

Уважаемый преподаватель!

**Информируем Вас, что значительно упрощен процесс создания курсов на платформе MS Teams в части добавления обучающихся в «Команды». Внедренная процедура позволит Вам создать курс буквально за считанные минуты.**

В рамках текущего подхода одному учебному курсу соответствует одна команда Teams. Зайдите в Teams, выберите меню «Команды» и нажмите «Создать команду». Из предлагаемых вариантов выберите «Классы». Задайте название Вашей команде.

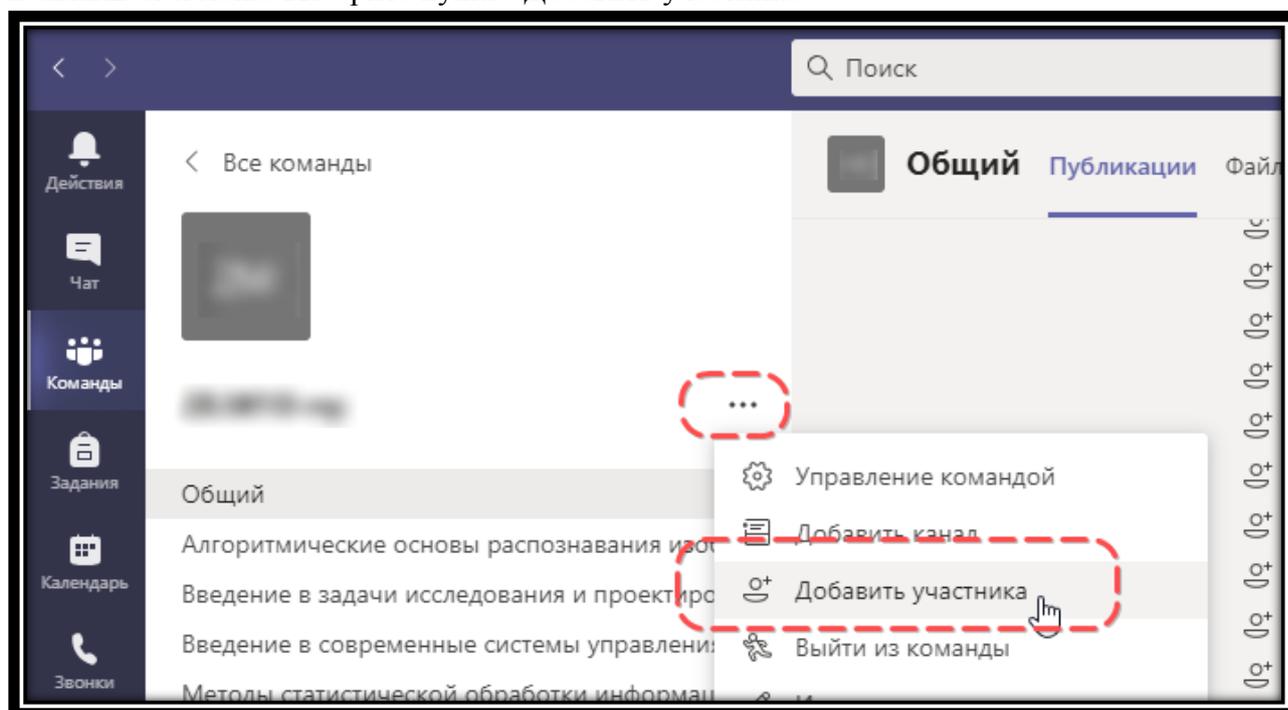
*Во избежание путаницы просим вводить название следующим образом: Номер(а) групп(ы)\_Название дисциплины\_Фамилия(ии) И.О. преподавателя(ей) (например, 18.M12-э\_Современные финансы: теория и практика\_Титов В.О. или 18.Б10-э, 18.Б11-э, 18.Б12-э\_Финансы и финансовый менеджмент\_Иванов В.В., Титов В.О., Ковалев В.В.).*

Примеры названий курсов носят рекомендательный характер и могут варьироваться в зависимости от специфики конкретной программы. В любом случае, все названия должны носить уникальный характер.

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся.

Для быстрого добавления в «Команду» всех обучающихся заданной академической группы:

1. Нажмите на значок с изображением «Три точки» правее названия «Команды» и в появившемся меню выберите пункт «Добавить участника»:



2. С использованием «Электронного расписания СПбГУ» выясните номера академических групп:

**Расписание преподавателя: Руднев Владимир Александрович**

осенний семестр      1 августа 2020 - 1 февраля 2021 | на неделю | ⬇️      **весенний семестр >**

Суббота

🕒 11:10–12:45 📅 05.09–19.12 (16)	🎓 Методы вычислительной физики, лекция	🖥️ Дистанционная работа с преподавателем	👤 17.501-фз, 17.518-фз, 17.521-фз, 17.511-фз, 17.519-фз, 17.523-фз, 17.504-фз, 17.514-фз, 17.520-фз, 17.505-фз, 17.522-фз
-------------------------------------	--	--	---

