



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.11.2018

№ 11000/1

О проведении комплекса мероприятий,
направленных на совершенствование
учебно-методической документации, на 2019 год

В целях осуществления контроля качества образовательной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета и во исполнение государственного задания в 2018/2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателям учебно-методических комиссий по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УМК):
 - 1.1. в срок до 15.11.2018 сформировать Комиссии контроля качества образовательного процесса (далее – Комиссии) для проведения мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации.
 - 1.2. довести до сведения председателей Комиссий настоящий приказ в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
 - 1.3. довести до сведения председателей Комиссий приказы о перечне зачетов и экзаменов для зимней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
 - 1.4. довести до сведения председателей Комиссий приказы о перечне зачетов и экзаменов для летней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующих приказов;
 - 1.5. оказывать содействие председателям и членам Комиссий по вопросам, связанным с проведением работы по итогам летней и зимней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года в части контроля качества образовательной деятельности;
 - 1.6. в срок до 01.02.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе промежуточный отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период зимней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 1.7. в срок до 15.03.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период зимней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 1.8. в срок до 17.05.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе промежуточный отчет по итогам работы Комиссии (-й) в

- период летней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
- 1.9. в срок до 17.05.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе отчет по итогам учета результатов работы и рекомендаций Комиссии (-й) по совершенствованию учебно-методической документации, высказанных по итогам зимней промежуточной аттестации;
 - 1.10. в срок до 13.09.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период летней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 1.11. в срок до 27.09.2019 представить первому проректору по учебной и методической работе отчет по итогам учета результатов работы и рекомендаций Комиссии (-й) по совершенствованию учебно-методической документации, высказанных по итогам летней промежуточной аттестации;
 - 1.12. учесть при совершенствовании учебно-методической документации и контрольно-измерительных материалов результаты работы и рекомендации Комиссий.
2. Председателям Комиссий провести следующие мероприятия, направленные на совершенствование учебно-методической документации:
- 2.1. в срок до 14.12.2019 провести аудит и анализ рабочих программ дисциплин в части фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, заявленных для проведения текущего контроля, зимней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года;
 - 2.2. в срок до 01.03.2019:
 - 2.2.1. соотнести формы промежуточной аттестации с методиками оценивания, оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, предусмотренными рабочими программам дисциплин (по каждой дисциплине);
 - 2.2.2. соотнести результаты зимней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года с применяемыми оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами;
 - 2.2.3. представить председателю УМК отчет о результатах работы по итогам зимней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года с приложением таблицы (Приложение к настоящему приказу).
 - 2.2.4. представить председателю УМК рекомендации по совершенствованию контрольно-измерительных материалов, применяемых при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 2.3. в срок до 13.05.2019 провести аудит и анализ рабочих программ дисциплин в части фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, заявленных для проведения текущего контроля, летней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года;
 - 2.4. в срок до 06.09.2019:
 - 2.4.1. соотнести формы промежуточной аттестации с методиками оценивания, оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, предусмотренными рабочими программам дисциплин (по каждой дисциплине);
 - 2.4.2. соотнести результаты летней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года с применяемыми оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами;
 - 2.4.3. представить председателю УМК отчет о результатах работы по итогам летней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года с приложением таблицы (Приложение к настоящему приказу).

- 2.4.4. представить председателю УМК рекомендации по совершенствованию контрольно-измерительных материалов, применяемых при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Заместителям начальника Управления образовательных программ:
- 3.1. направить в адрес председателей УМК приказы о перечне зачетов и экзаменов для зимней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
 - 3.2. направить в адрес председателей УМК приказы о перечне зачетов и экзаменов для летней промежуточной аттестации 2018/2019 учебного года в течение двух рабочих дней со дня издания соответствующих приказов;
 - 3.3. организовать консультирование председателей Комиссий по вопросам, связанным с представлением отчета о результатах работы по итогам летней и зимней промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года.
4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать работу по предоставлению результатов зимней и летней промежуточных аттестаций обучающихся председателям УМК в течение десяти рабочих дней со дня окончания зимней и летней промежуточных аттестаций соответственно.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

И.о. первого проректора
по учебной и методической работе



М.А.Соловьева

08.11.2018

Таблица
Основная образовательная программа «шифр» «Наименование» «Направление подготовки»

Рег. № и наименование дисциплины	РПД актуализирована (получила положительные экспертные заключения) в 2016 г. да/нет	Форма ПА (указать: зачет/экзамен; письменная/устно-письменная/балльно-рейтинговая, если иная - указать)	Методика проведения ПА (наличие описания процедуры) да/нет	Показатели и критерии оценивания (наличие описания) да/нет	Методика оценивания и оценочные средства (указать виды КИМ: ситуационные задачи, реферат, творческие/аналитические задания, портфолио, эссе, доклад, проект, сообщение, тест, билеты, ролевые/деловые игры, если иной – указать)	Методические материалы для обучающихся по подготовке к ПА (да/нет)	Методические материалы для преподавателя по проведению ПА (да/нет)	Результаты ПА (процентное соотношение оценок обучающихся по дисциплине из отчета Учебного Управления)	Рекомендации: 1. Доработать, 2. Рекомендовать по др. дисциплинам, 3. Рекомендовать в ФОС ООП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10