



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.12.2019

№

12061/1

О внесении изменений в приказ от 20.07.2018 № 7244/1
«Об утверждении Положения о внутренней
независимой оценке качества образования в СПбГУ»

В целях приведения содержания приказа в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными актами СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 20.07.2018 № 7244/1 «Об утверждении Положения о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ» (далее – Приказ), изложив Приложение к Приказу в новой редакции (Приложение).
2. Ввести новую редакцию Положения о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ в действие с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. не позднее двух рабочих дня с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на портале СПбГУ.
4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу
первого проректора по учебной и методической работе
от 06.12.2019 № 12061/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней независимой оценке качества образования
в Санкт-Петербургском государственном университете

Список сокращений:

НОКО – внутренняя независимая оценка качества образования
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ОП – образовательная программа
НПР – научно-педагогические работники
ФОС – фонд оценочных средств
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)
РПП – рабочая программа практики
РПКР – рабочая программа курсовой работы (проекта)
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ПГЭ – программа государственного экзамена
НИР – научно-исследовательская работа
УГСН – укрупнённая группа специальностей и направлений
УМК – учебно-методическая комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 95, 95.1, 95.2), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р, Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другими законодательными актами в сфере оценки качества образовательной деятельности, с учётом «Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02), «Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 г. № 05-435), приказа Минобрнауки России от 15.04.2019 N 30н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования".

1.2. Положение определяет цели и регулирует вопросы организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования (НОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП, качества работы НПП, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, качества фактических результатов обучения, а также рассматривает способы мониторинга качества образования и учёта результатов НОКО в образовательной деятельности СПбГУ по реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и / или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Независимая оценка качества образования (НОКО) – оценочная процедура, проводимая незаинтересованными в результатах оценки лицами или с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц, а также с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами.

Внутренняя независимая оценка качества образования – систематическое отслеживание (мониторинг) и оценка качества образования с целью получения объективной информации об освоении образовательной программы или её отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации), осуществляемые с помощью проведения оценочных мероприятий с участием обучающихся, научно-педагогических работников, выпускников, представителей профильных организаций и предприятий, социальных партнёров, независимых экспертных сообществ и иных незаинтересованных лиц.

1.4. Целями НОКО выступают:

- 1.4.1. Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОП;
- 1.4.2. Совершенствование содержания ОП;
- 1.4.3. Повышение конкурентоспособности ОП;
- 1.4.4. Повышение компетентности и уровня квалификации НПП, участвующих в реализации ОП;
- 1.4.5. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- 1.4.6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- 1.4.7. Усиление взаимодействия СПбГУ с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- 1.4.8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе осуществления образовательного процесса.

1.5. Необходимыми условиями, обеспечивающими осуществление мероприятий НОКО в СПбГУ, являются:

- 1.5.1. Наличие подразделений, осуществляющих управление и контроль качества реализации ОП;
- 1.5.2. Наличие ЭИОС;
- 1.5.3. Использование ДОТ (в частности, технологий онлайн-тестирования).

1.6. НОКО подразделяется на следующие виды:

- 1.6.1. НОКО в части подготовки обучающихся по ОП;
- 1.6.2. НОКО в части работы НПП;
- 1.6.3. НОКО в части ресурсного обеспечения и условий осуществления образовательной деятельности;
- 1.6.4. НОКО в части результатов освоения ОП.

2. Виды НОКО

2.1. **НОКО в части подготовки обучающихся** осуществляется в рамках:

2.1.1. промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов);

2.1.2. проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

2.1.3. мероприятий контроля «остаточных знаний» (оценки уровня сформированности компетенций) обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);

2.1.4. анализа портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам (модулям), формирующим профессиональные компетенции;

2.1.5. государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. **Независимость при оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации** обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов), достигается за счёт формирования комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации с участием представителей работодателей, социальных партнёров, экспертных сообществ.

2.2.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, формируется председателем учебно-методической комиссии с учётом рекомендаций Советов образовательных программ в целом по соответствующей образовательной программе. Процедура проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий подлежит отражению в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов).

2.2.2. Формирование комиссий для промежуточной аттестации обучающихся по ОП по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) является обязательным, за исключением практик, проводимых в форме НИР.

2.2.3. В состав комиссии для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ (проектов), входят не менее трёх человек, включая председателя комиссии. При этом, научно-педагогический работник, проводящий занятия по указанным дисциплинам (модулям), являющийся научным руководителем курсовой работы (проекта), практики, может входить в состав комиссии, но не может выступать в качестве председателя комиссии.

