



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

23.03.2020

№ 2304/1

О внесении изменений в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденный приказом от 01.09.2016 № 6821/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете»

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденный приказом от 01.09.2016 № 6821/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить п.12 Порядка в следующей редакции:

«12. Ученый секретарь СПбГУ или уполномоченный сотрудник Отдела по обеспечению деятельности Диссертационных советов (далее – Отдел) принимает от соискателя ученой степени Диссертацию и иные документы в соответствии с п. п. 12.1–12.7, 14 настоящего Порядка. Подача документов соискателем осуществляется:

- а) лично соискателем – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо
- б) в электронном виде в соответствии с порядком, установленным локальным актом СПбГУ, либо
- в) через доверенное лицо – при наличии нотариально заверенной доверенности.

Предоставление документов соискателем осуществляется одновременно и в полном объеме.

При подаче документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку Диссертации на бумажном и электронном носителях (электронный носитель представляется с текстом диссертации в виде флэш-накопителя или CD-диска), а также иных вышеуказанных в п.п. 12.1 – 12.7 настоящего Порядка документов на бумажном носителе в формате оригинала документа или в формате заверенной в установленном порядке копии документа через операторов почтовой связи на адрес СПбГУ.

Дата получения Ученым секретарем СПбГУ документов в указанном формате считается датой представления соискателем документов согласно п.п. 12.1 - 12.8 настоящего Порядка, в случае, если соискатель выбирает электронный вид представления документов.

Ученый секретарь СПбГУ обеспечивает уведомление соискателя о факте получении документов в электронном виде и о факте получения их досылки.»

1.2. Изложить п.12.1 Порядка в следующей редакции:

«12.1 Заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление), Анкету соискателя (утверждается отдельным локальным актом СПбГУ).»

1.3. Изложить п.17 Порядка в следующей редакции:

«17. Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе (в том числе в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания далее – Режим удаленного доступа) принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава Диссертационного совета (но не менее 4 человек).

Кворум заседания Диссертационного совета определяется на основании явочного листа участников - членов Диссертационного совета (далее – Явочный лист), в котором указываются фамилии и инициалы членов Диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (в том числе и присутствующих в Режиме удаленного доступа), и дата проведения этого заседания.

Явочный лист подписывается на заседании Диссертационного совета председателем Диссертационного совета.

В случае участия председателя Диссертационного совета в заседании Диссертационного совета в Режиме удаленного доступа Председатель поручает сотруднику Отдела, курирующему проведение заседания по обеспечению деятельности Диссертационного совета, сформировать и оформить Явочный лист членов Диссертационного совета. Явочный лист должен быть заверен подписью проректора, либо подписью заместителя ректора, либо подписью ученого секретаря СПбГУ.

Решение Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании.»

1.4. Изложить п.24 Порядка в следующей редакции:

«24. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени.

По решению ученого секретаря СПбГУ возможно присутствие соискателя ученой степени на защите диссертации в Режиме удаленного доступа.

В случае неявки соискателя по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные Диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации без объяснения причин или не признания Диссертационным советом причины неявки уважительной -

диссертация снимается с защиты решением диссертационного совета или Ученого секретаря СПбГУ с правом повторного ее представления соискателем не ранее, чем через год.

При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно не ранее, чем через два года.»

1.5. Изложить п.25 Порядка в следующей редакции:

«25. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. На защите диссертации по решению Ученого секретаря СПбГУ возможно присутствие членов диссертационного совета в Режиме удаленного доступа.»

2. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение 1 рабочего дня с даты его издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора
по правовым вопросам



Ю.В. Пенов