



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

23.04.2018

№ 7321/1

Об утверждении Положения  
о предоставлении материальной помощи  
обучающимся в Санкт-Петербургском  
государственном университете

В связи с вступлением в силу Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного приказом от 01.09.2017 №8670/1, с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) Санкт-Петербургского государственного университета, выраженного в протоколе заседания от 13.10.2017, и с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и аспирантов Санкт-Петербургского государственного университета, выраженного в протоколе заседания Президиума №34 от 05.04.2017,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

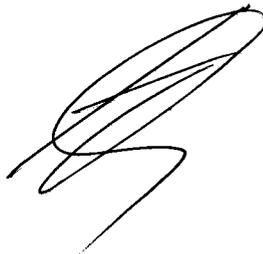
1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего Приказа приказ от 02.12.2011 №4382/1 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. и начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения подчиненных сотрудников в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ.
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по образовательной деятельности Бабелюк Е.Г.
6. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

7. Контроль исполнения пункта 3 настоящего Приказа возложить на первого проректора по образовательной деятельности Бабелюк Е.Г.

8. Контроль исполнения пункта 4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Ректората СПбГУ Бегеза С.В.

9. Контроль за исполнением Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете возложить на первого проректора по образовательной деятельности Бабелюк Е.Г.

Ректор



Н.М. Кропачев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2017 №8670/1 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Положение о стипендиальном обеспечении).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и выплаты материальной помощи студентам, аспирантам и ординаторам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Обучающиеся, Университет).

1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законом источника. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на счет Обучающегося, получающего такую материальную помощь.

1.3. Материальная помощь из средств федерального бюджета выплачивается лицам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Материальная помощь оказывается в пределах средств, выделенных на эти цели в порядке, определенном в Положении о стипендиальном обеспечении.

1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:

1.5.1. Приобретения статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа.

1.5.2. Потери Обучающимся в период обучения одного или обоих родителей;

1.5.3. Особой нуждаемости Обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.

1.6. При оказании материальной помощи Обучающемуся учитывается его материальное положение.

1.7. Нахождение Обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление Обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании Обучающемуся материальной помощи при наличии оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

### **2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся Обучающимся:

- 2.1.1. Детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2.1.2. Лицам из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
- 2.1.4. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 2.1.6. Детям-инвалидам или обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;
- 2.1.7. Получившим государственную социальную помощь;
- 2.1.8. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- 2.1.9. Имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;
- 2.1.10. Одиноким матерям (отцам);
- 2.1.11. Из неполных семей;
- 2.1.12. Из семей, потерявших кормильца;
- 2.1.13. Из многодетных семей;
- 2.1.14. Потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;
- 2.1.15. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.16. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.17. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.1.18. Обучающимся при рождении у них ребенка;
- 2.1.19. Имеющим ребенка;
- 2.1.20. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
- 2.1.21. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации;
- 2.1.22. Направленным на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

- 3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимается первым проректором по образовательной деятельности на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа первого проректора по образовательной деятельности о предоставлении материальной помощи.
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.
- 3.3. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается Обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или с помощью информационной системы в установленном порядке. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, подтверждающих его принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Соответствие лица категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:

3.4.1. Справка установленного образца о получении государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или временного пребывания;

3.4.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства, которая подтверждает социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;

3.4.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);

3.4.4. Свидетельство о смерти одного или обоих родителей и документы, подтверждающие родство;

3.4.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;

3.4.6. Удостоверение ветерана боевых действий;

3.4.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.5. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, предоставленных Обучающимся.

3.6. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у Обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.7. Обучающиеся, направленные в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет поставлена личная подпись Обучающегося. В данном случае документы необходимо направлять на адрес электронной почты Управления по работе с молодежью, опубликованный на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» ([www.students.spbu.ru](http://www.students.spbu.ru)).

3.8. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

3.9. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления обучающихся и приниматься решения о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за четыре недели до этой даты путем размещения объявления на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» ([www.students.spbu.ru](http://www.students.spbu.ru)).

3.10. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные Обучающимися заявления и принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре.

3.11. Все заявления Обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будут приниматься решения о предоставлении материальной помощи.

3.12. Первый проректор при утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной

помощи Обучающимся на очередной год предусматривает поквартальное распределение средств и контролирует равномерное их расходование, после утверждения соответствующего расходного плана доводит до первого проректора по образовательной деятельности информацию о выделенных средствах.

3.13. Первый проректор доводит до сведения первого проректора по образовательной деятельности информацию о размере внебюджетных средств, выделенных на выплату материальной помощи уполномоченным на распоряжение внебюджетными средствами должностным лицом, по мере выделения таких средств.

3.14. На основании информации, представленной в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 настоящего Положения, первый проректор по образовательной деятельности или иное уполномоченное должностное лицо, с учетом количества поданных заявлений по направлениям подготовки, доводит до председателей стипендиальных комиссий объем денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи.

3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных Обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий Обучающихся, которые подали заявления.

3.16. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией в следующих случаях:

3.16.1. Обучающийся не представил документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.16.2. Обучающийся имеет задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ;

3.16.3. Обучающийся имеет задолженность по оплате обучения.

3.17. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.18. Материальная помощь выплачивается в ближайшую от дня рассмотрения заявления стипендиальной комиссии дату выплаты стипендии.

3.19. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена Обучающимся у председателя стипендиальной комиссии или заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.

3.20. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГУ**

4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) может выплачиваться материальная помощь в целях компенсации затрат на питание в случае, если они относятся к одной или нескольким из нижеуказанных категорий:

4.1.1. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2. Лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. Инвалиды I и II группы;

4.1.4. Инвалиды или ветераны боевых действий;

4.1.5. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;

4.1.6. Дети-инвалиды, инвалиды с детства;

- 4.1.7. Инвалиды III группы;
- 4.1.8. Лица, получающие пенсию по потере кормильца;
- 4.1.9. Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов;
- 4.1.10. Лица, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей;
- 4.1.11. Лица, имеющие одного родителя;
- 4.1.12. Лица из многодетных семей;
- 4.1.13. Лица, получающие государственную социальную стипендию.

4.2. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретаемого обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

4.3. Обучающимся, получающим государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере в соответствии с пунктом 14 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается.

4.4. Начальник Управления по работе с молодежью ежемесячно (не позднее 25 числа календарного месяца) представляет начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список Обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список), на следующий месяц.

4.5. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ организует получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретенных Обучающимися, указанными в Списке, за прошедший месяц, и ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который получены сведения) предоставляет данную информацию начальнику Управления по работе с молодежью.

4.6. Начальник Управления по работе с молодежью на основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, обеспечивает выплату Обучающимся материальной помощи в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

Приложение к Положению  
о предоставлении материальной помощи  
обучающимся в СПбГУ,  
утвержденному Приказом

от 23.04.2018 № 4321/1

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
Заседания стипендиальной комиссии по направлениям

о предоставлении материальной помощи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии
2. \_\_\_\_\_ - заместитель председателя комиссии
3. \_\_\_\_\_ - член комиссии
4. \_\_\_\_\_ - член комиссии
5. \_\_\_\_\_ - член комиссии

№ П/П	Ф.И.О.	Направление подготовки	Курс	Уровень обучения	Категории (в соотв. с п. 2.1. Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной помощи, руб.

Председатель стипендиальной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены стипендиальной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)