3. В поле «Поиск учащихся» введите наименования академических групп по одной в следующем формате: «АкадемГруппа\_НАИМЕНОВАНИЕГРУППЫ». НАИМЕНОВАНИЕГРУППЫ можно скопировать из «Электронного расписания СПбГУ». Например, если необходимо найти группу 20.М10-пу, то необходимо в поле «Добавление участников в команду...» набрать **АкадемГруппа\_20.М10-пу**:

Добавление участников в команду

Учащиеся    Преподаватели

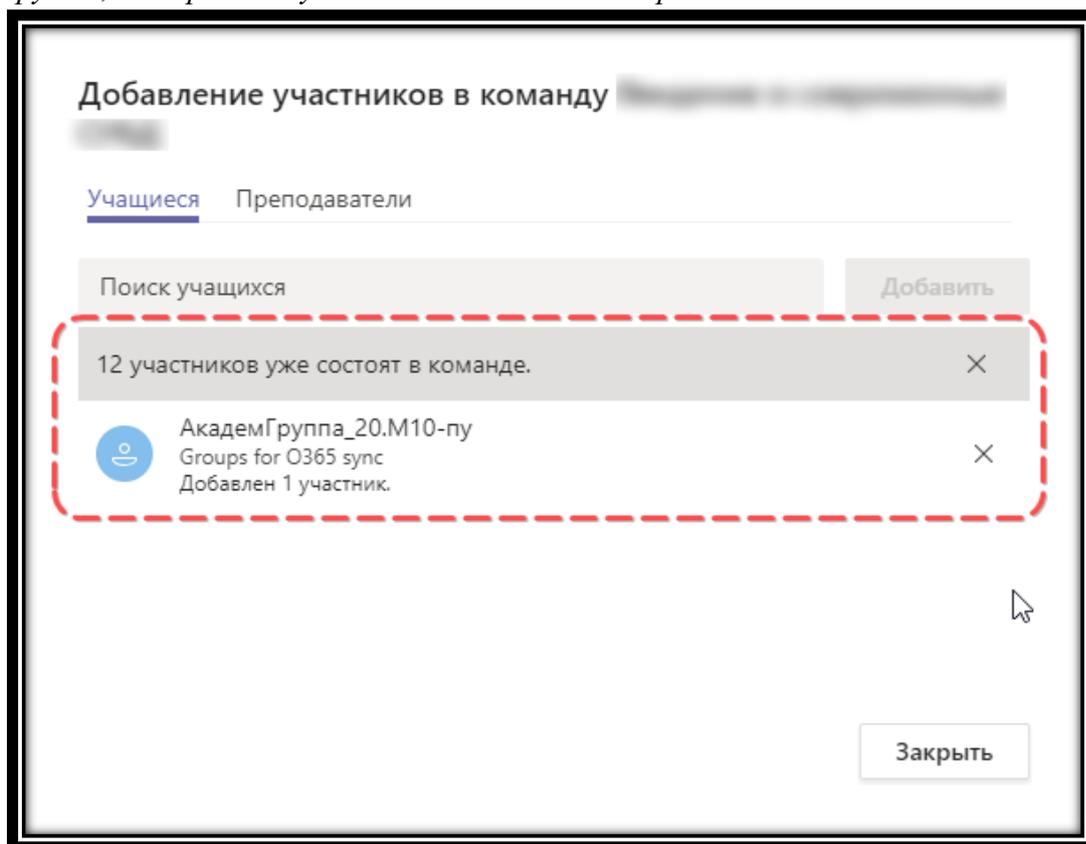
АкадемГруппа\_20.М10-пу    Добавить

👤 АкадемГруппа\_20.М10-пу  
Groups for O365 sync

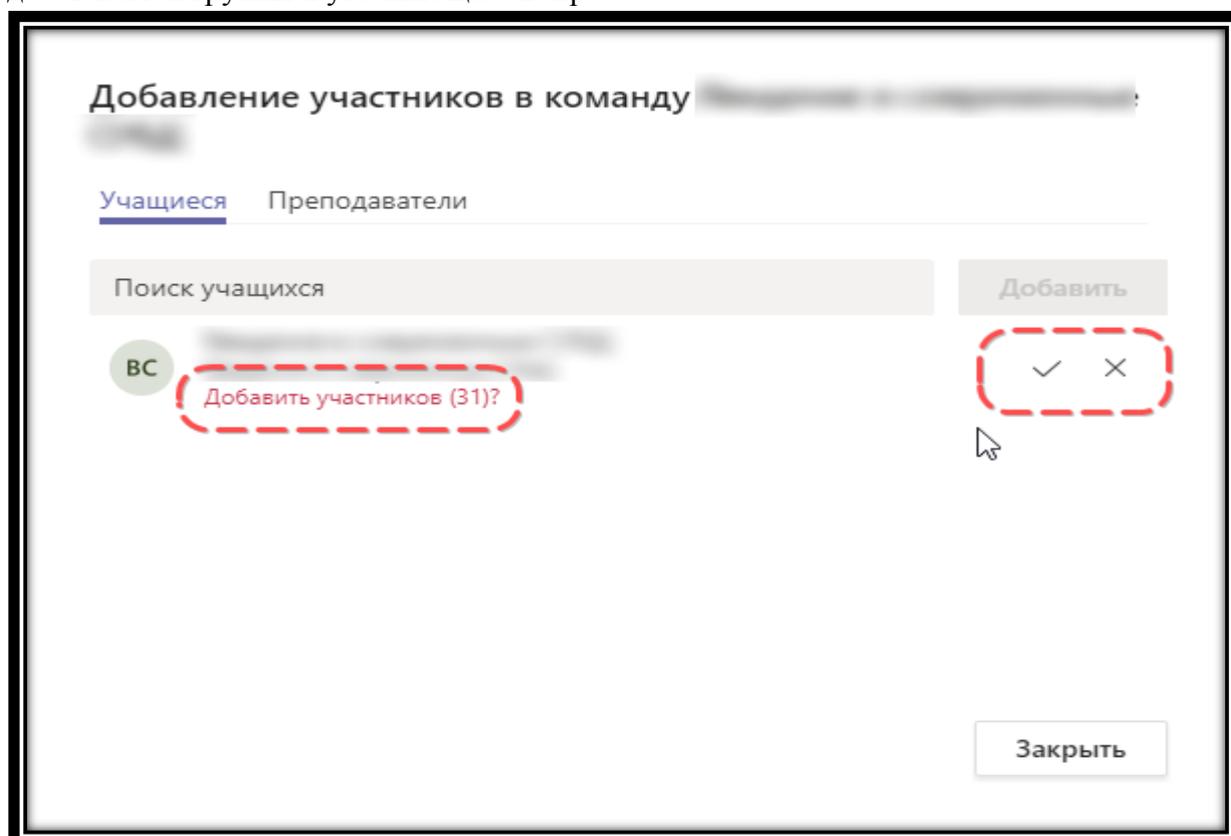
Заккрыть

4. Нажмите кнопку «Добавить». В «Команду» автоматически будут добавлены все обучающиеся заданной академической группы.  
*Если эта технология используется для «Команд», куда уже раньше добавлялись обучающиеся другими способами, то в «Команду» будут добавлены только те обучающиеся выбранной*

группы, которые отсутствовали в «Команде» ранее.



5. В некоторых случаях возможен запрос на подтверждение действия с выводом имени добавляемой группы и уточняющего вопроса:



Если Вы согласны с предлагаемым действием, нажмите галочку.

6. Нажмите кнопку «Закреть» в диалоговом окне.

**Примечания:**

1. Создание академических групп и включение конкретного обучающегося в группу выполняется сотрудниками учебного отдела в ИС «Обучающиеся».
2. Наименование группы задаётся сотрудниками учебного отдела в ИС «Обучающиеся».
3. Актуализация данных в MS Teams выполняется раз в сутки.
4. Если обучающийся перевёлся из одной группы в другую, то этот перевод может не иметь соответствия в данных MS Teams как по причине неактуальных данных в ИС «Обучающиеся», так и из-за задержки актуализации.
