в кассе СПбГУ (оплата наличными, при наличии возможности личного посещения)
5. При необходимости оформления визы для въезда на территорию Российской Федерации убедитесь, что срок действия Вашего паспорта не завершается ранее, чем через полтора года с момента начала действия визы, и в Личном кабинете есть заявление на оформление визового приглашения.
6. Всем иностранным студентам, прибывающим на обучение, необходимо приобрести полис добровольного медицинского страхования, действительного в течение учебного года и покрывающего в обязательном порядке затраты на лабораторное исследование материала на COVID-19 методом (ПЦР), а также лечение по данному виду заболевания. Приобрести полис можно в любой страховой компании, в том числе в электронном виде (рекомендовано – ПАО СК «Росгосстрах»). Копию медицинского полиса необходимо направить по электронной почте сотрудникам Учебного отдела по Вашему направлению обучения.

Учебный процесс

Расписание на осенний семестр 2020/2021 учебный год составляется с учетом необходимости соблюдения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных главным государственным санитарным врачом России от 29.07.2020.

Информация о расписании учебных занятий и аттестаций размещается на сайте СПбГУ на странице в разрезе академических групп, поэтому студенту, зачисленному на I курс в первую очередь необходимо узнать номер своей учебной группы. Это можно сделать одним из способов:

- Через «Личный кабинет обучающегося», для доступа в который используется единая учетная запись. Формат единой учетной записи: stXXXXXX, где X — цифра от 0 до 9. Для обучающихся в СПбГУ единая учетная запись создается автоматически сразу после зачисления.

В 2020/2021 учебном году с учетом особенностей организации учебного процесса, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, регистрационная карточка, содержащая логин, пароль, адрес электронной почты, будет направлена первокурсникам посредством «Личного кабинета поступающего».

- На информационном стенде учебного отдела по соответствующему направлению.

Согласно п.2.2.3 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 № 470/1, расписание учебных занятий будет опубликовано не позднее 31 августа 2020.

Обратите внимание, что в связи с меняющейся эпидемиологической ситуацией в расписании возможны изменения, регулярно отслеживайте расписание своей группы на странице «Расписание СПбГУ».

По вопросам учебного характера Вы можете обратиться к сотрудникам Учебного отдела по Вашему направлению обучения.

Контактное лицо	Контакты
Маркова Людмила Геннадьевна (биология)	Университетская набережная, д. 7-9, помещение 2043 Телефон: +7 (812) 328-97-02

	Электронная почта: l.markova@spbu.ru
Тарасова Екатерина Сергеевна (востоковедение и африканистика)	Университетская набережная, д. 11, каб. 21 Телефон: +7 (812) 328-95-17 Электронная почта: e.s.tarasova@spbu.ru
Светлова Анна Анатольевна (география, геология, геоэкология и почвоведение и образовательные программы «Математика» и «Современное программирование»)	10-я линия В.О., д. 33-35, помещения 51-53; пер. Декабристов, д. 16, помещение 512 Телефон: +7 (812) 325-43-41; +7 (812) 328-44-18 (доб. 3282, доб. 6167) Электронная почта: a.svetlova@spbu.ru
Самусенко Олеся Александровна (журналистика и прикладные коммуникации)	1-я линия В.О., д. 26, помещение 316 Телефон: +7 (812) 363-66-06 Электронная почта: o.samusenko@spbu.ru
Гехт Елена Эдмундовна (искусства)	10-я линия В. О., д. 49, каб. 006 Телефон: +7 (812) 323-07-18 Электронная почта: e.geht@spbu.ru
Панова Анастасия Борисовна (искусства и гуманитарные науки)	ул. Галерная, д. 58-60, каб. 335-336 Телефон: +7 (812) 320-07-26 Электронная почта: a.panova@spbu.ru
Жвания Татьяна Викторовна (история)	Менделеевская линия, д. 5, помещение 52 Телефон: +7 (812) 363-66-92 Электронная почта: t.zhvaniya@spbu.ru
Хромова Татьяна Николаевна (математика и механика)	Петергоф, Университетский пр., д. 28, каб. 3523 Телефон: +7 (812) 428-42-32 Электронная почта: t.khromova@spbu.ru
Мерзлякова Ольга Михайловна (медицина, медицинские технологии и стоматология)	21 линия В.О., д. 8а, каб. 108 Телефон: +7 (812) 329-24-73 Электронная почта: o.merzlyakova@spbu.ru
Рязанцева Наталья Борисовна (международные отношения)	Смольный проезд, д. 1, Литера Б, подъезд № 8, каб. 128 Телефон: +7 (812) 363-64-29 Электронная почта: n.ryazantseva@spbu.ru
Реводько Юлия Владимировна (менеджмент (бакалавриат))	Санкт-Петербургское ш., д. 109, оф. 2231, 2233 Телефон: +7 (812) 363-60-00 доб.7036 Электронная почта: y.revodko@gsom.spbu.ru
Димакова Ирина Владимировна	Волховский пер., д. 1-3, оф. 210

