



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.10.2016

№ 8253/1

О внесении изменений
в Правила пользования
библиотечно-информационными ресурсами СПбГУ

В целях оптимизации порядка библиотечно-информационного обслуживания и порядка использования библиотечно-информационных ресурсов Санкт-Петербургского государственного университета

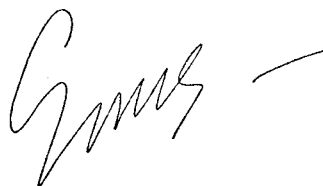
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденные приказом от 26.10.2015 № 8009/1 «О правилах пользования библиотечно-информационными ресурсами» (далее - Правила), изложив подпункт 2.14 Правил в следующей редакции:
 - «2.14. Порядок перерегистрации и восстановления единого и временного читательского билета:
 - 2.14.1. пользователи, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, ежегодно в период с начала учебного года при первичном посещении библиотеки продлевают срок действия читательского билета (проходят перерегистрацию). При перерегистрации пользователь обязан сдать или предъявить для продления пользования все издания, полученные из библиотечного фонда СПбГУ. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются;
 - 2.14.2. в случае утраты читательского билета пользователь обязан сообщить об этом в СПбГУ по месту оформления читательского билета;
 - 2.14.3. для получения дубликата читательского билета пользователю необходимо предъявить документы, перечисленные в п.2.8 настоящих Правил;
 - 2.14.4. до получения дубликата читательского билета пользователи обязаны сдать ранее полученные документы из библиотечного фонда СПбГУ по месту их получения в случае, если установленный настоящими Правилами или иными локальными актами СПбГУ срок пользования

документами на момент получения дубликата читательского билета истек.».

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. организовать публикацию приказа на сайте СПбГУ в разделе «Приказы» в течение одного рабочего дня с даты издания настоящего Приказа.
3. Директору Научной библиотеки им. М. Горького Карповой М. Э. организовать публикацию приказа на странице Научной библиотеки сайта СПбГУ в разделе «Правила пользования» в течение одного рабочего дня с даты издания настоящего Приказа.
4. И. о. начальника Управления – Службы информационных технологий Жамойдо А. Б. по представлению директора Научной библиотеки им. М. Горького Карповой М. Э. организовать рассылку настоящего приказа в течение одного рабочего дня со дня его издания на корпоративные адреса электронной почты всех обучающихся СПбГУ.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Научной библиотеки им. М. Горького Карпову М. Э.

Первый проректор по экономике



Е. Г. Чернова