5. В случае небольшого расхождения рекомендуется добавить или удалить обучающегося из «Команды» стандартным для этого способом (информация ниже).

**Напоминаем Вам и о трех других способах добавления обучающихся в «Команды»:**

После создания «Команды» и указания ее названия:

**а) При помощи уникального кода**

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся. Зайдите в «Управление командой» (для этого около названия курса нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», далее «Управление командой»). Зайдите в «Настройки», далее в «Код команды», далее «Создать». Скопируйте код команды и перешлите его обучающимся на их корпоративные электронные почты (st\*\*\*\*\*@student.spbu.ru).

**б) При помощи WEB-ссылки**

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся. Далее нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки» около названия курса, далее «Получение ссылки на команду». Нажмите «Копировать». Разошлите данную ссылку Вашим обучающимся на их корпоративные электронные почты (st\*\*\*\*\*@student.spbu.ru). После регистрации Ваших обучающихся Вы увидите запросы на подключение в настройках команды. Около названия курса нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», зайдите в «Управление командой». Зайдите во вкладку «Ожидающие запросы» и примите запросы от конкретных обучающихся или все сразу.

**в) Вручную**

Нажмите «Далее». Добавьте обучающихся. Для этого впишите ФИО или номера st обучающихся по одному. Нажмите «Добавить».

Если «Команда» уже создана, а в процессе ее создания Вы добавили не всех обучающихся - около названия «Команды» нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», зайдите в «Добавить участника» (или зайдите в «Управление командой» и далее «Добавить участника»). Введите ФИО или номера st обучающихся по одному.