



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.03.2016

№ 1430/1

Об утверждении Положения о Совете
основной образовательной программы
высшего образования

В целях совершенствования деятельности Санкт-Петербургского государственного университета в области реализации основных образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете основной образовательной программы высшего образования.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ в разделе «Комиссии СПбГУ» / «Советы образовательных программ»: <http://spbu.ru/komissii-spbgu/soviet-op.html>.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Ректората СПбГУ Гнетова А.В.

Первый проректор по учебной, внеучебной
и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

**Положение о Совете
основной образовательной программы
высшего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Совет основной образовательной программы высшего образования (далее – Совет) – совещательный орган, созданный для повышения эффективности обучения по основной образовательной программе (далее – Программа), контролю над качеством реализации Программы и выработке стратегии развития Программы.
- 1.2. Совет формируется из числа ведущих российских и зарубежных ученых и представителей работодателей и профессиональных сообществ, в том числе научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).
- 1.3. В состав Совета входят председатель Совета (Попечительского совета), заместитель председателя Совета и члены Совета.
- 1.4. Состав Совета и все изменения в его составе, а также дополнения к настоящим Основам применительно к отдельному Совету утверждаются приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иного уполномоченного им должностного лица на срок до 3 лет.

2. Полномочия Совета

- 2.1. Совет в рамках осуществления мероприятий по приему на Программу:
- 2.1.1. Вырабатывает предложения об уровне требований к подготовке абитуриентов, критериях и способах отбора поступающих для обучения по Программе.
- 2.1.2. Представляет рекомендации о продвижении и повышении конкурентоспособности Программы.
- 2.1.3. Вырабатывает предложения о проведении интеллектуальных соревнований среди потенциальных абитуриентов.
- 2.2. Совет в рамках обеспечения качества образования по Программе:
- 2.2.1. Анализирует опыт развития образования в ведущих российских и зарубежных университетах, в том числе анализ конкурирующих образовательных программ.
- 2.2.2. Участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам.
- 2.2.3. Участвует в рассмотрении изменений учебно-методической документации, определении форм и способов актуализации содержания Программы.
- 2.2.4. Вырабатывает предложения о совершенствовании учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программы.
- 2.2.5. Оказывает содействие научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации Программы, в организации и развитии научной деятельности обучающихся по Программе и выпускников Программы.
- 2.2.6. Направляет заключение о качестве подготовки обучающихся по Программе.
- 2.3. В рамках обеспечения качества преподавания:

- 2.3.1. Выработывает предложения о требованиях к кандидатам на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации Программы.
- 2.3.2. Участвует в анализе педагогической, учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации Программы.
- 2.3.3. Направляет заключение о методиках преподавания и качестве работы научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации Программы.
- 2.3.4. Представляет рекомендации о персональном составе государственных экзаменационных комиссий по Программе.
- 2.4. В рамках взаимодействия с партнерами СПбГУ с целью развития Программы:
 - 2.4.1. Представляет рекомендации о высших учебных заведениях – потенциальных партнерах для участия в программах академической мобильности.
 - 2.4.2. Предлагает потенциальных партнеров, в т.ч. работодателей и профессиональные сообщества, для организации взаимодействия.
 - 2.4.3. Направляет заключение о качестве взаимодействия с партнерами СПбГУ.
- 2.5. Совет участвует в содействии формированию целевого капитала для развития Программы и контролирует распоряжение средствами.

3. Полномочия членов и председателя Совета

- 3.1. Член Совета:
 - 3.1.1. Подготавливает предложения, аналитические материалы и экспертные заключения по всем вопросам, входящим в полномочия Совета.
 - 3.1.2. Вносит на рассмотрение Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе собственные предложения по результатам заседаний Совета.
- 3.2. Председатель Совета вправе:
 - 3.2.1. Обращаться к Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе с предложениями, сформулированными по итогам заседаний Совета.
 - 3.2.2. Вносить предложения о составе возглавляемого им Совета.
- 3.3. Обязанности председателя Совета:
 - 3.3.1. Назначать заседания Совета и формулировать повестку заседания.
 - 3.3.2. Представлять Ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу ежегодный отчет о работе Совета и результатах контроля над качеством реализации Программы, предложения по совершенствованию Программы и стратегии ее развития.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Проект повестки дня заседания Совета согласуется председателем Совета с Первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Совета.
- 4.2. Проект повестки дня заседания Совета вместе с рабочими материалами, планируемыми к обсуждению, размещается на официальном сайте СПбГУ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.
- 4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.4. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета. В протоколах заседаний Совета развернуто излагается ход обсуждений и принятия решений по всем вопросам повестки. Протоколы заседаний Совета хранятся заместителем начальника Управления образовательных программ.

5. Сопровождение работы Совета

5.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы Совета возлагаются на секретаря Совета, назначаемого из числа сотрудников Ректората СПбГУ.

5.2. Секретарь Совета:

5.2.1. Обеспечивает своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.

5.2.2. Обеспечивает рассылку материалов, необходимых для проведения заседания Совета, членам Совета и направляет их для публикации на сайте СПбГУ в установленном порядке.

5.2.3. Осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Совета.

5.2.4. Информировывает членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку заседания, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня проведения заседания Совета.