



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2019

№ 3851

О проведении процедуры внутренней независимой  
оценки качества подготовки обучающихся  
по образовательным программам СПбГУ

Во исполнение Положения о внутренней независимой оценке качества образования  
в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного приказом от  
20.07.2018 № 7244/1,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. В период с 12.12.2019 по 27.12.2019 провести процедуру внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятия по контролю «остаточных знаний» обучающихся по образовательным программам СПбГУ (далее – процедура НОКО).
2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего распоряжения Методические рекомендации по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятия по контролю «остаточных знаний» обучающихся по образовательной программе (Приложение).
3. Начальнику Управления образовательных программ Соловьёвой М.А. в срок до 10.12.2019 разработать формы документов для проведения и оформления результатов процедуры НОКО.
4. Лицами, ответственными за координацию работы по проведению процедуры НОКО, назначить научно-педагогических работников, ответственных за подготовку и сопровождение процедуры государственной аккредитации в соответствии с приказом/распоряжением первого проректора по учебной и методической работе от 09.12.2019 № 3834 (далее – ответственные НПР).
5. Ответственным НПР в срок до 12.12.2019 согласовать с заместителями начальника Учебного управления дату, время и место проведения процедуры НОКО.
6. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. обеспечить присутствие обучающихся по образовательным программам СПбГУ на процедуре НОКО, а также предоставить председателям комиссий контроля качества образовательной деятельности сведения о результатах промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим проверяемые компетенции, с рассчитанным средним баллом по дисциплине.

7. Начальнику Управления по работе с молодёжью Савинову В.А. проинформировать Студенческие советы (Советы обучающихся) СПбГУ о проведении процедуры НОКО.
8. Ответственным НПР по окончании процедуры НОКО заполнить ведомости контроля «остаточных знаний» и направить председателям комиссий контроля качества образовательной деятельности.
9. Председателям комиссий контроля качества образовательной деятельности представить на очном заседании УМК отчёты о результатах проведения процедуры НОКО и разместить указанные отчёты в системе Blackboard СПбГУ (папка «Отчёты комиссий контроля качества образовательного процесса»).
10. Председателям УМК в срок до 14.02.2020 рассмотреть результаты процедуры НОКО на очном заседании УМК с обязательным участием ответственных НПР.
11. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на портале СПбГУ.
12. За разъяснением содержания настоящего распоряжения обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портал СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
13. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего распоряжения направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор по  
учебной и методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение к распоряжению  
первого проректора по учебной и методической работе  
от 10.12.2019 № 3851

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по проведению процедуры внутренней независимой оценки**  
**качества подготовки обучающихся в рамках мероприятия**  
**по контролю «остаточных знаний»**  
**обучающихся по образовательной программе**

1. Мероприятие по контролю «остаточных знаний» является самостоятельным мероприятием в рамках внутренней независимой оценки качества образования, и проводится в форме процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам СПбГУ (далее – процедура НОКО).
2. Целью проведения процедуры НОКО является оценка сформированности компетенций /этапа сформированности компетенций по образовательной программе на основе сопоставительного анализа результатов промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям) образовательной программы и результатов процедуры НОКО.
3. Процедура НОКО проводится на основе комплекта фонда оценочных средств (далее – ФОС), разработанного с целью проверки уровня сформированности компетенций /этапа сформированности компетенций по образовательной программе.
4. Результатом оценки сформированности компетенций выступает вывод о сформированности (не сформированности) компетенций на достаточном (недостаточном) уровне для успешного освоения ОП.
5. В основе указанного в п. 4 вывода лежит сопоставление результата промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в виде средней оценки (среднего балла) с результатом оценки сформированности компетенций также в виде средней оценки.
6. Процедура НОКО проводится вне учебных занятий, дата, время и место проведения подлежат согласованию с заместителями начальника Учебного управления. Рекомендуемая длительность процедуры – не более 1 академического часа.
7. Процедура проводится в присутствии ответственного НПР. Ответственный НПР:
  - 7.1. согласовывает с заместителями начальника Учебного направления дату, время и место проведения процедуры в целях своевременного информирования обучающихся;
  - 7.2. обеспечивает наличие необходимых материалов (бланка ответа, ведомости, протокола) для проведения процедуры;
  - 7.3. контролирует соблюдение установленной методики проведения процедуры;
  - 7.4. по окончании процедуры обеспечивает проверку работ и вносит оценки в Ведомость контроля «остаточных знаний» обучающихся по образовательной программе.
8. К участию в процедуре НОКО привлекаются обучающиеся на старших курсах реализуемой программы в количестве не менее 80% списочного состава. В случае, если количество обучающихся на курсе превышает 50 человек удовлетворительным количеством обучающихся могут быть 2 академические группы.
9. В качестве формирующих оцениваемые компетенции выступают дисциплины, которые являются обязательными для всех обучающихся по программе, формой промежуточной аттестации по которым является экзамен и с момента завершения обучения по которым прошло не менее 6 месяцев.

