

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глубокоуважаемые коллеги!

При проведении инвентаризаций имущества, закрепленного за Санкт-Петербургским государственным университетом, в зданиях СПбГУ нередко обнаруживаются движимые вещи, которые не числятся на балансе СПбГУ. Указанные движимые вещи в большом количестве случаев принадлежат на праве собственности или ином законном основании работникам СПбГУ, по тем или иным причинам, принесшим и оставившим свое имущество в зданиях СПбГУ. В силу правил проведения инвентаризации рабочие инвентаризационные комиссии обязаны относить данное обнаруженное имущество к «излишкам», которые ранее ошибочно не были поставлены на бухгалтерский учет.

В связи с тем, что не всегда сразу удается определить правообладателя имущества, работники СПбГУ, оставившие собственное имущество в зданиях СПбГУ, в последующем вынуждены подтверждать наличие прав на данное имущество. Это создает дополнительные трудности, как рабочим инвентаризационным комиссиям, так и работникам.

В целях минимизации рисков возникновения спорных ситуаций, касающихся правообладателя обнаруженного имущества, Санкт-Петербургский государственный университет напоминает, что любой работник СПбГУ при наличии на то его желания может сообщить соответствующему материально-ответственному лицу о тех движимых вещах, которые работник СПбГУ принес и оставил (или планирует) оставить в зданиях СПбГУ. Форма сообщения – свободная. Примерный образец письменного сообщения приведен в приложении к настоящему письму.

Наличие письменного сообщения позволит материально-ответственному лицу представлять рабочим инвентаризационным комиссиям соответствующие документы, на которые они смогут опираться для обоснования причин, по которым та или иная движимая вещь не была определена как «излишек» по отношению к имуществу, находящемуся на балансе СПбГУ.

Приложение: Примерный образец сообщения – на 1 л. в 1 экз.

Проректор по эксплуатации МТБ

Г.С. Васильев

Приложение к  
Информационному письму

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ СООБЩЕНИЯ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Я, \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность сотрудника)

\_\_\_\_\_

(место работы в СПбГУ: адрес, № помещения)

Сообщаю Вам о наличии собственного имущества, не числящегося на балансе СПбГУ:

№ п/п	Наименование собственного имущества	Заводской номер (при возможности)	Количество, шт.	Примечание(описание, № помещения, в котором размещено собственное имущество)
1	2	3	4	5

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201..г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)