(менеджмент (магистратура))	Телефон: +7 (812) 323-84-48 Электронная почта: Dimakova@gsom.spbu.ru
Степакова Ирина Владимировна (политология)	Смольный проезд, д. 1, Литера Б, подъезд № 7-й подъезд, каб. 112А Телефон: +7 (812) 363-64-40 Электронная почта: i.stepakova@spbu.ru
Нечипорук Татьяна Павловна (процессы управления)	Петергоф, Университетский пр., д. 35, каб. 304 Телефон: +7 (812) 428-41-67 Электронная почта: pmdn@spbu.ru
Бембеева Виктория Олеговна (психология)	набережная Макарова, д. 6, помещение 204а Телефон: +7 (812) 328-94-02 Электронная почта: v.bembееva@spbu.ru
Капустина Елена Геннадьевна (социология)	Смольный проезд, д. 1, Литера Б, подъезд № 9-ый подъезд, каб. 208 Телефон: +7 (812) 577-14-33 Электронная почта: e.g.kapustina@spbu.ru
Мерзлякова Ольга Михайловна (медицина, медицинские технологии и стоматология)	21 линия В.О., д. 8а, каб. 108 Телефон: +7 (812) 329-24-73 Электронная почта: o.merzlyakova@spbu.ru
Воробьева Галина Павловна (физика)	Петергоф, ул. Ульяновская, д. 3, каб. 211 Телефон: +7 (812) 428-44-03; +7 (812) 428-43-23 Электронная почта: g.vorobjeva@spbu.ru
Корнелюк Наталия Александровна (филология)	Университетская наб., д. 11, каб. 10 Телефон: +7 (812) 363-60-67 Электронная почта: n.kornelyuk@spbu.ru

Прибытие и поселение

Если вы находитесь на территории Российской Федерации:

7. Если вы находитесь в Санкт-Петербурге и проживаете по частному адресу, то необходимо в течение 7 рабочих дней после прибытия зарегистрироваться по месту жительства. Просим направить на электронную почту pvo@spbu.ru копии следующих документов: паспорт, миграционная карта, виза (при наличии), вид на жительство, разрешение на временное проживание (при наличии), регистрацию, указав контактный номер телефона и электронную почту.
8. Если вы планируете проживать в общежитии СПбГУ просим руководствоваться следующей информацией:
 - 8.1. Не позднее 29.08.2020 на портале СПбГУ будет опубликован список иностранных обучающихся очной формы, зачисленных на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры в 2020

году, в котором напротив Ф.И.О. указан номер общежития, в котором предоставляется место для поселения с 30.08.2020. С этого дня и далее вплоть по 6 сентября вам достаточно приехать в указанное общежитие для поселения. Дата приезда в период с 30 августа по 6 сентября (включительно) не влияет на место поселения. Все места в общежитиях распределяются заранее. После 6 сентября поселение продолжится, но не по ранее опубликованному списку, а по мере приезда, в индивидуальном порядке, через отдел поселения, office@campus.spbu.ru.

8.2. В списке на поселение с 30.08.2020 будут указаны те обучающиеся 2020 года зачисления, которые при поступлении указывали, что нуждаются в общежитии на период обучения, и при этом:

1. приказ о зачислении издан до 26.08.2020 (включительно);
2. указали в заявлении при поступлении в графах «Регион», «Адрес прописки» и «Адрес регистрации» адреса не в Санкт-Петербурге;
3. обучение по очной форме.

8.3. Поселение в общежития в период с 30 августа по 6 сентября будет осуществляться ежедневно (включая субботу и воскресенье) с 9:00 до 20:00.

Поселение обучающихся, не включенных в список поселения с 30.08.2020, будет осуществляться в течение учебного года. Места в общежитиях будут предоставлены всем нуждающимся иностранным обучающимся очной формы обучения. До 31 августа 2020 на сайте СПбГУ будут опубликованы списки иностранных обучающихся очной формы, зачисленных на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры в 2020 году, в случае если приказ о зачислении издан с 26.08.2020 по 30.08.2020.

