



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.10.2019

№ 9942/1

О сроках проведения в 2020 году
Конкурса монографий
для публикации в Издательстве СПбГУ

Во исполнение приказа от 08.02.2019 № 996/1 «О порядке отбора монографий для публикации в Издательстве СПбГУ и формировании Экспертного издательского совета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что заявки на публикацию монографий в 2020 году подаются в инициативном порядке через систему PURE СПбГУ (по форме согласно Приложению к настоящему приказу) в срок до 23ч 59мин 24.01.2020 в соответствии с Порядком отбора монографий для публикации в Издательстве СПбГУ, утвержденным Приказом от 08.02.2019 № 996/1 (далее – Порядок).

2. Проректору по научной работе Микушеву С.В. в срок до 30.01.2020, но не ранее 25.01.2020, организовать направление в адрес председателя Экспертного издательского совета Черновой Е.Г. поступившие в соответствии с настоящим приказом заявки для организации:

- 2.1. рецензирования представленных рукописей;
 - 2.2. оценки представленных рукописей по критериям, указанным в пункте 5 Порядка;
 - 2.3. формирования и утверждения до 30.05.2020 ранжированных списков.
3. Директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В. обеспечить исполнение плана издания монографий в соответствии с выделенным объемом финансирования.
4. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать его направление (с

вложением в редактируемом формате Приложения к настоящему приказу, а также Приказа):

4.1. в вузы и научные организации Санкт-Петербурга и Северо-Западного федерального округа (по списку членов Совета ректоров вузов СЗФО);

4.2. научно-педагогическим работникам СПбГУ посредством корпоративной электронной почты с оповещением о предоставленной им возможности принять участие в Конкурсе монографий.

5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.

6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.

8. Контроль за исполнением пунктов 2 и 3 настоящего приказа оставляю за собой.

9. Организацию оперативного контроля за исполнением пункта 5 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.

Первый проректор



Е.Г. Чернова

Форма заявки на участие в Отборе монографий

Оформление и регистрация заявок в электронной форме производится через систему PURE СПбГУ (<https://pure.spbu.ru>).

Вход в систему осуществляется по учетной записи (st) СПбГУ. Внешним заявителям для получения доступа следует заполнить регистрационную форму (<https://support.it.spbu.ru/self>); доступ предоставляется на следующий рабочий день после отправки регистрационной формы.

По вопросам, связанным с функционированием системы регистрации заявок, можно обращаться по адресу support.pure@spbu.ru; с вопросами по содержанию заполняемых в заявке полей — по адресу publishing@spbu.ru (тема письма – Конкурс монографий).

№	Наименование поля заявки	Как заполнять	Примечание
1.	Тип заявки	PURE СПбГУ>Заявки (+) > Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на опубликование в СПбГУ> Конкурс монографий	
2.	Характеристика типа деятельности	Услуги и мероприятия	
3.	Название	Рабочее название издания, планируемого к опубликованию	
4.	Краткое название	Не заполняется	
5.	Акроним	Конкурс монографий-2020	Без кавычек и пробелов
6.	Аннотация (от 240 слов)	Содержит информацию, характеризующую издание: уникальность представленного материала, отличие от существующих изданий, целевую аудиторию издания. <i>Текст представленный аннотации может быть а) направлен рецензентам и членам экспертного издательского совета б) опубликован, в том числе в интернете, с целью продвижения информации об издании</i>	
7.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать наличие/отсутствие отечественных и зарубежных аналогов в электронно-библиотечных ресурсах Научной библиотеки им. М.Горького СПбГУ (при наличии, с указанием года издания). Указать наличие/отсутствие	

		размещённой электронной версии (например, репозиторий СПбГУ, BlackBoard или иное (со ссылкой), в течение какого времени). Указать наличие апробации (где, в течение какого времени). Указать конкурентные отличия заявляемого издания, в т.ч. инновационную составляющую. Указать объем рукописи в а.л.	
8.	Ожидаемые результаты	Указать возможность использования издания в учебном процессе (опционально)	
9.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Не заполняется	
10.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать вид издания: научное или научно-популярное	Без кавычек и дополнительных пробелов
11.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Не заполняется	Не заполняется
12.	Планируемое использование Научного парка	Заполняется в случае использования ресурса при создании издания, планируемого к опубликованию	
13.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Заполняется в случае использования ресурса при создании издания, планируемого к опубликованию	
14.	Регистрационный номер	Не заполняется	
15.	Участники данной заявки	Если авторов 4 и более, первым заносятся сведения об ответственном редакторе заявляемого издания, затем о всех авторах (соавторах); порядок внесения должен соответствовать порядку авторов, указываемых в заявляемом издании	Кнопку «Добавить орг. единицу» при внесении сведений об авторах не использовать
16.	Орг. единица службы сопровождения	Заполняется автоматически по первому внесённому участнику	
17.	Заявка на	Заполняется при необходимости	Под партнерами

	совместный проект с участием партнёров		понимаются организации, в которых или при использовании оборудования которых были получены научные результаты или их часть
18.	Возможность финансирования	Не заполняется	
19.	Финансирование	<p>При отсутствии внешних спонсоров: В поле «Финансирующая организация» выбрать СПбГУ. При запросе объема финансирования поставить 0 или сумму в соответствии со сметой. Нажать кнопку «Создать»</p> <p>При наличии внешних спонсоров: В поле «Финансирующая организация/Заказчик» выбрать название организации-спонсора. В открывшейся карточке в поле «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» написать «Открытый конкурс на выполнение университетского заказа». Заполнить поле «Оценка объёма финансирования» предполагаемой суммой спонсорской помощи. Нажать кнопку «Создать»</p>	
20.	Статус заявки у спонсора	Не заполняется	
21.	Цикл существования	Не заполняется	
22.	Документы	<p>Прикрепить файлы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рукопись в редактируемом формате. 2) Решение научной комиссии, экспертные заключения, рецензии и/или рекомендациями (при наличии). 3) Сведения об авторе (соавторах) с указанием контактов. 4) Список публикаций 5) Подписанный лицензионный договор (форма лицензионного договора на книжные издания см. https://publishing.spbu.ru/avtoram/) 	
23.	Ссылки	Не заполняется	

24.	Связанные заявки	Не заполняется	
25.	Связанные финансирования	Не заполняется	
26.	Связанные этические оценки	Не заполняется	
27.	Ключевые слова, рубрикаторы и классификаторы	Занести ключевые слова в подразделе «Ключевые слова»	Внести все ключевые слова в одно окно, через запятую
28.	Коды ГРНТИ	Выбрать из раскрывающегося списка	
29.	Коды международной классификации	Выбрать из раскрывающегося списка	
30.	Приоритеты научно-технологического развития РФ	Выбрать из раскрывающегося списка	
31.	Приоритетные направления программы развития СПбГУ	Выбрать из раскрывающегося списка	
32.	Критические технологии	Выбрать из раскрывающегося списка	
33.	Видимость	Выбрать: конфиденциально (стоит по умолчанию)	