10. По образовательным программам, у которых отсутствует контингент последнего курса обучения и (или) формирование компетенции не завершено, оценивается этап сформированности компетенции.
11. В перечень проверяемых компетенций рекомендуется включать не более 5 компетенций - универсальные, общепрофессиональные (при наличии) и профессиональные.
12. Результаты оценки сформированности компетенций вносятся в Ведомость контроля «остаточных знаний» обучающихся по образовательной программе.
13. Заполненная Ведомость контроля «остаточных знаний» обучающихся по образовательной программе, подписанная ответственными НПП, передаётся председателю комиссии контроля качества образовательной деятельности.
14. Результаты процедуры оценки сформированности компетенций рассматриваются на очном заседании УМК и оформляются Протоколом оценки сформированности компетенций (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям). Копия Протокола направляется ответственному НПП для использования в работе по подготовке к государственной аккредитации и научному руководителю образовательной программы.
15. На основании Протокола оценки сформированности компетенций на заседании УМК вырабатываются рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности.
16. Учёт результатов независимой оценки качества образования осуществляется в соответствии с п. 6. Положения о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ (приказ от 20.07.2018 № 7244/1).

Приложение к Методическим рекомендациям  
по проведению процедуры независимой оценки  
качества подготовки обучающихся в рамках мероприятия  
по контролю «остаточных знаний»  
обучающихся по образовательной программе,  
утверждённым распоряжением первого проректора  
по учебной и методической работе  
от 10.12.2019 № 3851

### Протокол оценки сформированности компетенций

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

В рамках мероприятия независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам СПбГУ – контроля «остаточных знаний» по ранее изученным дисциплинам (модулям) обучающихся по ООП (*шифр и наименование образовательной программы*) по направлению подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки /специальности*), Учебно-методической комиссией по УГСН и Комиссией контроля качества в составе (*Ф.И.О., уч. степень, должность, место работы*) проведена оценка сформированности следующих компетенций:

- УК-1 -....., ...
- ОПК-1-....., ...
- ПК-1- (*перечень компетенций*).

В процедуре принимал участие \_\_\_\_ курс обучения в количестве \_\_ человек, что составило \_\_ % от общего количества человек на курсе (*либо указать кол-во групп*).

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций из заданий ФОС СПбГУ для контроля «остаточных знаний» была сформирована контрольная работа /тестирование / (прочее), включающая \_\_ заданий. Работа выполнялась письменно (устно) в течение \_\_ минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице:

№ п/п	Наименование дисциплины	Перечень проверяемых компетенций (5-7 компетенций, включая УК, ОПК и ПК)					Результаты промежуточной аттестации (средний балл)	Результаты проверочной работы (средний балл)
1	История							
2	....							

#### Вывод:

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют (не соответствуют) результатам промежуточной аттестации обучающихся. *Если не соответствуют, объяснить почему.*

Проверяемые компетенции обучающихся ООП сформированы (не сформированы, почему) на достаточном (недостаточном) уровне. *Если сформированы на недостаточном уровне, объяснить почему.*

Доля обучающихся, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций \_\_ %.

Председатель Учебно-методической  
комиссии по УГСН ...

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О. (полностью)