2.2.4. В состав комиссий для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов), кроме научно-педагогического работника, проводящего занятия по указанным дисциплинам (модулям) или являющегося научным руководителем курсовой работы (проекта), практики, могут входить:

2.2.4.1. научно-педагогические работники коллективов учебно-научных подразделений СПбГУ, реализующие соответствующую либо аналогичную дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия для данных обучающихся;

2.2.4.2. представители организаций, соответствующих направлению ОП;

2.2.4.3. представители организаций, на базе которых проводились практики или выполнялись курсовые работы (проекты);

2.2.4.4. иные внешние эксперты в области профессиональных компетенций по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам ОП.

2.2.5. НОКО в рамках промежуточной аттестации может осуществляться в очном формате (в рамках аудиторной работы в соответствии с расписанием промежуточной аттестации), с использованием ЭИОС.

2.3. **НОКО в рамках проведения входного контроля** уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) используется в целях оценки уровня подготовленности обучающихся к успешному освоению указанной дисциплины (модуля), индивидуализации обучения, а также выработки рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания дисциплин (модулей).

2.3.1. Перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, а также перечень вопросов для входного тестирования формируется председателем учебно-методической комиссии с учётом результатов экспертизы Комиссии контроля качества образования. Факт наличия входного контроля, методика его проведения, оценочные материалы и критерии оценивания, а также мероприятия, планируемые по результатам его проведения, подлежат обязательному отражению в РПД.

2.3.2. Рекомендуемой формой проведения входного контроля выступает тестирование с использованием ЭИОС.

2.4. **НОКО в рамках мероприятий контроля «остаточных знаний»** обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) используется в целях контроля и оценки уровня сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) и выработки рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания ОП.

2.4.1. Мероприятия контроля «остаточных знаний» обучающихся могут проводиться как по одной дисциплине (модулю), так и по комплексу дисциплин – в междисциплинарном формате, не ранее 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (дисциплин). Рекомендуемым периодом проведения контроля «остаточных знаний» в междисциплинарном формате является выпускной курс обучения по образовательной программе для соответствующего контингента обучающихся.

2.4.2. Рекомендуемой формой проведения контроля «остаточных знаний» выступает тестирование с использованием ЭИОС и ДОТ.

2.4.3. Перечень дисциплин (модулей), а также ФОС для оценки уровня сформированности компетенций (тесты, кейсы, контрольные задания, методики, критерии и шкалы оценивания), формируются председателем учебно-методической комиссии с учётом рекомендаций Советов образовательных программ и результатов экспертизы комиссии контроля качества образования. Факт наличия контроля «остаточных знаний» по дисциплине (модулю), методика его проведения и ФОС для его осуществления подлежат отражению в РПД. В случае проведения мероприятий контроля «остаточных знаний» в междисциплинарном формате (по совокупности ранее изученных дисциплин), ФОС представляют собой самостоятельный комплекс УМД.

2.5. Организацию мероприятий по проведению промежуточной аттестации в сопровождении комиссий, входного контроля и контроля «остаточных знаний» обучающихся, установленных учебными планами и РПД по соответствующей ОП, осуществляет начальник Главного управления по учебной и методической работе.

2.6. Мониторинг результатов НОКО в рамках промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля «остаточных знаний» обучающихся, их экспертизу, учёт, а также выработку рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся осуществляют Учебно-методические комиссии совместно с комиссиями контроля качества образования.

2.7. **НОКО в рамках анализа портфолио достижений обучающихся**, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам

(модулям), формирующим профессиональные компетенции, является дополнительным оценочным мероприятием и позволяет учитывать при оценке качества подготовки обучающихся результаты, достигнутые обучающимися в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.).

2.7.1. Целью создания портфолио является содействие формированию у обучающихся компетенций в широком образовательном контексте. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

2.7.2. Порядок формирования портфолио достижений обучающихся утверждается первым проректором по учебной и методической работе.

2.7.3. Мониторинг результатов НОКО в рамках анализа портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), осуществляет начальник Управления по работе с молодёжью.

2.7.4. Формирование и учёт портфолио достижений обучающихся осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ (в том числе, сервиса «личных кабинетов» обучающихся).

2.8. **НОКО в рамках ГИА** осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, и регулируется соответствующими локальными нормативными актами СПбГУ.

3. **НОКО в части качества работы НПР СПбГУ**

3.1. НОКО качества работы ППС, участвующего в реализации ОП, осуществляется в рамках:

3.1.1. системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности НПР в соответствии с локальными актами СПбГУ об аттестации и конкурсном отборе преподавателей;

3.1.2. формирования и анализа портфолио индивидуальных профессиональных достижений НПР в различных сферах образовательной деятельности (учебной, внеучебной, научно-исследовательской, воспитательной, коммуникационно-просветительской и др.), включая результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, участия в учебно-методической и экспертной работе;

3.1.3. проведения опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания по дисциплине (модулю).

