



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

29.09.2021

№ 9265/1

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий СПбГУ на 2021-2024 годы

В целях обеспечения реализации в СПбГУ положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий СПбГУ на 2021-2024 годы (далее – План) (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 11.06.2021 № 6426/1 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий СПбГУ на 2021-2023 годы» с даты издания настоящего приказа.
3. Должностным лицам СПбГУ, указанным в Плане, обеспечить реализацию мероприятий в пределах своей компетенции и направлять ректору отчеты об их реализации 2 раза в год: 25 декабря и 25 июня.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пеню Ю.В.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. организовать оперативный контроль исполнения пунктов 3 и 4 настоящего приказа, установить гриф «Соловьев А.А. – Особый контроль».

Проректор
по организации работы с персоналом

В.В. Еремеев

Приложение к приказу
от 20.09.2021 № 9265/1

План антикоррупционных мероприятий СПбГУ на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Должность лица, ответственного за реализацию мероприятия в СПбГУ	Сроки реализации	Пункт Национального плана
1.	Обеспечение исполнения в СПбГУ п. 5 Статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Проректор по организации работы с персоналом	Ежегодно, до 30 апреля	
2.	Анализ практики в СПбГУ применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции, по итогам проведенного анализа представить предложения по совершенствованию и актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10	Проректор по организации работы с персоналом	До 17 апреля 2023 г.	Подпункт «г» п. 1
3.	Подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПбГУ, предусматривающих установление в качестве типового условия контракта (договора) обязательства его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции; о порядке предоставления и последующей актуализации руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная	Заместитель ректора по правовым вопросам	До 31 декабря 2021 г.	Подпункты «а-б» п. 28

	заинтересованность при исполнении должностных обязанностей			
4.	Ознакомление должностных лиц СПбГУ/лиц, выполняющих управленческие функции в СПбГУ, взаимодействующих с гражданами (в том числе с представителями сторонних организаций), с информационной памяткой об установленных законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Проректор по организации работы с персоналом	Постоянно (при приеме на работу в СПбГУ, внесении изменений в трудовые договоры, возложении обязанностей временно отсутствующего должностного лица СПбГУ)	
5.	Включение в трудовые договоры должностных лиц СПбГУ, взаимодействующих с гражданами (в том числе с представителями сторонних организаций), обязанности письменного уведомления представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий	Проректор по организации работы с персоналом	Постоянно (при приеме на работу в СПбГУ, внесении изменений в трудовые договоры и возложении обязанностей)	
6.	Включение в трудовые договоры работников СПбГУ обязательства уведомлять об обстоятельствах, свидетельствующих о возможном конфликте интересов	Проректор по организации работы с персоналом	Постоянно	

7.	Обеспечение открытости принятия решений (публикация соответствующей информации в сети Интернет, в том числе материалов приема граждан, обращений, содержащих побуждение должностных лиц к совершению действий коррупционной направленности)	Проректоры, должностные лица, непосредственно подчиненные ректору	Постоянно	
8.	Опубликование обращений, в которых содержатся ходатайства о нарушении нормативных актов, в том числе, антикоррупционной направленности	Начальник Управления по связям с общественностью	Постоянно	
9.	Разработка локального правового акта о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов СПбГУ и проектов таких актов и обобщение практики ее проведения	Заместитель ректора по правовым вопросам	До 31 декабря 2021 г. обобщение практики – ежегодно до 01 декабря	Подпункты «а» и «в» п. 31
10.	Проведение публичных мероприятий (круглых столов, открытых лекций, конференций и др.) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами первого проректора	Не реже 1 мероприятия в год	
11.	Проведение междисциплинарных научных исследований, посвященных антикоррупционной тематике	Проректор по научной работе	Постоянно	
12.	Подготовить предложения СПбГУ в методические рекомендации по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	Проректор по воспитательной работе и организации приема	До 31 декабря 2023г.	
13.	Обеспечить участие обучающихся СПбГУ во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования	Проректор по воспитательной работе и организации приема	Промежуточный отчет до 1 декабря 2023 г., итоговый – до 1 мая 2024 г.	Подпункт «б» п. 34
14.	Обеспечить участие обучающихся СПбГУ в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях	Проректор по воспитательной работе и организации приема	Ежегодно, до 1 декабря (до 1 ноября)	Подпункт «б» п. 35

		работе и организации приема	2024 г.)	
15.	Организовать проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся СПбГУ	Проректор по воспитательной работе и организации приема	Промежуточный отчет до 1 октября 2021 г., с 2022 г. ежегодно, не позднее 1 декабря, итоговый – до 1 декабря 2024 г.	Подпункт «а» п. 36
16.	Обучение лиц, впервые принятых на работу в СПбГУ для замещения должностей, включенных в установленный СПбГУ перечень должностей, при замещении которых лица обязаны, в частности, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Первый проректор по учебной работе Проректор по организации работы с персоналом	Постоянно	Подпункт «г» п. 36