8.4. В списках *напротив Ф.И.О. будет указан Отдел поселения (Петергоф или В. О.)*, в который необходимо обратиться для предоставления места:

- для поселения в общежития, расположенные в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга (Петергоф), необходимо обратиться в Отдел поселения в общ. № 10 по адресу: ул. Ботаническая, д. 66/2, каб. 106.
- для поселения в общежития, расположенные в Василеостровском районе Санкт-Петербурга (В. О.), необходимо обратиться в Отдел поселения в общ. № 1 (1-ый этаж) по адресу: ул. Кораблестроителей, д. 20 к. 1.

8.5. После 6 сентября поселение будет осуществляться по обычному графику: пн-пт с 9:00 до 17:45, суббота, воскресенье — выходные дни (кроме общежитий № 13, № 19).

В нерабочее время Вы можете остановиться до 9:00 утра в общежитиях соответственно распределению:

- в Петергофе — № 13 по адресу: ул. Ботаническая, д. 66/4. Тел.: +7 (812) 428-49-36.
- на В. О. — № 19 по адресу ул. Капитанская, д. 3. Тел: +7 (812) 352-24-28

8.6. Для поселения в общежития СПбГУ иностранным обучающимся необходимо представить начальнику участка общежития (непосредственно в общежитии) следующие документы:

1. Паспорт
2. Справку о флюорографии (или справка по форме № 086 с указанием сведений о ФЛГ)

8.7. Если у вас возникают *вопросы, связанные с порядком поселения*, вы можете задать вопрос начальнику Управления В. А. Савинову по электронной почте urm@spbu.ru или в Виртуальной приемной. Прежде, чем задать вопрос, ознакомьтесь, пожалуйста, с ответами в Виртуальной приемной.

8.8. Вопросы, не имеющие отношение к поселению, а касающиеся проживания в общежитиях (например, об оснащении комнат и общежитий, о правилах проживания в общежитиях, о работе начальников участков общежитий и т.п.), следует адресовать соответствующему должностному лицу СПбГУ: начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Д. В. Михайлову в Виртуальной приёмной.

8.9. Более подробную информацию о расположении общежитий, а также об условиях проживания в них, вы можете получить на портале СПбГУ.

Если вы находитесь за пределами Российской Федерации:

9. В соответствии с п. 1.13 Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.) *студенты-иностранцы допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР».*
10. Если вы планируете проживать по частному адресу, то необходимо зарегистрироваться по месту жительства в течение 7 рабочих дней после прибытия. Просим направить на электронную почту pvo@spbu.ru копии следующих документов: паспорт, миграционная карта, виза (при наличии), вид на жительство/разрешение на временное проживание (при наличии), регистрацию с двух сторон, указав контактный номер телефона и электронную почту. Исключение по срокам у граждан: Армении - в течение 30 календарных дней, Республики Беларусь - 30 календарных дней, Казахстана - 30 календарных дней, Кыргызстана - 30 календарных дней, Таджикистана - 15 календарных дней, Украины (в том числе ДНР/ЛНР) – 90 календарных дней.
11. Если вы планируете проживать в общежитии СПбГУ просим руководствоваться следующей информацией:
 - 11.1. Прохождение обязательного 14-дневного карантина осуществляется на базе общежития №16 (Петергоф, ул. Ботаническая, д. 64/4), начальник участка Долгинцева Татьяна Александровна, тел.: 428-48-98, e-mail: t.dolgintseva@spbu.ru, общежития №19 (Санкт-Петербург, ул. Капитанская, д. 3), начальник участка Созонов Константин Михайлович, тел.: 363-68-32, e-mail: k.sozonov@spbu.ru.
 - 11.2. Для постановки на миграционный учёт просим направить на электронную почту pvo@spbu.ru копии следующих документов: паспорт (все отмеченные страницы), миграционная карта (при наличии), действующая виза, разрешение на временное проживание/вид на жительство (при наличии), первая страница договора найма жилого помещения в общежитии СПбГУ, указав контактный номер телефона и свою электронную почту. В условиях обсервации обучающимся достаточно направить документы на почту в Паспортно-визового отдела (ПВО) pvo@spbu.ru, а при отсутствии технической возможности следует сообщить об этом, для организации содействия в получении необходимых для регистрации документов.
 - 11.3. Иностранным гражданам и лицам, прибывшим из-за рубежа, необходимо предоставить медицинский документ (на русском или английском языках), подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG) (при наличии).