



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

01.10.2019

№ 9565/1

О создании рабочей группы по разработке  
контента для обновления экспозиции  
Музея-архива Д. И. Менделеева

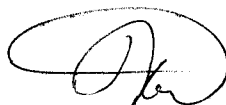
С целью разработки контента новых разделов экспозиции Музея-архива Д.И. Менделеева и содержательного обновления имеющегося этикетаж и экспликаций в соответствии с поручением Ректора СПбГУ РК № 09/1-01-448 от 10.06.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке обновленного контента экспозиции Музея-архива Д. И. Менделеева (далее – рабочая группа) в следующем составе:
  - 1.1. Дмитриев И. С., заведующий отделом «Музей-архив Д. И. Менделеева» - руководитель рабочей группы;
  - 1.2. Калинин Е. О., старший преподаватель кафедры радиохимии;
  - 1.3. Ростовцев Е. А., профессор кафедры истории России с древнейших времен до XXв.;
  - 1.4. Уралов И. Г., и.о. первого заместителя декана Факультета искусств;
  - 1.5. Тапакова-Боярская Е. В., начальник Управления экспозиций и коллекций СПбГУ – ответственный за обновление экспозиции со стороны Управления экспозиций и коллекций СПбГУ;
  - 1.6. Масленникова А. В., ведущий специалист Отдела сопровождения электронного документооборота – координатор работ по обновлению экспозиции.
2. Руководителю рабочей группы обеспечить:
  - 2.1. Проведение заседаний рабочей группы не реже одного раза в два месяца с целью обсуждения подготовленных материалов, корректировки текстов этикетаж и экспликаций, внесения в них дополнений и исправлений, предложений по выбору оформительских решений, подготовки полугодовых и годового (общего) отчетов;
  - 2.2. Описание необходимых новых экспозиционных материалов силами специалистов из состава рабочей группы;
  - 2.3. Предоставление по окончании работы рабочей группы отчета о выполнении поставленных перед ней целей и задач, а также полный перечень обновлений с полным контентом и предложениями по оформительским решениям не позднее 15.09.2020.
3. Определить срок работы рабочей группы – 1 календарный год: с 01.10.2019 по 01.10.2020.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на советника первого проректора Купину Ю.А.

*Мо*  
Первый проректор *а*



*Е.Г. Чернова*  
Е.Г. Чернова

27.09.2019