3.2. Формирование квалификационных требований, предъявляемых к НПР, участвующим в реализации ОП СПбГУ, осуществляется проректором по организации работы с персоналом.

3.3. Проведение мероприятий системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности НПР, а также определение порядка формирования портфолио индивидуальных профессиональных достижений НПР, организуется проректором по организации работы с персоналом.

3.4. Организация и проведение мероприятий опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания осуществляется начальником Главного управления по учебной и методической работе.

3.5. Формирование и учёт портфолио индивидуальных профессиональных достижений НПР, а также проведение опроса обучающихся о качестве преподавания по

образовательной программе осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ (в том числе, сервиса «личных кабинетов» преподавателей и обучающихся).

4. НОКО в части качества ресурсного обеспечения и условий осуществления образовательной деятельности

4.1. НОКО в части качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности имеет своей целью установление соответствия уровня материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и требованиям образовательного стандарта СПбГУ, а также оценку уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности условиями её осуществления и комфортностью образовательной среды.

4.2. НОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках подготовки ежегодного отчёта о самообследовании СПбГУ, а также в рамках внутренних самообследований образовательных программ в целях проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и общественной (в том числе, международной) аккредитации образовательных программ СПбГУ.

4.3. Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности организацией и условиями её осуществления, комфортностью образовательной среды осуществляется на основании результатов анкетирования (опросов) преподавателей, обучающихся и сотрудников СПбГУ.

4.4. Анализ результатов анкетирования преподавателей, обучающихся и сотрудников осуществляется Учебно-методическими комиссиями совместно с Комиссиями контроля качества образования при участии научного руководителя ОП. О результатах анализа и предложениях по повышению качества ресурсного обеспечения и условий осуществления образовательной деятельности информируется первый проректор.

5. НОКО в части качества результатов освоения ОП

5.1. НОКО в части качества результатов освоения ОП имеет своей целью получение и анализ объективной информации о степени соответствия ожидаемых результатов обучения фактическим, о степени сформированности профессиональных компетенций по ОП, а также об удовлетворённости выпускников по ОП и представителей рынка труда результатами обучения и качеством подготовки выпускников.

5.2. Оценка качества в части результатов обучения осуществляется ежегодно в процессе проведения мониторинговых исследований в режиме «обратной связи» мнений выпускников и работодателей (опрос, анкетирование, интервьюирование и др.).

5.3. Порядок и организация мониторинговых мероприятий определяются локальными актами СПбГУ.

5.4. Проведение мониторинговых исследований НОКО в части результатов обучения по ОП осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ, а также возможностей интернет-платформ.

6. Учёт результатов НОКО в образовательной деятельности

6.1. Результатами НОКО выступают рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности по ОП.

6.2. Рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности формируются на основании заключения Учебно-методической комиссии и (или) заключения независимой экспертной комиссии об итогах анализа/экспертизы результатов НОКО.

6.3. Заключение об итогах анализа/экспертизы результатов НОКО направляется председателем учебно-методической комиссии и (или) председателем независимой

экспертной комиссии начальнику Главного управления по учебной и методической работе для согласования и обобщения.

6.4. Начальник Главного управления по учебной и методической работе представляет итоговый отчёт о результатах НОКО первому проректору по учебной и методической работе - для разработки плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества образовательной деятельности по реализации ОП СПбГУ.

6.5. Первый проректор по учебной и методической работе организует представление предложений для формирования плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества реализации ОП СПбГУ:

6.5.1. начальником Главного управления по учебной и методической работе – в части повышения качества учебно-методической работы;

6.5.2. начальником Управления по работе с молодёжью – в части повышения качества внеучебной работы;

6.5.3. проректором по организации работы с персоналом – в части повышения качества организационной и кадровой работы с ППС;

6.5.4. первым проректором – в части повышения качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, программно-информационного, библиотечно-информационного) и условий осуществления образовательной деятельности;

6.5.5. начальником Управления по организации работы с выпускниками – в части повышения качества организационной и мониторинговой работы с выпускниками;

6.5.6. председателями Советов образовательных программ – в части совершенствования ОП и формирования стратегии её дальнейшего развития.

6.6. Сформированный план мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образовательной деятельности по реализации ОП СПбГУ утверждается первым проректором по учебной и методической работе.

6.7. В установленные приказом первого проректора по учебной и методической работе сроки ответственные исполнители мероприятий по повышению качества образовательной деятельности СПбГУ представляют первому проректору по учебной и методической работе отчёт об исполнении плана мероприятий (Дорожной карты) в сфере своей компетенции.